



Comune di Laigueglia

Via Genova 2 - C.A.P. 17053
Tel. 0182/691111 - fax 0182/6911301
E-Mail: laigueglia@comune.laigueglia.sv.it
PROVINCIA DI SAVONA



UFFICIO SERVIZI SOCIALI

**PROGETTO PER PERCORSI DI INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA
RIVOLTI A PERSONE IN STATO DI DISAGIO SOCIALE ED A RISCHIO
DI ESCLUSIONE – ANNO 2025 ai sensi della D.G.R. 238 del 07.04.2017
“Linee di indirizzo regionali per i percorsi finalizzati all’inclusione sociale,
all’autonomia delle persone e alla riabilitazione”**

(approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 01.09.2025)

L'Amministrazione Comunale, al fine di sostenere persone che versano in particolari condizioni di disagio sociale ed economico, purché idonee allo svolgimento di un'attività lavorativa, ha attivato un progetto finalizzato alla promozione e valorizzazione della dignità della persona in difficoltà, favorendone la loro integrazione e/o re-integrazione sociale, mediante un impegno a svolgere attività di pubblica utilità.

Art. 1 Obiettivi

Promuovere e valorizzare la dignità umana dei cittadini favorendo la loro integrazione e/o re-integrazione nel tessuto sociale di appartenenza mediante l'impiego degli stessi in attività lavorative a favore della collettività.

Superare il mero assistenzialismo e promuovere esperienze di cittadinanza attiva attraverso l'impiego dei cittadini ammessi al progetto in attività di pubblica utilità idonee a stimolare le potenzialità lavorative di coloro che versano in uno stato di difficoltà dovuto all'assenza di attività lavorativa e prevenendo così isolamento e forme depressive che spesso insorgono a seguito di un'improvvisa mancanza di occupazione.

Art. 2 Requisiti di ammissione al progetto

Possono essere inseriti nei percorsi di inclusione sociale attiva coloro i quali siano in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- residenza anagrafica nel comune di Laigueglia;
- età compresa tra i 30 anni e l'età pensionabile.

Art. 3 Modalità di presentazione dell'istanza e della relativa documentazione

Per partecipare alla selezione per l'attivazione di percorsi di inclusione sociale attiva gli interessati devono presentare istanza al Comune di Laigueglia.

L'istanza, debitamente sottoscritta dal richiedente e redatta esclusivamente sulla modulistica all'uopo predisposta, deve pervenire:

- con consegna a mano all'ufficio protocollo (dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13,00);
- lettera raccomandata;
- fax al n. 01826911301;
- posta elettronica all'indirizzo: laigueglia@comune.laigueglia.sv.it;
- posta elettronica certificata: protocollo@postacertificata.comune.laigueglia.sv.it

All'istanza deve essere allegata copia del documento d'identità e l'attestazione ISEE, in corso di validità, relativa al nucleo familiare del richiedente.

A corredo dell'istanza possono essere allegati: curriculum vitae, attestazione di invalidità, relazione dei servizi A.S.L. territoriali, ed ogni altra documentazione ritenuta pertinente.

La modulistica è disponibile presso l'ufficio Servizi Sociali del Comune di Laigueglia – Via Genova n. 2 - e sul sito web del Comune: www.comunelaigueglia.net

Art. 4 Luoghi di svolgimento dell'attività

Gli assegnatari saranno impegnati in ambito comunale o presso associazioni del territorio non a scopo di lucro, nei servizi di seguito elencati:

- pulizia e piccola manutenzione degli edifici comunali;
- manutenzione verde pubblico e patrimonio comunale;
- qualsiasi altro servizio che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno avviare mediante il progetto.

Art. 5 Contenuti ed emolumenti

Ai destinatari dei percorsi di inclusione sociale attiva verrà riconosciuto un sussidio mensile di natura economica di max € 500,00 finalizzato all'inclusione sociale e all'autonomia, per complessive ore 80 max mensili; max 20 ore settimanali e 6 ore giornaliere.

Il sussidio sarà rapportato al numero delle ore settimanali previste dal progetto individualizzato.

Per i beneficiari dell'assegno di inclusione il sussidio mensile erogato per il progetto, verrà rimodulato, secondo quanto di seguito indicato: sussidio mensile progetto – importo assegno di inclusione.

Il sussidio, siccome corrisposto da Ente pubblico a titolo assistenziale, risulta esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche ai sensi dell'art. 34 comma 3 del D.P.R. 601/73.

Art. 6 Durata ed interruzione del percorso di inclusione sociale attiva

Il percorso potrà avere una durata massima di mesi sei anche non continuativi.

Per ogni nucleo familiare potrà beneficiare dell'ammissione al progetto un solo componente.

L'intervento è sospeso d'ufficio, senza erogazione del sussidio, per il periodo corrispondente all'astensione obbligatoria dal lavoro prevista dalla normativa in vigore in materia di maternità e può riprendere al rientro della beneficiaria fino al compimento del periodo di svolgimento inizialmente richiesto.

Ogni arbitraria sospensione del progetto o interruzione dovuta a qualsiasi motivo, purché di durata superiore a trenta giorni, determina una corrispondente riduzione o interruzione del sussidio economico.

Brevi assenze (inferiori al mese) per malattia, anche ripetute, non determinano interruzione dell'erogazione.

I progetti di inclusione sociale attiva non determinano l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro con il Comune o l'Associazione ospitante: il destinatario del percorso non acquisisce pertanto diritto alcuno, né di ordine economico né giuridico né di ordine pensionistico; non comportano inoltre in alcun modo il diritto all'assunzione presso il Comune né presso imprese private e lo stesso, nulla può pretendere a tale titolo.

Vista la valenza degli interventi in parola, il sussidio economico, viene erogato esclusivamente a titolo di sostegno al reddito e/o contributo per l'inserimento lavorativo e non può dar luogo a richieste di remunerazione ai sensi dell'art. 36 della Costituzione.

Art. 7 Figure di sostegno e accompagnamento

Ad ogni destinatario del percorso di inclusione sociale attiva verrà assegnato un tutor con funzioni di affiancamento, che condivide il progetto personalizzato e affianca il destinatario del percorso all'interno del proprio contesto operativo, garantisce il supporto necessario alla realizzazione del progetto, assicurando condizioni di benessere e sicurezza e contribuisce alla valutazione del percorso.

Art. 8 Ammissibilità della domanda

Ai fini dell'ammissibilità in sede di istruttoria l'ufficio Servizi Sociali, entro il termine di 15 giorni dalla data di scadenza dell'avviso, provvederà a richiedere agli interessati l'eventuale integrazione di informazioni o documentazioni incomplete ovvero mancanti, nonché ogni elemento necessario a verificare dati tra loro contrastanti.

Gli interessati sono tenuti a fornire le richieste di integrazioni, seguendo le medesime modalità previste per la presentazione della domanda, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricevimento dell'apposita comunicazione, a pena d'esclusione.

Con atto determinativo l'ufficio Servizi Sociali provvede alla dichiarazione di ammissibilità delle domande di adesione al progetto pervenute.

Agli ammessi ed ai non ammessi verrà data comunicazione scritta.

Art. 9 Criteri, modalità, predisposizione ed utilizzo della graduatoria

A seguito della presentazione delle istanze il Responsabile dell'ufficio Servizi Sociali redigerà un'apposita graduatoria attenendosi ai seguenti criteri:

a) stato anagrafico	
da 30 anni a 45	punti 3
da 46 a 50	punti 4
da 50 a età pensionabile	punti 6
b) nucleo familiare composto da un solo componente	punti 6
c) presenza di figli minorenni nel nucleo familiare	
1 figlio	punti 1
2 figli	punti 3
3 figli e oltre	punti 4
d) presenza di anziani non autosufficienti o disabili	punti 3

Nella graduatoria verrà data priorità ai richiedenti con un ISEE inferiore ad € 30.000,00

Verranno stilate due graduatorie per distinguere l'ISEE dei richiedenti:

Nella prima graduatoria saranno valutate le istanze dei richiedenti con ISEE inferiore a € 30.000,00; nella seconda saranno valutate le istanze dei richiedenti con ISEE superiore a € 30.000,01.

Verranno inseriti nel progetto prioritariamente i soggetti inclusi nella prima graduatoria.

Le graduatorie hanno durata un anno e vengono utilizzate in base alla disponibilità finanziarie ed alle possibilità di servizio.

I requisiti richiesti dovranno essere ancora validi al momento dell'avvio del progetto, previa verifica da parte dell'ufficio competente.

La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti ottenuti; in caso di parità di punteggio, si terrà conto della data di presentazione della domanda.

La graduatoria non attribuisce automaticamente un diritto, né l'immediata realizzazione all'attivazione dell'intervento.

Art. 10 Modalità di avvio e svolgimento dei percorsi di inclusione sociale attiva

In base alla disponibilità finanziaria verrà dato corso agli interventi effettuabili e l'ufficio Servizi Sociali provvederà a comunicare agli interessati utilmente collocati in graduatoria, l'avvenuta ammissione al progetto.

Ai fini dell'avvio dell'intervento è previsto un colloquio per redigere il progetto individualizzato redatto in base alla modulistica (all. A) approvata con Decreto dirigenziale n 1810 del 24.04.2017.

Il destinatario del percorso di inclusione sociale attiva verrà assegnato all'espletamento di un'attività tenendo conto, ove possibile, delle sue inclinazioni o attitudini, dei lavori precedentemente svolti, e delle indicazioni fornite dal soggetto durante il colloquio.

Saranno considerati rinunciari al progetto coloro i quali non dovessero presentarsi alla convocazione senza darne opportuno avviso all'ufficio competente.

L'orario concordato per il percorso di inclusione sociale attiva terrà conto delle esigenze sia dell'impresa ospitante che del destinatario dell'intervento.

Sia l'Amministrazione Comunale che gli interessati possono, per giustificati motivi, che dovranno essere portati a conoscenza della controparte, recedere dall'impegno assunto con comunicazione scritta, da far pervenire tempestivamente, al fine di consentire lo scorrimento della graduatoria.

Art. 11 Obblighi dell'Ente

Il Comune di Laigneglia provvederà all'attivazione di una copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e dell'assicurazione INAIL così come previsto all'art. 11 della D.G.R. n. 238 del 07.04.2017 "Linee d'indirizzo regionali per i percorsi finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione".

L'ente provvederà inoltre, nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, a garantire l'obbligatoria frequenza del corso base sulla sicurezza negli ambienti di lavoro di cui al Dlg. 81/2008

E' escluso dall'obbligo il destinatario del percorso che sia già in possesso di un attestato di frequenza al corso base sulla sicurezza negli ambienti di lavoro in corso di validità.

Il destinatario del percorso dovrà eventualmente frequentare, sempre a cura dell'Ente, un ulteriore corso connesso allo specifico rischio presente in relazione alla tipologia dell'attività svolta e al documento di valutazione del rischio in possesso del soggetto ospitante stesso.

L'ufficio Servizi Sociali ogni mese provvede alla verifica dello svolgimento delle prestazioni e il pagamento del sussidio economico, non soggetto a ritenuta, sarà effettuato dal Settore Finanziario.