



COMUNE DI LAIGUEGLIA
Provincia di Savona

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DELL' ORGANIZZAZIONE
COMPLESSIVA DELLA COMPETIZIONE SPORTIVA "TROFEO
LAIGUEGLIA" 63^ EDIZIONE
– CORSA CICLISTICA PER PROFESSIONISTI –
CATEGORIA MEN ELITE 1.Pro 2026
04.03.2026**

INDICE

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 2 - DESCRIZIONE TECNICA DELL'EVENTO TROFEO LAIGUEGLIA

ART. 3 - LUOGHI INTERESSATI ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO

ART. 5 - ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

ART. 6 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

ART. 7 - REFERENTE DEI SERVIZI

ART. 8 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

ART. 9 - VIGILANZA E CONTROLLI

ART. 10 – CAUZIONE

ART. 11 - PENALITA'

ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 13 – SPESE

ART. 14 – SUBAPPALTO

ART. 15 – RESPONSABILITA'

ART. 16 – SPONSORIZZAZIONI E CONTRIBUTI

ART. 17 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

**ART. 18 - ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI
COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

ART. 19 - OBBLIGHI IN TEMA DI LEGGE ANTICORRUZIONE

ART. 20 – CONTROVERSIE

ART. 21– TRATTAMENTO DEI DATI

ART. 22 – NORME DI RINVIO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'organizzazione complessiva di tutti i servizi tecnici, organizzativi ed informativi (come specificati all'art. 5) della 63^a edizione della gara ciclistica internazionale per professionisti su strada denominata "Trofeo Laigueglia", inclusa nel calendario U.C.I. tra le gare di un giorno nella categoria *Men Elite 1.Pro*, che si dovrà svolgere su un percorso di circa 180 km con arrivo in Laigueglia in data 04/03/2026

Il servizio oggetto di affidamento è reso in regime di appalto con assunzione da parte dell'aggiudicatario dei rischi di impresa e dell'obbligo dell'esatta e completa esecuzione dell'obbligazione mediante l'impiego di persone e mezzi nella sua disponibilità e secondo la propria autonomia organizzativa.

ART. 2 – DESCRIZIONE TECNICA DELL'EVENTO "TROFEO LAIGUEGLIA"

Il Trofeo Laigueglia è una gara ciclistica internazionale maschile per professionisti su strada, inclusa nel calendario U.C.I. dal 2020 nella categoria *Men Elite 1.Pro*, giunta, nel 2024, alla 62^o edizione. Prestigioso è l'albo d'oro della competizione ciclistica nel quale sono scritti i nomi di illustri campioni del ciclismo del passato e di oggi.

Possono partecipare alla gara le squadre sportive World Tour, Pro Team e Continental, fino al raggiungimento di un numero complessivo massimo di 175 atleti, come stabilito dal regolamento internazionale.

Il percorso della gara, che dovrà essere proposto dall'affidatario, potrà interessare il litorale e l'entroterra della Provincia di Savona ed eventualmente della Provincia di Imperia e Cuneo per circa 180 km, con arrivo in Laigueglia. Il percorso, come nelle passate edizioni, deve prevedere alcune impegnative salite, con l'intento di accrescere il livello di difficoltà e spettacolarità della gara. Il percorso di Gara proposto dovrà essere approvato dall'Amministrazione Comunale per ogni edizione del Trofeo oggetto del presente appalto.

Oltre al montepremi previsto dalla F.C.I. vengono assegnati: un Gran Premio della Montagna, un Premio alla Combattività e, qualora confermati per l'edizione 2026, il Premio Borghi più Belli d'Italia e il Challenge Liguria.

Art. 3 – LUOGHI INTERESSATI ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

a) Percorso della competizione ciclistica come proposto dalla ditta aggiudicataria ed approvato dalla Federazione Ciclistica Italiana e dall'Amministrazione Comunale;

b) In Laigueglia:

b1) Piazza Mazzini – per presentazione squadre la vigilia della competizione;

b2) Piazza Marconi e centro storico per l'allocatione del podio premiazione;

b3) Centro Civico Semur - Sala Riunioni – Piazza san Matteo – individuata per servizi di segreteria, quartiere di gara, sala giuria, accrediti personale controllo apparecchiature radio-informazioni;

b4) Centro Civico Semur - Centro Medico – Piazza san Matteo – per controllo medico e/o anti-doping;

b5) Slargo compreso tra Vico Musso e Via Alla Chiesa – altezza Via Aurelia – per ubicazione postazione tribuna stampa;

b6) Piazza Preve – centro storico – per ubicazione postazione automezzi per le riprese televisive;

b7) Piazza San Sebastiano, Trofeo Village – area parcheggio degli automezzi delle squadre partecipanti alla gara ciclistica.

La sopradetta logistica potrà subire modifiche/integrazioni in corso di appalto, senza preavviso, ad insindacabile giudizio del Comune di Laigueglia o su richiesta dell'Aggiudicatario, previa approvazione del Comune di Laigueglia, o per ragioni di pubblico interesse.

ART. 4 - DURATA E VALORE DELL'APPALTO

L'affidamento è immediatamente impegnativo per la Ditta ma non per il committente, in quanto le decisioni assunte sono da considerarsi provvisorie fino all'adozione dell'atto amministrativo di aggiudicazione definitiva dell'appalto tramite stipula di contratto in forma pubblica.

L'importo complessivo a base dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs 36/2023 ammonta ad **Euro 83.000,00** (ottantatremila/00) non soggetti a eventuali ribassi.

Il presente appalto ha ad oggetto l'organizzazione complessiva di tutti i servizi tecnici, organizzativi ed informativi della sola 63^a edizione del Trofeo Laigueglia, in programma il 04/03/2026.

ART. 5 - ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

Sono a carico esclusivo dell'Aggiudicatario i seguenti servizi e forniture necessari all'organizzazione della competizione ciclistica:

1. **Affiliazioni e iscrizioni:** provvedere in via esclusiva, a tutti gli adempimenti tecnici e sportivi necessari, ivi inclusa: **l'affiliazione e l'iscrizione diretta alla Lega del Ciclismo Professionistico, alla F.C.I. e all'U.C.I.**, l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni, la redazione dei documenti tecnici previsti dalla normativa sportiva vigente.
2. **Monte premi di gara** e premi speciali (Gran Premio della Montagna, Premio alla Combattività, eventuali Premi "Borghi più belli d'Italia" e "Challenge Liguria");
3. **Definizione del percorso** (circa 180 km) con arrivo a Laigueglia e possibilità di partenza in altra località ligure, previo accordo con il Comune e approvazione delle autorità sportive e amministrative;
4. **Predisposizione del programma ufficiale**, regolamento di corsa, cronotabella, road book, planimetrie e altimetrie (totale, ultimi 3 km e ultimo km) in lingua italiana, francese e inglese, da consegnare al Comune entro il 31 gennaio 2026;
5. **Redazione dei documenti** tecnici e delle domande di autorizzazione (Prefettura, Questura, ANAS, Comuni attraversati, Province, ecc.);
6. **Verifiche e sopralluoghi** su tutto il percorso di gara e sulle aree tecniche (arrivo, GPM, premiazione), prima e dopo l'evento;
7. **Servizi di direzione e regolazione gara:** Direttore di organizzazione, vice-direttori, regolatori in moto, ispettori di

- percorso, personale tecnico, addetti alle aree di partenza e arrivo;
8. **Segreteria generale e tecnica**, assistenza a giuria, commissione tecnica e controllo antidoping;
 9. **Servizi di scorta** (Polizia Stradale e staffette motociclistiche), segnalatori aggiuntivi, frecciatura e rimozione segnaletica a fine corsa;
 10. **Servizio auto al seguito e mezzi tecnici** con conducenti abilitati;
 11. **Servizi di cronometraggio e fotofinish** ufficiali;
 12. **Servizi di amplificazione, sonorizzazione e speakeraggio** nelle aree di arrivo e premiazione;
 13. **Ausilio logistico per la cartellonistica**: Fornire il supporto logistico e il personale necessario per la **gestione della posa e della successiva rimozione** sia della cartellonistica di gara, sia della segnaletica temporanea (es. divieti di sosta, avvisi di chiusura) fornita materialmente dal Comune di Laigueglia.
 14. **Servizio di vigilanza e assistenza nel centro abitato**: Organizzare, a propria cura e spese, un adeguato **servizio di vigilanza e assistenza** all'interno del centro abitato e lungo le aree di percorso cittadine, attenendosi scrupolosamente alle **inderogabili indicazioni e disposizioni operative** fornite dal Comando di Polizia Locale.
 15. **Addetto stampa, fotografo ufficiale, cerimoniere e responsabile media**;
 16. **Gestione delle attività di comunicazione e informazione**, comprensive di:
 - redazione e diffusione dei comunicati stampa previa approvazione comunale;
 - gestione accrediti e pass media;
 - organizzazione sala stampa con attrezzature e connessione;
 - conferenza stampa di presentazione in Regione Liguria;
 - rassegna stampa e dossier post-evento;
 15. **Allestimenti tecnici completi** (palchi, podi, tralicci, archi, transenne, barriere) per zone di partenza, arrivo, firma, premiazione, GPM e aree sponsor, corredati da certificazioni di montaggio e sicurezza;
 16. **Richiesta e pagamento di allacci straordinari** (energia elettrica, telefonia, idrica) ove necessari;
 17. **Pagamento delle forniture delle utenze elettriche**;
 18. **Richiesta e pagamento dei quadri elettrici necessari**;
 19. **Installazione e smontaggio** del materiale pubblicitario istituzionale e degli sponsor, inclusa rimozione e smaltimento;
 20. **Cartellonistica direzionale e di percorso** conforme ai regolamenti U.C.I.;
 21. **Raccolta differenziata e pulizia** delle aree pubbliche e degli spazi utilizzati, prima e dopo l'evento;
 22. **Transennamento** delle aree di firma, arrivo (almeno 600 m prima e 100 m dopo il traguardo);
 23. **Ottenimento delle autorizzazioni** e concessioni necessarie, a proprio nome e rischio, per strutture e installazioni;
 24. **Allestimento dei locali di servizio** (quartiere di gara, segreteria, sala giuria, sala stampa, controllo medico e antidoping);
 25. **Cerimoniale di premiazione** e fornitura di fiori, medaglie e trofei;
 26. **Gestione del parco auto tecnico** e fornitura di carburante per i mezzi di servizio;
 27. **Produzione del materiale ufficiale di gara** (pass, portapass, numeri dorsali e veicoli, pannelli di segnaletica, logo ufficiale 2026);
 28. **Comunicazioni preventive** al pubblico e agli enti attraversati sul percorso di gara;
 29. **Nomina del Responsabile della sicurezza** ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e attuazione delle misure di safety e security;
 30. **Servizio medico e ambulanze** in conformità ai regolamenti U.C.I.;
 31. **Invito e ingaggio dei team partecipanti** (minimo 18 squadre, con almeno 6 World Tour, 8 Pro Team e massimo 4 Continental, salvo variazioni U.C.I.);
 32. **Rendicontazione dettagliata** delle spese e presentazione dei giustificativi di pagamento dei team;
 33. **Gestione completa dell'ospitalità** (squadre, giuria, forze dell'ordine, media, staff tecnico);
 34. **Alloggio e vitto** del personale tecnico e della Polizia Stradale;
 35. **Produzione e stampa del materiale promozionale e tecnico**:
 - altimetrie, planimetrie, depliant tecnico ufficiale (minimo 1.000 copie);
 - road book, programma ufficiale, regolamento di corsa;
 36. **Distribuzione del materiale promozionale** e affissione nelle località attraversate;
 37. **Fornitura di 150 lunch bag** per lo staff tecnico e organizzativo;
 38. **Realizzazione del logo e dell'immagine ufficiale della 63^a edizione**;
 39. **Servizi di pulizia** e ripristino post-evento;
 40. **Consegna al Comune di n. 2 copie del servizio fotografico ufficiale** (digitale e cartacea);
 41. **Rispetto della Carta per l'Azione per il Clima dell'U.C.I.** e della convenzione con la Lega del Ciclismo Professionistico;
 42. **Adozione di tutte le misure necessarie** per la tutela dell'ambiente, la sicurezza pubblica e la corretta gestione dei rifiuti;
 43. **Osservanza delle normative vigenti** in materia di lavoro, sicurezza, assicurazioni, privacy, anticorruzione e trasparenza.
 44. **Fornitura dei premi (coppe, trofei, targhe).**

ART.6 – ONERI A CARICO DEL COMUNE

Restano a carico del Comune, con oneri propri:

1. messa a disposizione di attrezzature comunali;
2. supporto logistico e tecnico per la predisposizione delle aree pubbliche interessate;
3. emissione delle ordinanze comunali di viabilità e chiusura strade;
4. aggiornamento e gestione del sito tematico www.trofeolaigueglia.it

ART. 7 - REFERENTE DEI SERVIZI

La Ditta Aggiudicataria deve nominare un proprio referente le cui generalità e recapiti dovranno essere comunicate per iscritto subito dopo l'aggiudicazione. Egli sarà l'interlocutore unico con il Comune per tutti gli aspetti gestionali ed organizzativi.

ART. 8 - PAGAMENTI DEI CORRISPETTIVI

Il corrispettivo dovuto alla ditta affidataria per i servizi necessari all'organizzazione della manifestazione sportiva – corsa ciclistica per professionisti "Trofeo Laigueglia – 63^a edizione 2026 come offerto dall'aggiudicatario ed accettato dalla stazione appaltante, verrà pagato, a fronte di presentazione di regolari fatture elettroniche e prelievi verifiche di Legge, nel seguente modo:

- 20% entro 15 gg. dall'effettivo inizio della prestazione, a norma dell'art. 125 D.lgs. 36/2023;
- 65% entro 30 gg. dallo svolgimento della competizione;
- 15% dopo l'omologazione della gara e comunque entro il 15 maggio 2026.

Qualora non si ottenessero le necessarie autorizzazioni alla competizione, per cause non imputabili all'aggiudicatario, il Comune di Laigueglia si riserva di risolvere il contratto derivante dall'aggiudicazione, con pagamento delle spese sostenute e documentalmente comprovate dall'aggiudicatario relativamente all'attività fino ad allora espletata.

Parimenti il Comune di Laigueglia si riserva in ogni momento di interrompere l'organizzazione e non effettuare l'evento o di effettuarlo con modalità differenti per sopravvenute ragioni a tutela dell'igiene e salute pubblica o di pubblico interesse, con pagamento delle spese sostenute e documentalmente comprovate dall'Aggiudicatario relativamente all'attività fino ad allora espletata.

ART. 9 - VIGILANZA E CONTROLLI

Il Comune si riserva ampia facoltà di indirizzo e di controllo che attuerà nelle forme che riterrà più opportune.

Il Comune nominerà quindi un responsabile che effettuerà i controlli e sarà il referente per la ditta affidataria.

L'eventuale inosservanza delle norme che regolano l'esecuzione dei servizi verrà segnalata, per iscritto, alla Ditta, che dovrà far pervenire le proprie eventuali contro deduzioni entro il termine di giorni 5 dalla data di ricevimento della segnalazione. Il Comune si riserva la facoltà di rescindere il contratto dopo aver accertato più di una violazione alle suddette norme.

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008. Lo stesso dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

ART. 10 - CAUZIONE

L'Aggiudicatario, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali, prima della stipula del relativo Contratto, dovrà prestare una garanzia il cui importo verrà calcolato con le modalità previste dall'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023. La garanzia dovrà essere costituita mediante deposito cauzionale, fideiussione bancaria, polizza assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale. La garanzia definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo dell'80% dell'importo garantito. L'ammontare residuo del 20% è svincolato a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti, sulla base del certificato di regolare esecuzione.

Come indicato nell' art. 15 l'Affidatario solleva espressamente fin d'ora l'Amministrazione comunale da qualunque rivalsa per eventuali incidenti che potessero occorrere ai soggetti appartenenti alla sua organizzazione durante il loro lavoro nelle aree interessate dall'intervento. L'Affidatario si assume espressamente la responsabilità per i danni che dovesse arrecare a terzi in conseguenza dello svolgimento dell'incarico, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità al riguardo. L'Appaltatore esonera l'Amministrazione comunale da responsabilità per danni a persone e a cose, sia per quanto riguarda i propri dipendenti, ausiliari, collaboratori e/o subappaltatori e contraenti ed eventuali materiali o strumenti di sua proprietà, sia per quanto riguarda i terzi in conseguenza della prestazione dell'affidamento e delle attività connesse e, in ogni caso, per qualunque altro rischio di esecuzione da qualsiasi causa determinato.

ART. 11 - PENALITA'

Il Comune a tutela delle norme contenute nel presente Capitolato, fatta salvo l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie previste dalle leggi in relazione alle singole violazioni accertate in materia, si riserva di applicare, previa contestazione scritta mediante lettera raccomandata a/r o PEC le seguenti penalità: inadempimenti agli obblighi contrattuali o carenze qualitative o nello standard di erogazione del servizio, previa opportuna verifica, saranno contestati per iscritto all'appaltatore e potranno comportare l'applicazione di una penale giornaliera variabile in funzione della gravità del disservizio arrecato, dallo 0,3 per mille all'1 per mille, comunque non superiori, complessivamente, al 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Qualora le inosservanze di cui al precedente comma determinino un grave disservizio le relative penalità potranno essere raddoppiate.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione per inadempienza a mezzo lettera raccomandata a/r o raccomandata a mano o PEC da parte del competente Responsabile del Settore, alla quale l'appaltatore avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla contestazione.

Nel caso in cui l'appaltatore non presenti controdeduzioni in termine utile oppure fornisca elementi inadeguati a giustificare le inadempienze contestate, verrà applicata dal Responsabile del Settore la sanzione, nelle misure sopra citate a titolo di penale, per ogni singola infrazione.

La sanzione definitivamente irrogata, il cui pagamento dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione, verrà comunicata all'appaltatore e detratta dal corrispettivo successivo dovuto ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso la Ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

Il pagamento della penale non esonera l'appaltatore dall'obbligo di risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune in dipendenza dell'inadempimento.

ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune potrà risolvere il contratto previa contestazione scritta dell'inadempienza nei seguenti casi:

- a) per gravi fatti imputabili a dolo o colpa dell'aggiudicatario;
 - b) per ingiustificata sospensione o interruzione della gestione del servizio;
 - c) per cessione totale o parziale del contratto o subappalto;
 - d) per violazione dell'obbligo di permettere al Comune di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi.
 - e) mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti;
 - f) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
 - g) reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
 - h) utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
 - i) concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
 - j) inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
 - k) ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.
- E' fatto salvo in ogni caso il risarcimento del danno derivante al Comune concedente dall'inadempimento dell'affidatario.

Il Comune potrà rivalersi sulla cauzione di cui all'art. 10 nei seguenti casi:

- a) copertura delle spese conseguenti il ricorso all'esecuzione all'ufficio di terzi, necessario per limitare i negativi effetti dell'inadempimento dell'appaltatore;
- b) copertura delle spese di indizione di eventuale nuova gara per l'affidamento della gestione del servizio, in caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore;
- c) risarcimento di ulteriori danni cagionati dall'inadempimento dell'appaltatore.
- d) Mancata sottoscrizione, entro il 31.12.2024, dell'accordo con la Lega del Ciclismo Professionistico ai sensi dell'art. 16 comma 1 del presente capitolato – la presente vale come clausola risolutiva espressa come prevista dall'art.17 clausola risolutiva espressa.

Il Comune, esaurita la cauzione, si riserva di procedere alla riduzione del corrispettivo eventualmente ancora dovuto, commisurandola ai danni causati dall'inadempimento.

Il Comune potrà avvalersi immediatamente di tutto il materiale già fornito dall'aggiudicatario per la continuazione della gestione a mezzo altro assuntore.

ART. 13 - SPESE

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari (spese di registro, bolli, diritti di segreteria).

ART. 14- SUBAPPALTO

E' vietato cedere, anche solo in parte, il servizio assunto sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni, salvo maggiori danni accertati.

Il subappalto è ammesso secondo le modalità di cui all'art. 119 D.Lgs. 36/2023.

ART. 15- RESPONSABILITA'

L'appaltatore è responsabile nei confronti dei terzi e dell'Amministrazione per i danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

Durante l'esecuzione del contratto, l'appaltatore è responsabile per danni derivanti a terzi dall'operato degli addetti ai vari servizi, pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire

condizioni di sicurezza e prevenzioni infortuni in tutte le operazioni connesse con il contratto. Quindi è fatto obbligo alla ditta affidataria di mantenere il Comune di Laigueglia sollevato ed indenne contro azioni legali derivanti da richieste avanzate, nei confronti della stessa amministrazione, da terzi danneggiati.

Per tutta la durata dell'appalto l'aggiudicatario dovrà essere munito delle seguenti polizze assicurative che esonerino totalmente ed espressamente il committente da qualsiasi responsabilità inerente il servizio convenzionato:

- ✓ Una polizza R.C.T. con massimale adeguato alle vigenti regole della federazione ciclistica, alla tipologia di competizione a copertura di tutti i rischi di danni a terzi ed a cose di terzi, che comprenda esplicitamente il committente fra i "terzi";
 - ✓ Una polizza R.C.O. con massimale adeguato alla tipologia di competizione internazionale a copertura di tutti i danni, infortuni od altro che possa accadere al personale a qualsiasi titolo impiegato.
- Copia delle polizze dovrà essere fornita all'Ente all'atto di stipula del contratto.

La ditta sarà comunque tenuta a risarcire l'Amministrazione dal danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato, ogni qual volta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dall'Amministrazione.

ART. 16 – SPONSORIZZAZIONI E CONTRIBUTI

L'Aggiudicatario, nel caso in cui volesse ricercare e accettare sponsorizzazioni, introitandone i relativi proventi a norma di Legge, dovrà sottoscrivere uno specifico accordo con la Lega del Ciclismo Professionistico cui è stata concessa dal Comune la facoltà prioritaria, in occasione della competizione, di ricercare ed accettare sponsorizzazioni, partnership e pubblicità, introitandone i relativi proventi a norma di Legge.

In ogni caso tutte le strutture e tutto il materiale pubblicitario dovrà essere collocato a cura dell'aggiudicatario nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- dovrà sempre essere lasciato uno spazio libero, di almeno ml. 3,00, antistante l'occupazione al fine di permettere il regolare transito pedonale e veicolare, specie dei mezzi di soccorso e di pubblica utilità;
- dovrà sempre essere garantito il libero accesso alle civili abitazioni, magazzini, box, esercizi commerciali ed esercizi pubblici presenti in zona;
- dovrà sempre essere concesso il libero transito ai veicoli dei concessionari di passi carrai presenti nelle aree suindicate per raggiungere la loro proprietà;
- le occupazioni dovranno essere sempre facilmente amovibili in caso di transito di mezzi di soccorso.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, potrà vietare in qualsiasi momento la sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio promozionale un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) reputi la sponsorizzazione inaccettabile per motivi di opportunità generale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, di materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.
- d) in violazione della vigente normativa in materia commerciale, igienico-sanitaria, fiscale e di occupazione di suolo pubblico.

Qualora nel corso della preparazione o svolgimento dell'evento sopravvengano inderogabili esigenze di sicurezza, salute e incolumità pubblica rappresentate dalle Autorità competenti, l'Aggiudicatario vi dovrà dare pronta esecuzione anche in deroga a quanto previsto nel presente articolo, senza possibilità di indennizzo alcuno.

Fermo restando quanto sopra, il Comune di Laigueglia si riserva il diritto di ricercare ed accettare in ogni momento autonome sponsorizzazioni e di cedere a terzi gli spazi non utilizzati dalla Lega del Ciclismo Professionistico o dall'aggiudicatario.

ART. 17 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto dovrà intendersi automaticamente risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nel caso in cui l'aggiudicatario non sottoscriva, entro e non oltre il 31.01.2026, l'accordo con la Lega del Ciclismo Professionistico, di cui all'art.16 comma 1 del presente capitolato.

ART. 18 - ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Laigueglia", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 42 del 20/03/2014 e s.m.i, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo del Comune.

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'affidatario del suindicato "Codice".

ART. 19 - OBBLIGHI IN TEMA DI LEGGE ANTICORRUZIONE

L'Appaltatore dichiara, ai sensi dell'articolo 53 comma 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Laigueglia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'Appaltatore stesso, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

L'Appaltatore, inoltre, dichiara di essere a conoscenza che, in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo, dovrà restituire i compensi percepiti e non potrà contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni.

L'Appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità Giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dei soggetti che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

Il Comune si riserva altresì di avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

ART. 20 - CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia derivante dall'applicazione del presente contratto tra le Parti, che dovesse insorgere sia nel corso della validità dell'appalto sia successivamente, qualunque sia la sua natura, tecnica, amministrativa, giuridica o economica sarà di esclusiva competenza del Foro di Savona.

ART. 21 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'espletamento del presente affidamento e avverrà presso il Comune di Laigueglia, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate per perseguire le predette finalità. I suddetti dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione, fatte salve le comunicazioni obbligatorie e/o necessarie ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni presentate. Sono consentiti i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti o erronei o raccolti in violazione della legge. Titolare unico del trattamento dei dati è il Comune di Laigueglia

ART. 22 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non contemplato dal presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni in materia di pubblici appalti ed alle norme del Codice Civile in materia di contratto d'appalto, in quanto compatibili.