



Comune di Laigueglia

Provincia di Savona

ORIGINALE

UFFICIO DEL SEGRETARIO

Determinazione N. settoriale 11 del 06.03.2023 (Reg. gen. n.310)

Oggetto: PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, CAT. D COMPARTO CCNL FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 165/2001. AMMISSIONE DOMANDA.

L'anno **duemilaventitre** il giorno **sei** del mese **marzo**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del UFFICIO DEL SEGRETARIO, Dott. **RANISE CORRADI RAFFAELE**, nell'esercizio delle proprie funzioni,

Visti gli artt.107 e 109 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, in merito alle competenze di gestione dei responsabili di servizio, ivi compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, come autorizzazioni, concessione o analoghi.

Preso atto che con Decreto n. 13 del 24/08/2022 il Sindaco ha proceduto alla nomina del sottoscritto quale Segretario Comunale Titolare con decorrenza 01/09/2022;

adotta il presente provvedimento.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s. m ed .i. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera G.C. n. 49 del 31/03/2009 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la deliberazione G.C. n. 243 in data 29/11/2022, esecutiva ai sensi di Legge, recante la ricognizione delle eccedenze di personale o situazioni di soprannumero ex art. 33 d.lgs. 3.03.2001, come sostituito dall'art. 16 L. 12/11/11 n. 183 per l'anno 2023.

Visto il piano di azioni positive per il triennio 2023/2025, approvato con deliberazione G.C. n. 244 del 29/11/2022, esecutiva ai sensi di Legge, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 48, comma 1, del d.Lgs. n. 198/2006.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 257 in data 02/12/2022, esecutiva ai sensi di Legge, di approvazione della dotazione organica e del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025 e successive modifiche in cui è prevista, tra l'altro, l'assunzione mediante procedura di mobilità ex artt. 30 del D.Lgs 165/2001, di n. 1 Istruttore Direttivo Cat. D, a tempo pieno ed indeterminato, presso il Settore Finanziario.

Richiamato il vigente articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e smi.

Richiamata la determinazione del Segretario Comunale n. 6/RG142 del 31/01/2023 di approvazione del bando nonché del modello di domanda.

Dato atto che il Bando è stato affisso all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 30 giorni consecutivi dal 31/01/2023, nonché sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Atteso che entro il termine previsto in Bando (03/03/2023) è pervenuta al protocollo dell'Ente n. 4005 del 27/02/2023 la sola istanza di partecipazione della sig.ra G.L., conservata agli atti d'ufficio.

Verificata la regolarità e completezza formale di detta istanza e ritenuto di dover procedere alla sua ammissione, sulla base di quanto dichiarato in ordine ai requisiti previsti in Bando.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s. m. ed i.

Visto il D.Lgs. n.118/2011 e s. m. ed i.

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n.44 del 29/12/2022, di approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2023/2025 (art. 170, comma1, D.Lgs. 267/2000);
- deliberazione di Consiglio Comunale n.45 del 29/12/2022, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 (artt. 151 D. Lgs. 267/2000 e 10 D.Lgs. 118/2001).

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 293 del 29/12/2022, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il triennio 2023/2025 ed affidato ai responsabili di settore le risorse e gli interventi necessari al raggiungimento degli obiettivi.

Visto ed applicato:

- il vigente statuto comunale, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 27/04/2004 e s.m.i.;
- il vigente regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.51 del 24/11/2004 e s.m.i.;
- il vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 31/03/2009 e s.m.i.;

DETERMINA

Di ammettere, per le motivazioni in premessa, alla procedura di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Cat. D, a tempo pieno ed indeterminato, presso il Settore Finanziario la sig.ra G. L., la quale ha presentato l'istanza prot. n. 4005 del 27/02/2023, agli atti d'ufficio.

Di stabilire che l'ammissione è in ogni caso disposta sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione ed oggetto di successivo accertamento e che pertanto è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per l'accertato difetto dei requisiti prescritti.

Di dare atto che l'esame nel merito della domanda è affidato ad apposita Commissione da nominarsi con separato atto.

Di pubblicare la presente all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Laigueglia – Sezione Amministrazione Trasparente - per 60 (sessanta) giorni consecutivi con valore di notifica ad ogni effetto di Legge.

Di attestare che il sottoscritto, in qualità di Responsabile Unico del procedimento competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo del Comune.

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore.

Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per le procedure di competenza.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. RANISE CORRADI RAFFAELE

Si appone il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m. ed i.

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m. ed i.

La presente determinazione non è soggetta al visto di regolarità contabile di cui all'art.151 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m. ed i.

Si attesta la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto di liquidazione, ai sensi dell'art.184, comma 4° del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m. ed i.

Si rifiuta il visto in quanto: _____

_____.

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente provvedimento è trasmesso all'ufficio Segreteria per il suo inserimento nella raccolta ufficiale.

Laigueglia,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
RAG. SIMONETTA MISSAGLIA
