

SCHEMA DI CONVENZIONE
PER LA PROMOZIONE E LA DIFFUSIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO
DEL LIBRO, DELLA LETTURA E DELLA CULTURA.

L'anno 2025 , il giorno , del mese di

tra

Il Comune di Laigueglia, sito in via Genova n. 2 Cod. Fisc.: 81001590090, (in seguito Amministrazione Comunale), rappresentato dal Sindaco nato a il, ivi domiciliato per la carica che ricopre

e

l'Associazione sita in cod. fis. e p.iva , rappresentata da nato a il, in qualità di presidente, ivi domiciliato per la carica che ricopre;

Premesso che:

- l'Amministrazione comunale, al fine di garantire e migliorare il servizio di gestione della biblioteca civica "A. Pagliano" sita in Laigueglia, Piazza Pagliano n. 16, riconosce il bisogno di un supporto esterno per il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità istituzionali;
- il bisogno dell'Amministrazione comunale si manifesta attraverso la richiesta di sviluppo delle attività legate alla biblioteca stessa attraverso l'offerta di servizi culturali sulla base di esigenze programmate, nelle attività di promozione della lettura e della cultura in generale e di supporto alla gestione del servizio di biblioteca comunale;
- l'Amministrazione comunale ha come obiettivo quello di avvicinare la biblioteca alla popolazione, incentivare la lettura e diffondere la cultura del leggere, con il fine principale di facilitare l'uso del servizio bibliotecario;
- l'Amministrazione comunale intende garantire il diritto dei cittadini all'informazione, alla documentazione e alla formazione permanente, intese come strumenti per la crescita civile, sociale e culturale dei cittadini stessi.

Visti:

- l'art. 118, ultimo comma, della Costituzione della Repubblica Italiana, secondo il quale Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà;
- la Legge 241/90;
- il decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 recante il "Codice del terzo Settore a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b) della legge 6 giugno 2016, n. 106" con particolare riferimento al titolo VII dedicato ai rapporti con gli enti pubblici;
- il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72/2021 recante le linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed enti del Terzo Settore negli art. 55-57 del D. Lgs 117/2017;

Premesso altresì che:

- con nota prot. 13187 in data 17.07.2025 , agli atti d’ufficio, l’Associazione Vecchia Laigueglia nella persona del suo Presidente pro tempore ha presentato un’iniziativa di gestione della Biblioteca Civica “A. Pagliano”;
- con deliberazione n. 159 del 17.07.2025 la Giunta Comunale ha valutato detta proposta progettuale di interesse generale e meritevole di approvazione;
- a tal fine è stato avviato il procedimento, su istanza di parte, di co-progettazione e stipulazione di una convenzione con un soggetto del Terzo Settore per attività di interesse generale, autorizzando il Responsabile del Settore Affari Generali ad assumere i necessari conseguenti atti di cui al Titolo VII del D.Lgs. n. 117/2017 - Codice del Terzo Settore.
- con avviso del 28/07/2025, pubblicato all’Albo Pretorio on line del Comune per 15 gg. consecutivi è stato reso noto l’avvio del procedimento, su istanza di parte, di co-progettazione e stipulazione di una convenzione con un soggetto del Terzo Settore per attività di interesse generale (gestione della Biblioteca Civica “A. Pagliano”);
- con il medesimo avviso sono stati invitati gli Enti del Terzo Settore di cui al D.Lgs. n. 117/2017, che fossero interessati, a presentare al Comune di Laigueglia proposte progettuali concorrenti a quella dell’Associazione su nominata per la loro valutazione comparativa, con l’avvertimento che, esaurita la fase istruttoria, al termine del procedimento, fissato in 15 giorni dal 28/07/2025, sarebbe seguita la sottoscrizione di apposita convenzione per l’attivazione del rapporto di collaborazione con l’ETS, singolo o associato, la cui proposta progettuale fosse stata ritenuta dalla Giunta Comunale più rispondente alla finalità dell’Ente;
-

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Oggetto della convenzione

Il Comune di Laigueglia, nell’intento di promuovere il servizio bibliotecario e la diffusione del libro, della lettura e della cultura, avvia con l’Associazione il progetto di collaborazione e supporto denominato “*Gestione Biblioteca Civica A. Pagliano*” di cui al testo riportato in allegato, facente parte integrante della presente Convenzione.

Articolo 2 – Uso dei locali

Per la realizzazione del progetto il Comune di Laigueglia concede a titolo gratuito i locali della Civica Biblioteca siti in Laigueglia, Piazza Pagliano n. 16 all’Associazione, affinché li usi, li custodisca e li conservi con la diligenza del buon padre di famiglia (ex art. 1803 e 1804 c.c.).

I locali sono concessi all’Associazione esclusivamente per gli usi indicati in sede progettuale ed in conformità alla presente convenzione.

I locali suddetti restano nella piena disponibilità del Comune in caso di necessità per finalità di pubblica utilità o per l’organizzazione di manifestazioni proprie o da esso

patrociate. In tali eventualità deve essere dato preavviso all'Associazione
.....

Le spese relative alla gestione dei locali sono a carico del Comune di Laigueglia.

L'Associazione non può mutare la destinazione dei locali, né apportare alcuna modifica, miglioria o addizione ai locali o a quanto in essi contenuto, se non previa specifica ed espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale; il Comune non rimborserà alcuna spesa e non corrisponderà alcun indennizzo all'Associazione
.....

Qualunque violazione a quanto prescritto dai commi precedenti comporta la risoluzione di diritto della convenzione.

Articolo 3 - Contenuti e modalità di svolgimento del servizio

L'Associazione si impegna a svolgere le attività costituenti il progetto di collaborazione denominato "*Gestione Biblioteca Civica A. Pagliano*" e a tal fine si impegna a mettere a disposizione un congruo numero di volontari adeguatamente formati al fine di garantire continuativamente lo svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione, a partire dal servizio bibliotecario.

Il servizio bibliotecario oggetto della presente convenzione comprende le prestazioni di seguito elencate, a carattere indicativo e non esaustivo, da rendersi presso la sede della Biblioteca civica "A. Pagliano" sita in Laigueglia, Piazza Pagliano 16.

Servizio di Reference e assistenza al pubblico:

- Apertura e chiusura della sede della biblioteca;
- Accoglienza e informazione generale;
- Centralino;
- Iscrizioni alla biblioteca;
- Iscrizioni ai servizi aggiuntivi;
- Prestito documenti e rinnovi;
- Restituzioni documenti;
- Sollecito al rientro dei documenti scaduti e/o prenotati;
- Servizio prenotazioni;
- Assistenza al pubblico;
- Collocazione sugli scaffali delle nuove accessioni;
- Ricollocazione delle restituzioni;
- Riordino dei documenti sugli scaffali;
- Riordino arredi;
- Informazioni di comunità;
- Gestione accesso ad Internet;
- Riordino generale del patrimonio librario;

Prestazioni informatiche:

- attivazione/ripristino della funzionalità delle postazioni informatiche;
- rilevazione anomalie e attivazione delle assistenza tecniche;
- assistenza base su accessi internet.

Servizio gestione patrimonio librario:

- controllo sul catalogo interno;
- conoscenza delle funzionalità base in ambiente SBN;

- conoscenza base ed applicazione pratica dell'iter del libro.

L'Associazione si impegna ad aprire al pubblico la Biblioteca Civica A. Pagliano a partire dal almeno nei seguenti giorni feriali: Martedì dalle ore 15:00 alle ore 18:00; Giovedì dalle ore 15:00 alle ore 18:00; Sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

L'Associazione, individua nella persona del Sig. _____ il responsabile del progetto che si interfacerà con l'Amministrazione Comunale per l'avvio e l'attuazione del progetto medesimo in conformità alla presente.

E' fatto divieto all'Associazione, nella persona dei suoi rappresentanti, iscritti o incaricati a vario titolo di spendere il nome, impegnare in qualunque modo all'esterno il Comune di Laigueglia o i suoi Uffici o di sostituirsi ad essi nei rapporti con le Autorità, Enti o terzi in genere.

Le seguenti attività di volta in volta organizzate dall'Associazionedevono formare oggetto di separata espressa autorizzazione da parte del Comune di Laigueglia:

- organizzazione di attività collaterali;
- attivazione di una pagina sui canali social;
- creazione di una mailing list di utenti interessati;
- partecipazione a bandi e concorsi attivi sul territorio nazionale.

L'utilizzo e/o la pubblicazione del nome e del logo istituzionale del Comune in brochure, siti web, pubblicazioni, pieghevoli, manifesti, locandine, o altri documenti predisposti dall'Associazione nell'ambito del progetto di che trattasi dovranno essere preventivamente ed espressamente autorizzati dal Comune.

Qualunque violazione a quanto prescritto dai commi precedenti comporta la risoluzione di diritto della convenzione.

Articolo 4 - Durata

La durata della presente Convenzione viene stabilita dal al e l'eventuale rinnovo sarà oggetto di nuovi e specifici accordi tra le parti. E' prevista una risoluzione anticipata nel caso in cui vengano meno gli scopi per i quali essa è stipulata, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, nonché per l'impossibilità da parte dell'Associazione di farvi fronte.

Art. 5 - Elenco dei volontari e loro attività

Per il conseguimento dei propri fini e per la realizzazione delle attività previste dalla presente Convenzione, l'Associazione si avvale della libera e gratuita opera prestata dai soci, ad esclusivo titolo di volontariato, senza corrispettivi da parte del Comune, nel pieno rispetto delle norme statutarie proprie e di quelle emanate dal Comune.

I volontari individuati dall'Associazione sono indicati in apposito elenco con indicazione delle attività assegnate ad ognuno. L'Associazione si impegna a fornire tale elenco prima dell'inizio delle attività oggetto della presente Convenzione.

Art. 6 - Rapporti tra amministrazione e volontari

Tutte le attività verranno realizzate sotto la stretta supervisione e con le direttive impartite dall'Amministrazione Comunale che fornirà tutte le indicazioni e le informazioni necessarie allo svolgimento dei compiti definiti in questa Convenzione, oltre a supervisionare il loro operato.

Il Comune è estraneo al rapporto intercorrente tra il singolo volontario e l'Associazione

Art. 7 - Forme di garanzia

L'Associazione assicura che:

- le attività programmate siano rese con impegno, serietà, garbo, costanza e riservatezza;
- di comunicare immediatamente al Comune di Laigueglia delle sospensioni che, per giustificato motivo, dovessero sopraggiungere nel corso delle attività, nonché a informare delle eventuali sostituzioni degli operatori.

Il Comune di Laigueglia è tenuto a informare celermente il responsabile nominato dall'Associazione di ogni evento che possa gravare sulla concretizzazione del progetto, nonché a comunicare immediatamente all'Associazione ogni evento che possa influire sulla validità della presente Convenzione.

Il responsabile della gestione del progetto controlla l'esatto sviluppo delle attività, verificando che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano effettuate con delle modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle disposizioni normative specifiche di settore.

L'Amministrazione comunale verifica i risultati dell'attuazione del progetto attraverso incontri periodici, visite sul posto, eventuali colloqui con i fruitori. L'Associazione è tenuta ad assicurare la necessaria collaborazione per l'espletamento di tutte le attività di monitoraggio e verifica effettuate dal Comune. L'Associazione a fine di ciascun trimestre è tenuta a trasmettere una relazione sullo stato di avanzamento del progetto e una relazione finale entro 30 giorni dalla conclusione delle attività, sulla realizzazione complessiva del progetto e sui risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmati.

Art. 8 - Copertura assicurativa

L'Associazione deve garantire la copertura assicurativa ai propri aderenti che prestano l'attività mediante convenzioni, contro gli infortuni e le malattie connessi con lo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi, esonerando il Comune di Laigueglia.

La copertura assicurativa di cui sopra costituisce elemento essenziale della Convenzione.

Art. 9 - Rapporti finanziari tra le parti

Il progetto oggetto della presente convenzione sarà espletato dell'Associazione e dai suoi volontari o incaricati in forma totalmente volontaria e gratuita. Nessun onere finanziario è dovuto a favore dell'Associazione o dei suoi iscritti o incaricati da parte del Comune di Laigueglia.

Art. 10 - Modifiche progettuali e variazioni finanziarie

Su richiesta motivata dell'Associazione potranno essere previamente ed esplicitamente autorizzate eventuali modifiche delle attività come descritte nella proposta progettuale approvata, a condizione che le stesse non alterino le finalità del progetto approvato.

Parimenti eventuali contributi finanziari o ausili tecnico-logistici a favore dell'Associazione da parte del Comune di Laigueglia potranno formare oggetto di specifiche deliberazioni della Giunta Comunale, nel rispetto del vigente regolamento comunale in materia.

Art. 11 - Modalità di risoluzione del rapporto

Il Comune di Laigueglia può rescindere la presente Convenzione in qualsiasi momento prima della scadenza con decisione motivata, per ragioni di opportunità e organizzazione oppure qualora gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse rendano incompatibile la prosecuzione del rapporto ovvero per provata inadempienza e/o violazioni degli impegni previsti, senza oneri a proprio carico.

L'Associazione può rescindere dalla presente Convenzione in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, previo preavviso scritto di almeno 30 giorni.

Art. 12 - Verifica del servizio

I Volontari incaricati dall'Associazione, nell'ambito del servizio disciplinato dalla presente Convenzione, si atterranno a comportamenti conformi alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, nonché consoni al comune senso della civica educazione.

Il Comune di Laigueglia si riserva di effettuare verifiche presso i volontari individuati in ordine alla efficacia degli interventi attuati in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo.

Il Comune di Laigueglia si riserva di affiancare in qualsiasi momento nell'espletamento delle attività in Biblioteca il personale volontario dall'Associazione con propri incaricati.

Art. 13 - Codice di comportamento

L'Associazione e i propri iscritti o incaricati sono tenuti all'osservanza del codice di comportamento nazionale, del Codice disciplinare del Comune di Laigueglia e del Regolamento della Biblioteca Civica A. Pagliano, approvato con Delibera di

Consiglio Comunale il 28.03.2023, i documenti citati sono da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente contratto, pur non essendo ad esso materialmente allegati.

La violazione dei suddetti codici è causa di risoluzione della presente convenzione.

Art. 14 - Responsabilità dell'associazione nei confronti degli utenti

L'Associazione indirizza l'operato dei propri volontari nel rispetto delle libertà, dei diritti e della dignità degli utenti e si impegna a utilizzare i dati personali soltanto per i fini previsti dalla legge e dalla mansione svolta secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR).

Art. 15 – Controversie e foro competente

Per ogni controversia derivante dalla presente Convenzione, che non si sia potuta risolvere in via bonaria od amministrativa, è competente il Foro di Savona.

Art. 16 – Disposizioni finali

Per quanto non contemplato nella presente Convenzione si fa riferimento alle norme del codice civile e delle altre leggi e regolamenti locali in vigore.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Luogo e data _____, ___/___/_____

Per il Comune di Laigueglia

Il Sindaco

Per l'Associazione

Il Presidente

Allegato:

Progetto denominato “*Gestione Biblioteca Civica A. Pagliano*”

