



# COMUNE DI LAIGUEGLIA

## Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301

e-mail: [laigueglia@comune.laigueglia.sv.it](mailto:laigueglia@comune.laigueglia.sv.it) –

sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



### **AVVISO PUBBLICO** **PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURA** **ALLA NOMINA DI COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO DI** **VALUTAZIONE DEL COMUNE DI LAIGUEGLIA**

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico degli Enti locali" e s. m. ed i.;
- il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e s. m. ed i.;
- la L. 4 marzo 2009, n. 15, "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni" e s. m. ed i.;
- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15", per la parte concernente agli Enti locali. e s. m. ed i.;
- il vigente Statuto Comunale.

Premesso che:

- l'art. 37 del Regolamento Uffici e Servizi del Comune di Laigueglia, approvato con deliberazione G.C. n. 49 del 31/03/2009, come modificato dalla D.G.C. n. 174/2010, prevede al comma 1 che il Nucleo di Valutazione sia costituito da due esperti esterni all'Amministrazione e dal Segretario Comunale;
- è intervenuta la scadenza dell'incarico dei due componenti esterni del Nucleo di Valutazione;

#### **AVVISA**

**Che il Comune di Laigueglia intende provvedere, previa presentazione di formale candidatura, alla nomina dei due componenti esterni del Nucleo di Valutazione.**

#### **OGGETTO DELL'INCARICO**

La prestazione professionale oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni ed i compiti previsti dal citato art. 37 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ss. mm ed ii.

In particolare il Nucleo di Valutazione:

- a) verifica la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici;
- b) determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso;
- c) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- d) adotta le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente e propone al Sindaco la valutazione dei T.P.O.;
- e) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato degli stessi;
- f) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo;
- g) valida la relazione sulle performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente;



# COMUNE DI LAIGUEGLIA

## Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301

e-mail: [laigueglia@comune.laigueglia.sv.it](mailto:laigueglia@comune.laigueglia.sv.it) –

sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



h) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità.

Il Nucleo di valutazione esercita ogni eventuale ulteriore attività assegnata da leggi, statuti e regolamenti.

### **DURATA IN CARICA**

Il Nucleo di Valutazione rimane in carica per 3 (tre) anni decorrenti dalla data della nomina da parte del Sindaco, su proposta della Giunta Comunale, e può essere confermato per una sola volta.

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla presente selezione i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso, oltre a quelli dalla legge ordinariamente previsti per poter stipulare contratti con la pubblica amministrazione ed in materia di pari opportunità:

- 1) cittadinanza italiana o di stato appartenente all'Unione Europea;
- 2) possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi;
- 3) titolo di studio postuniversitario in profili afferenti ai settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance. In alternativa al titolo di studio post universitario, è richiesto il possesso di un'esperienza superiore a cinque anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa.

### **COMPENSO**

Per lo svolgimento dell'incarico ad ogni componente è riconosciuto un compenso per ogni seduta comprensivo di IVA, ritenute previdenziali, rimborsi spese ed ogni altro onere se ed in quanto dovuto, fissato dalla Giunta Comunale in sede di proposta di nomina.

### **INCOMPATIBILITA'**

I componenti del Nucleo non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Non possono altresì essere designati componenti del Nucleo di Valutazione:

- il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al terzo grado rispettivamente del Sindaco, dei componenti della Giunta e del Consiglio e dei componenti il Collegio dei Revisori;
- i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti.

### **MODALITA' DI SCELTA E NOMINA**

I componenti del Nucleo di Valutazione sono nominati dal Sindaco, previo parere della Giunta Comunale ed a seguito dell'accertamento delle capacità e competenze specifiche previste dal regolamento, accertate dagli elementi desumibili dal curriculum ed eventualmente mediante un colloquio individuale. Per la valutazione dei candidati il Sindaco e la Giunta si avvarranno della consulenza tecnica del Segretario Comunale.



# COMUNE DI LAIGUEGLIA

## Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301

e-mail: [laigueglia@comune.laigueglia.sv.it](mailto:laigueglia@comune.laigueglia.sv.it) –

sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



Trattandosi di una nomina fiduciaria, a conclusione della selezione non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

La procedura di cui al presente avviso non ha carattere comparativo e la presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

La nomina a componente del Nucleo di Valutazione di pubblici dipendenti è subordinata all'autorizzazione dell'Ente di appartenenza a norma dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati a ricoprire la carica di membro esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Laigueglia possono dichiarare la propria candidatura presentando al Sindaco, **entro e non oltre il 29/01/2021**, formale manifestazione di interesse utilizzando il modulo "Proposta di candidatura", compilato e sottoscritto dal candidato, completo di dati anagrafici, e con allegati il curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto nonché copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Laigueglia Via Genova n.2, in orario di apertura al pubblico.

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In questo caso, sulla busta deve essere indicata la dicitura "Contiene candidatura per la nomina a componente del Nucleo di Valutazione";

- a mezzo Posta elettronica Certificata (PEC), spedita al seguente indirizzo: [protocollo@postacertificata.comune.laigueglia.sv.it](mailto:protocollo@postacertificata.comune.laigueglia.sv.it). In tal caso tutta la documentazione, debitamente compilata, dovrà essere scansionata in formato PDF e trasmessa da indirizzo di posta elettronica certificata o firmata digitalmente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a, oppure per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno valutate le domande di partecipazione:

- sprovviste di firma e/o di copia del documento di identità in corso di validità;

- presentate da soggetti privi dei requisiti di ordine generale necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art.38 del D. Lgs. 163/2006;

- sprovviste di curriculum formativo e professionale o comunque incomplete;

- pervenute fuori termine.

### RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 per la protezione dei dati personali. Titolare del trattamento: Comune di Laigueglia. Telefono 0182/69111

Indirizzo PEC: [protocollo@postacertificata.comune.laigueglia.sv.it](mailto:protocollo@postacertificata.comune.laigueglia.sv.it)

Responsabile per la protezione dei dati: Studio Paci & C. srl Telefono 05411795431 indirizzo PEC [studiopaciecsr@pec.it](mailto:studiopaciecsr@pec.it)

Il trattamento dei dati personali viene effettuato per finalità relative all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 lett. c) ed e) del Regolamento Europeo 2016/679.

I dati potrebbero essere trattati da soggetti pubblici e privati di cui l'ente si avvale come Responsabili del trattamento, per attività strumentali alle finalità indicate.

Potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della vigente normativa in tema di protezione dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati presso paesi terzi.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto dei correlati obblighi di legge.



# COMUNE DI LAIGUEGLIA

## Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301

e-mail: [laigueglia@comune.laigueglia.sv.it](mailto:laigueglia@comune.laigueglia.sv.it) –

sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



L'interessato potrà far valere in qualsiasi momento i suoi diritti, ove possibile, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà, inoltre, esercitare i suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai sopraindicati contatti.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità.

Si informa, inoltre, che il conferimento dei dati è obbligatorio; qualora, infatti, non vengano forniti tali dati ed autorizzato il trattamento non sarà possibile l'ammissione alla procedura.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679.

### DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si rinvia, in quanto applicabili, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli normativi e/o finanziari di contenimento della spesa pubblica.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dall'art. 57, D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 198/2006.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per informazioni rivolgersi al Comune di Laigueglia – Settore Affari Generali al n. 0182/6911249, indirizzo mail [laigueglia@comune.laigueglia.sv.it](mailto:laigueglia@comune.laigueglia.sv.it).

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990 è il Responsabile del Settore Affari Generali dott. Raffaele Ranise Corradi.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio *on line* e sul sito internet del Comune di Laigueglia – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Laigueglia, 13 gennaio 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to *Dott.ssa Anna Nerelli*