



COMUNE DI LAIGUEGLIA

Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/691111 – fax 0182/6911301

e-mail: laigueglia@comune.laigueglia.sv.it –

sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D, COMPARTO C.C.N.L. REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165 DEL 30/03/2001 E SMI.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s. m ed .i. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera G.C. n. 49 del 31/03/2009 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la deliberazione G.C. n. 243 in data 29/11/2022, esecutiva ai sensi di Legge, recante la ricognizione delle eccedenze di personale o situazioni di soprannumero ex art. 33 d.lgs. 3.03.2001, come sostituito dall'art. 16 L. 12/11/11 n. 183 per l'anno 2023.

Visto il piano di azioni positive per il triennio 2023/2025, approvato con deliberazione G.C. n. 244 del 29/11/2022, esecutiva ai sensi di Legge, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 48, comma 1, del d.Lgs. n. 198/2006.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 257 in data 02/12/2022, esecutiva ai sensi di Legge, di approvazione della dotazione organica e del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025 e successive modifiche in cui è prevista, tra l'altro, l'assunzione mediante procedura di mobilità ex artt. 30 del D.Lgs 165/2001, di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo/Finanziario Cat. D, a tempo pieno ed indeterminato, presso il Settore Finanziario.

Richiamato il vigente articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e smi.

Vista la determinazione del Segretario Comunale n. 6/RG142 del 31/01/2023 di approvazione dello schema del presente avviso pubblico in attuazione del sopra richiamato piano occupazionale.

RENDE NOTO

Che il Comune di Laigueglia indice una procedura di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 (uno) posto vacante di categoria D del CCNL Regioni – Autonomie Locali, profilo Istruttore Direttivo Cat. D, a tempo pieno ed indeterminato, presso il Settore Finanziario.

La copertura del suddetto posto mediante mobilità volontaria viene programmata nel rispetto del D. Lgs. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomo e donna.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di altra Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nella categoria giuridica D del CCNL Funzioni Locali o equivalente alla categoria, nel profilo professionale di cui al presente Bando;



COMUNE DI LAIGUEGLIA

Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301

e-mail: laigueglia@comune.laigueglia.sv.it –

sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



- b) Essere in possesso della medesima qualifica e profilo professionale di cui al presente Bando;
- c) Essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- d) Assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- e) Assenza di procedimenti penali in corso;
- f) Avere ottenuto l'assenso scritto preventivo ed incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza dei suddetti requisiti comporta la non ammissibilità alla procedura di selezione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, sottoscritta in calce e corredata di *curriculum* di studi e professionale aggiornato, datato e sottoscritto, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, pena l'esclusione, **entro e non oltre il giorno 03/03/2023**, in uno dei seguenti modi:

- via pec all'indirizzo protocollo@postacertificata.comune.laigueglia.sv.it, purché spedita da un indirizzo di posta elettronica certificata. Nel caso di inoltro della domanda via pec la domanda dovrà essere sottoscritta e scannerizzata in formato pdf o firmata digitalmente o trasmessa da indirizzo di posta certificata personale.
- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Laigueglia Via Genova n.2, in orario di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle 13.00).

Nella sola ipotesi di invio postale, la domanda si considera presentata in tempo utile se la raccomandata è spedita entro il termine di cui al primo paragrafo e perviene all'Ufficio Protocollo del Comune entro i cinque giorni successivi; a tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Sul retro della busta contenente la domanda o, in alternativa, nell'oggetto della PEC, dovrà essere riportata la seguente dicitura "Avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Cat. D".

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata, a pena esclusione:

- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- *Curriculum* di studi e professionale, aggiornato, datato e firmato, recante con precisione le indicazioni relative al servizio prestato o in corso di svolgimento, con particolare riguardo alle attività effettivamente svolte dal candidato con riferimento agli uffici e settori in cui il soggetto ha lavorato, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere attitudini ed esperienze professionali acquisite;
- Nullaosta preventivo ed incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei requisiti, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non valutazione di quanto dichiarato.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti del citato D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali



COMUNE DI LAIGUEGLIA

Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301

e-mail: laigueglia@comune.laigueglia.sv.it –

sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 sono considerate fatte a pubblico ufficiale. Se i reati sopra indicati sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea ai pubblici uffici.

CAUSE DI ESCLUSIONE

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La firma non deve essere autenticata.

Non è ammessa la domanda:

- pervenuta oltre il termine di scadenza sopraindicato.
- mancante delle generalità del candidato.
- inoltrata con modalità diverse da quelle prescritte in bando.
- corredata da *curriculum* non firmato o datato.
- mancante del nulla osta preventivo ed incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Con atto del Segretario Comunale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione sarà data formale comunicazione agli interessati.

A norma dell'art. 93, comma 5, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi formeranno oggetto di valutazione altresì le eventuali domande di mobilità presentate entro i dodici mesi antecedenti alla data della sopra citata determinazione del Segretario Comunale purché nel rispetto dei requisiti sopra citati.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande saranno esaminate da apposita Commissione a tal fine nominata.

A norma dell'art. 93, comma 6, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in presenza di più domande, si dovrà procedere ad una selezione sulla base della valutazione dei *curricula* degli interessati (punti da 1 a 10). La selezione viene fatta sommando il punteggio di valutazione del *curriculum*, secondo i parametri per la valutazione dei titoli, ed il punteggio ottenuto sulla base dei seguenti parametri:

- | | | | |
|----|--|-------|-----|
| a) | corrispondenza della "figura professionale" richiesta a parità di categoria e profilo professionale: | punti | 5,0 |
| b) | provenienza da Enti Locali: | punti | 2,0 |
| c) | avvicinamento al luogo di residenza o al nucleo familiare: | punti | 3,0 |

Se la Commissione lo riterrà opportuno, potrà procedere ad un colloquio con gli interessati, atto a verificare la predisposizione personale allo specifico posto di lavoro vacante; in tal caso ai punteggi precedenti si sommerà il punteggio (da punti 1 a punti 10) per il colloquio.

L'elenco dei candidati idonei invitati a sostenere l'eventuale colloquio, la data e la sede del colloquio saranno comunicati esclusivamente mediante la sola pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Laigueglia – Sezione Amministrazione Trasparente–Bandi di concorso. La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati. La mancata presentazione nella data e nell'ora comunicate per il colloquio verrà considerata come rinuncia a partecipare alla presente procedura di mobilità.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità.

La graduatoria definitiva, formata collocando i concorrenti idonei in ordine decrescente secondo il punteggio ottenuto, sommando le valutazioni dei titoli e del colloquio, è approvata con determinazione del Segretario Comunale e pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni ed inserita nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale.



COMUNE DI LAIGUEGLIA

Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301

e-mail: laigueglia@comune.laigueglia.sv.it –

sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



Ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs. 165/2001 è fatta salva comunque l'immissione in ruolo, in via prioritaria di dipendenti, provenienti da altre Amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso il Comune di Laigueglia, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle Amministrazioni in cui prestano servizio. Nella formazione della graduatoria finale si terrà conto della priorità assegnata al personale operante in posizione di comando mediante riserva del posto al personale comandato presso il Comune di Laigueglia che consegua l'idoneità.

Qualora non venisse raggiunta un'intesa con l'Ente di provenienza del candidato individuato circa la decorrenza del trasferimento, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità e/o individuare altro candidato idoneo tra quelli ricompresi nella graduatoria.

La Commissione potrà anche ritenere, con atto verbalizzato, che le domande presentate non sono adeguate al posto vacante e rimettere gli atti all'Ufficio Personale, per recepire il verbale e disporre la copertura con diverso strumento.

PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO

La procedura di mobilità di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa determinazione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento.

Il Comune di Laigueglia si riserva la facoltà di prorogare, annullare, modificare, revocare o sospendere in qualsiasi fase il procedimento di mobilità e il presente avviso senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 per la protezione dei dati personali. Titolare del trattamento: Comune di Laigueglia. Telefono 0182/69111
Indirizzo PEC: protocollo@postacertificata.comune.laigueglia.sv.it

Dati del Responsabile della Protezione dei Dati – (Esterno – Persona Giuridica): Rete Entionline all privacy. Dati di contatto: Via Triumplina n. 183/B - 25136 Brescia (BS) - Email: consulenza@entionline.it - P.IVA: 02254110204 - PEC: professionisti@pec.ncpg.it - Telefono: 0376.803074. RPD: avv. Nadia Corà Dati di contatto: Tel. 0376 803074 Cellulare: 340 4731928 e-mail: consulenza@entionline.it PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

Il trattamento dei dati personali viene effettuato per finalità relative all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 lett. c) ed e) del Regolamento Europeo 2016/679.

I dati potrebbero essere trattati da soggetti pubblici e privati di cui l'ente si avvale come Responsabili del trattamento, per attività strumentali alle finalità indicate.

Potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della vigente normativa in tema di protezione dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati presso paesi terzi.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto dei correlati obblighi di legge.

L'interessato potrà far valere in qualsiasi momento i suoi diritti, ove possibile, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà, inoltre, esercitare i suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai sopraindicati contatti.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità.

U:\SETTORE AFFARI GENERALI\UFFICIO PERSONALE\2023\MOBILITA' D RAGIONERIA\Bando mobilità
D.doc



COMUNE DI LAIGUEGLIA

Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301

e-mail: laigueglia@comune.laigueglia.sv.it –

sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



Si informa, inoltre, che il conferimento dei dati è obbligatorio; qualora, infatti, non vengano forniti tali dati ed autorizzato il trattamento non sarà possibile l'ammissione alla procedura.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679.

RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, che costituisce *lex specialis* del relativo procedimento concorsuale, si fa riferimento alla normativa vigente in materia di mobilità volontaria tra le PP.AA.

Per informazioni rivolgersi al Comune di Laigueglia – Ufficio Segreteria al n. 0182/6911291, indirizzo mail laigueglia@comune.laigueglia.sv.it.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio *on line* e sul sito internet del Comune di Laigueglia – Sezione Amministrazione Trasparente–Bandi di concorso - per 30 (trenta) giorni consecutivi.

Laigueglia, 31/01/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Raffaele Ranise Corradi

RACCOMANDATA A/R

oppure VIA PEC protocollo@postacertificata.comune.laigueglia.sv.it

oppure CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO

Al Sindaco del Comune di Laigueglia
Via Genova, 2
17053 LAIGUEGLIA SV

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla procedura per mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs 165/2001 per la copertura di n. 1 posto vacante di Istruttore Direttivo Cat. D a tempo pieno presso il Settore Finanziario (determinazione del Segretario Comunale n. 6/RG142 del 31/01/2023).

Il/La sottoscritto/a, nato/a
il, a (pr.),
residente in, via/piazza,
n. C.F. n., reperibile al numero telefonico,
al numero di fax, all'indirizzo pec.....,
preso visione del bando pubblico relativo alla procedura in oggetto,

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal d.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato della seguente Amministrazione Pubblica:
.....
nella seguente area/categoria/qualifica posizione economica con profilo professionale di
.....,
equivalente alla categoria e profilo del CCNL Funzioni Locali, richiesti nel presente Bando.
2. di essere in posizione di comando a tempo parziale/pieno presso il Comune di Laigueglia dal
3. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
4. di non essere destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
5. di non avere procedimenti penali in corso;
6. di aver ottenuto l'assenso scritto preventivo ed incondizionato al trasferimento rilasciato all'amministrazione di appartenenza che si allega.

Infine il sottoscritto

DICHIARA

7. di accettare le norme e condizioni stabilite dal bando in oggetto;
8. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all' Ufficio personale del Comune di Laigneglia, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
9. di aver preso visione dell'apposita informativa, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, relativa al trattamento dei dati personali connessi alla presente procedura concorsuale di autorizzare, pertanto, il Comune di Laigneglia al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed eventualmente alla gestione del rapporto di lavoro;

ALLEGA

- **fotocopia di un valido documento di riconoscimento;**
- ***curriculum* di studi e professionale aggiornato, datato e sottoscritto;**
- **Nullaosta preventivo ed incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.**

....., li.....

Firma

.....