

## **AVVISO DI PROROGA TERMINI**

Con **Determinazione n. 134/R.G. 496 del 21.05.2026** del Responsabile del Settore Affari Generali, Dott. Francesco Canobbio, il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse è prorogato alle ore **24:00 del giorno 11/06/2026**. Resta invariato tutto il resto dell'avviso.

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE CON CUI AVVIARE UN PROCEDIMENTO DI CO-PROGETTAZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI ATTIVITA' CULTURALI E/O RICREATIVE DI INTERESSE SOCIALE DA SVOLGERSI SUL TERRITORIO COMUNALE**

*(Approvato con Deliberazione di Giunta n. 92 del 11.05.2026)*

## PREMESSA

Che il Ministero della Cultura in data 20 dicembre 2021 ha pubblicato l'avviso ha pubblicato l'Avviso per Proposte di intervento per la rigenerazione culturale e sociale dei piccoli borghi storici da finanziare nell'ambito del PNRR Missione 1 Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 Cultura 4.0 (MIC) Misura 2 Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso, e rurale Investimento 2.1 Attrattività dei Borghi storici, finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU Linea B "Progetti locali per la rigenerazione culturale e sociale destinata ai borghi storici con meno di 5.000.

Che il comune è risultato assegnatario delle risorse di cui al Decreto del Segretario Generale n. 453 del 7 giugno 2022 per il progetto titolato "Blue as Cultural Brand"- per un importo complessivo di euro 1.600.000,00.

Che il progetto titolato "Blue as cultural brand" approvato con Delibera di Giunta n. 46 in data 11/03/2022 prevede tra le altre cose lo svolgimento delle seguenti attività nelle location di seguito indicate:

### A. Spazi Fisici presso Palazzo Musso Piantelli:

- Piano 1: Sala Immersiva, Spazio Laboratoriale e Orto Robotico del Sea Lab.
- Piano 2: Due appartamenti (4 posti letto) a corredo del polo museale. La destinazione potrebbe essere correlata al Sea Lab, a favore di spazi per residenze d'artista e per ospitare accademici e studiosi.

### B. Infrastrutture Digitali e Logistiche:

- Sito Web: Da implementare con i contenuti fino a giugno 2026.
- Social Media: Attualmente curati da Studio Wiki, da mettere a disposizione del gestore.
- App: Sviluppata da ETT.
- Pedalò: Un'unità funzionante e un'unità che necessita di riparazione (coperta da garanzia entro i due anni dall'acquisto).

Le attività iniziate durante il corso della realizzazione degli interventi del PNRR dovranno procedere ed essere implementate.

Il Comune di Laigueglia al fine di procedere con le attività elencate, come da progetto e di implementarle con il tempo proponendone di nuove intende individuare tra gli enti del terzo settore un processo di co-progettazione. Tale strumento rappresenta un efficace mezzo di collaborazione tra Enti locali e soggetti del Terzo settore, finalizzato al raggiungimento di un ampio coinvolgimento del tessuto sociale nella progettazione, organizzazione e svolgimento delle attività e delle manifestazioni di interesse per la comunità territoriale, volti a rispondere alle esigenze di quest'ultima e a favorirne lo sviluppo.

Si precisa che gli spazi oggetto della presente co-progettazione restano nella disponibilità del Comune di Laigueglia per lo svolgimento di proprie iniziative istituzionali e/o culturali, per un massimo di 15 giornate annue, previo preavviso di almeno 10 giorni all'ente del terzo settore selezionato.

In esecuzione della Deliberazione di Giunta n. 92 del 11.05.2026, con la quale è stato approvato lo schema di avviso pubblico per l'individuazione di enti del terzo settore con cui avviare un procedimento di co-progettazione per le attività sopraindicate.

## FINALITA' ED OBIETTIVI

Le iniziative non dovranno avere finalità di lucro e dovranno perseguire attività idonee a soddisfare, direttamente o indirettamente, interessi pubblici; dovranno essere aperti al pubblico, ad accesso libero e non sottoposti a tariffazione o bigliettazione eccetto che per le attività svolte all'interno di Palazzo Musso Piantelli.

Il progetto condiviso di gestione dovrà perseguire gli **obiettivi generali** sottoindicati e garantire le seguenti caratteristiche minime:

- rafforzare con le iniziative previste il senso di comunità e creare momenti di interazione sociale;

- promuovere eventi culturali che siano attrattivi e accessibili per la popolazione locale e straniera, prevedendo a tal fine specifiche azioni a sostegno della accessibilità;
- realizzare almeno tre iniziative all'anno rivolta ai bambini/giovani sostenendo l'inclusione e il divertimento educativo;
- realizzare almeno tre iniziative all'anno volta a promuovere attività creative e artigianali, riscoprire le tradizioni locali ed offrire un'esperienza di intrattenimento e socializzazione
- definire un piano di comunicazione efficace degli interventi previsti;
- condividere con l'Amministrazione comunale un calendario eventi, che dovrà tenere conto delle priorità stabilite dall'Ente;

## **OGGETTO**

Il presente Avviso pubblico ha come oggetto l'individuazione di Enti del Terzo Settore con i quali definire ed attuare, mediante un procedimento di co-progettazione, un progetto condiviso di realizzazione di attività culturali e/o ricreative di interesse sociale rivolte alla cittadinanza sul territorio comunale sulla base degli obiettivi e degli ambiti sopra descritti.

## **SOGGETTI AMMESSI**

I partecipanti alla procedura dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

### Requisiti di ordine generale:

- insussistenza di una delle cause di esclusione previste dal D. Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità appena richiamate, ed in quanto compatibile;
- essere iscritti al RUNTS: Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, istituito ai sensi degli artt. 45 e ss. del Codice del Terzo Settore (in caso di procedura di iscrizione in corso sarà necessario produrre documentazione attestante l'invio dell'istanza);
- insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla L. n. 241/1990 e ss.mm.ii..

Inoltre, i partecipanti dovranno:

- essere in regola con le previsioni e gli obblighi in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
- dichiarare l'insussistenza di condanne penali, di procedimenti penali anche pendenti riferiti al presidente, legale rappresentante e agli associati con potere decisionale;
- dichiarare l'impegno a far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori il Codice di Comportamento in vigore per i dipendenti del Comune di Laigueglia con riferimento alle attività oggetto dell'avviso per quanto compatibili con l'attività ed il ruolo svolti;
- impegnarsi ad assicurare, contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione di co-progettazione, il personale dipendente o incaricato e i volontari (ex art. 18 D.Lgs. 117/2017) contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle stesse;
- possedere o impegnarsi a stipulare, contestualmente alla sottoscrizione della menzionata Convenzione, apposita assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, esonerando il Comune di Laigueglia da ogni responsabilità correlata a tali eventi.

### Requisiti di capacità tecnico-professionale

A tutela degli interessi pubblici dell'Amministrazione procedente, agli ETS partecipanti alla presente procedura è richiesto il possesso del requisito di capacità tecnico-professionale consistente nell'aver un'esperienza di almeno 1 (uno) anno nell'ambito dell'organizzazione di attività previste al punto "FINALITA' ED OBIETTIVI" di cui sopra.

## **PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE/ATTIVITA'**

Il periodo di riferimento di realizzazione delle iniziative/attività ha una durata biennale e precisamente dal 01/06/2026 fino al 30/06/2028.

Il presente procedimento avrà carattere sperimentale.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE INIZIATIVE**

Le istanze saranno valutate da una Commissione tecnica, nominata con successivo provvedimento del Responsabile di Area, sulla base dei criteri di valutazione di seguito specificati, il cui punteggio

totale è 100 e nel rispetto del “Regolamento per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. del e modificato dalla Deliberazione di Consiglio Comunale n. del

<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Descrizione degli interventi e delle attività previste indicandone la rispondenza agli obiettivi dell'avviso, i risultati attesi, il numero e la tipologia dei destinatari previsti, e eventuali caratteristiche innovative.	35
Descrizione della struttura organizzativa proposta, mettendo in evidenza eventuali collaborazioni attive e/o potenziali che possano qualificare le azioni progettuali.	30
Descrizione delle esperienze maturate dal proponente in attività analoghe o affini a quelle oggetto della coprogettazione, con indicazione dei relativi destinatari.	20
Descrizione delle risorse economiche, umane, beni immobili, beni mobili, beni strumentali, altro, impiegati nel progetto, mettendo in evidenza l'eventuale capacità di reperire autonomamente risorse aggiuntive.	15
<b>TOTALE</b>	<b>MASSIMO PUNTI 100 (soglia di sbarramento pari a punti 60)</b>

### **RISORSE ASSEGNABILI**

L'Amministrazione mette a disposizione, per il periodo di riferimento biennale 2026/2028 e comunque fino al 30/06/2028, i seguenti spazi presso **Palazzo Musso Piantelli**, sito in Via Domenico Preve 15, Laignueglia:

- **Piano 1:** Sala Immersiva, Spazio Laboratoriale e Orto Robotico del Sea Lab;
- **Piano 2:** due appartamenti (4 posti letto) a corredo del polo museale, con possibile destinazione a spazi per residenze d'artista e per l'ospitalità di accademici e studiosi.

L'Amministrazione mette altresì a disposizione le seguenti infrastrutture digitali e logistiche connesse al progetto:

- Sito Web (da implementare con contenuti fino a giugno 2026);
- canali Social Media, attualmente curati da Studio Wiki, da trasferire nella disponibilità del gestore;
- App sviluppata da ETT;
- un'unità di pedalò funzionante e un'unità in attesa di riparazione (coperta da garanzia entro i due anni dall'acquisto).

In fase di realizzazione del progetto, al termine di ciascuna annualità, il soggetto attuatore dovrà provvedere alla rendicontazione dell'attività svolta, confrontando i risultati raggiunti con gli obiettivi individuati nella co-progettazione, al fine di rendere evidenti i risultati gestionali in termini qualitativi e quantitativi e di dimostrare il conseguimento dei risultati attesi posti alla base del progetto.

### **UTILIZZO LOGO DEL COMUNE**

Il beneficiario del contributo ha l'obbligo di pubblicizzare adeguatamente che l'iniziativa è svolta con il contributo del Comune di Laignueglia (comprensiva del logo del Comune).

Con l'assegnazione si determina automaticamente l'autorizzazione all'uso del logo in tutte le comunicazioni inerenti all'iniziativa/attività oggetto dell'istanza presentata ed accettata dal Comune.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Gli ETS interessati dovranno - a pena di esclusione - presentare la documentazione sotto elencata, a

mezzo **PEC** al seguente recapito [protocollo@postacertificata.comune.laigueglia.sv.it](mailto:protocollo@postacertificata.comune.laigueglia.sv.it) entro e non oltre le **ore 24:00 del giorno 11.06.2026**:

1. domanda di partecipazione al presente avviso pubblico (**Allegato A**);
2. proposta progettuale (**Allegato B**);
3. Curriculum da cui si evinca l'esperienza almeno di un anno nell'ambito dell'oggetto della presente coprogettazione;
4. copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto;
5. in caso di firma autografa della documentazione presentata, fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario della domanda.

Nell'oggetto della PEC va riportata la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione all'AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE CON CUI AVVIARE UN PROCEDIMENTO DI CO-PROGETTAZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI ATTIVITA CULTURALI E/O RICREATIVE DI INTERESSE SOCIALE DA SVOLGERSI SUL TERRITORIO COMUNALE".

Farà fede esclusivamente la data di inoltro della PEC e l'invio dovrà considerarsi andato a buon fine solo con la ricezione della ricevuta di consegna.

Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, l'Ufficio competente, verificherà la regolarità formale delle domande presentate.

Non saranno ammesse istanze che incorrano in uno o più dei seguenti motivi di esclusione:

1. presentazione della domanda oltre i termini previsti nel presente avviso;
2. presentate da soggetti diversi da quelli legittimati;
3. prive dei requisiti di accesso;
4. prive della documentazione richiesta;
5. presentate o trasmesse in modalità differenti da quelle richieste;
6. prive di firma;

E' facoltà del Comune richiedere eventuale documentazione integrativa a maggiore delucidazione della domanda presentata.

## **CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO**

La procedura indetta con il presente Avviso si concluderà con l'individuazione delle proposte progettuali che avranno superato la soglia di sbarramento.

L'Ufficio competente avvierà quindi le operazioni di co-progettazione attraverso apposito Tavolo con il/i soggetto/i selezionato/i che saranno svolti in data \_\_\_\_\_ a partire dalle ore \_\_\_\_\_ presso la sede del Comune di Laigueglia, per la definizione condivisa del Progetto definitivo di co-progettazione. Le operazioni del Tavolo saranno debitamente verbalizzate.

I partecipanti alla presente procedura nel prendere parte ai lavori del Tavolo di co-progettazione espressamente dichiarano ed accettano che il progetto elaborato congiuntamente all'Amministrazione precedente diventerà di proprietà di quest'ultima, fermo restando la possibilità per gli enti partner di citare il predetto progetto all'esterno sulla base accordi presi con l'Amministrazione precedente in tema di comunicazione.

L'Amministrazione precedente si riserva la facoltà di riattivare il Tavolo di co-progettazione qualora si manifesti la necessità o l'opportunità di rivedere o di implementare il progetto esecutivo.

Il Comune si riserva, in ogni caso, di:

- perfezionare la procedura anche in caso di presentazione di una sola proposta, purché valida e coerente con gli obiettivi dell'Amministrazione;
- sospendere, re-indire o revocare la presente procedura (in tal caso i concorrenti non avranno diritto a compensi, rimborso spese o altro per la mancata sottoscrizione della convenzione);
- non selezionare alcun candidato, qualora le proposte pervenute siano ritenute non congrue o non rispondenti all'interesse pubblico.

L'ETS selezionato come Soggetto Attuatore degli interventi e delle attività oggetto di co-progettazione, stipulerà con l'Amministrazione precedente apposita Convenzione di co-progettazione regolante i reciproci rapporti fra le Parti, sulla base dello schema che verrà approvato con successivi atti dall'Ufficio competente.

## **IMPEGNI DELLE PARTI**

1) L'ETS individuato in esito al procedimento di co-progettazione dovrà, a titolo esplicativo ma non esaustivo:

- organizzare iniziative compatibili con il decoro del territorio e afferenti le fattispecie previste nel presente avviso, per la promozione e valorizzazione del patrimonio culturale del Comune di Laigueglia;
- dovrà informare immediatamente l'Amministrazione Comunale in ordine a qualsiasi fatto che possa essere di ostacolo alla realizzazione degli eventi programmati;
- assumersi la piena responsabilità delle iniziative, in particolare per quanto riguarda l'ottenimento di tutte le autorizzazioni, nulla osta e permessi eventualmente necessari al loro svolgimento, nel rispetto delle norme vigenti e come concordato preventivamente con l'Amministrazione stessa;
- realizzare almeno un'iniziativa all'anno rivolta ai bambini/giovani sostenendo l'inclusione e il divertimento educativo ed almeno un'altra volta a promuovere attività creative e artigianali, riscoprire le tradizioni locali ed offrire un'esperienza di intrattenimento e socializzazione ;
- fare particolare attenzione a prevedere azioni a sostegno della accessibilità degli spazi e delle iniziative; la raccolta di osservazioni, commenti e suggerimenti, a seguito degli eventi che consentano l'analisi dell'efficacia degli interventi per migliorarne la qualità; la predisposizione di segnaletica, didascalie, brochure, e quant'altro necessario ad una adeguata descrizione degli eventi;
- condividere con l'Amministrazione comunale un calendario eventi, che terrà conto delle priorità stabilite dalla stessa Amministrazione nella organizzazione dei suddetti eventi;
- assicurare al Comune la disponibilità e la corretta fruibilità degli spazi e degli allestimenti;
- curare la pulizia e il mantenimento in ordine degli spazi messi a disposizione dall'Amministrazione, assicurandone la pulizia ordinaria prima e dopo ogni utilizzo, nel rispetto degli standard igienici richiesti e delle indicazioni fornite dal Comune;
- coprire le spese relative all'organizzazione e alla gestione degli eventi, comprese quelle eventualmente nascenti dall'applicazione delle norme in materia di diritto d'autore (SIAE) e comunque preventivamente concordate con l'Amministrazione;
- garantire l'adeguata diffusione e comunicazione delle iniziative previste, apponendo sui materiali promozionali il logo del Comune di Laigueglia nel rispetto dei criteri fissati dall'Amministrazione per una corretta comunicazione esterna degli eventi;
- attivare i procedimenti necessari per lo svolgimento delle iniziative, con particolare riferimento a quelli relativi alla loro resa in sicurezza, compresi i provvedimenti di *safety and security* necessari in base alla valutazione del rischio, preventivamente concordati con l'Amministrazione;
- rispettare la capienza massima di pubblico, e adoperarsi con propri rappresentanti al controllo degli accessi allo spazio affinché tale capienza non sia mai superata;
- stipulare o dimostrare di avere apposite Polizze Assicuratrici per la copertura della Responsabilità Civile per i danni a persone o cose che dovessero derivare dalla propria attività nel periodo di vigenza della Convenzione;
- essere in regola con le norme in materia di assistenza, previdenza e sicurezza sul lavoro;
- assumersi tutte le responsabilità per danni eventualmente arrecati al Comune e/o a terzi che dovessero verificarsi nell'ambito delle iniziative programmate, con l'obbligo della scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni in materia, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità derivante dal loro operato.

Si precisa inoltre che ai sensi D.Lgs. 117/2017, art. 70, co. 2, si prevede che “Gli enti del Terzo settore, in occasione di particolari eventi o manifestazioni, possono, soltanto per il periodo di svolgimento delle predette manifestazioni somministrare alimenti e bevande, previa segnalazione certificata di inizio attività e comunicazione ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento (CE) n. 852/2004, in deroga al possesso dei requisiti “professionali” per la somministrazione”.

2) Il Comune si impegna a:

- coordinare e monitorare il progetto;
- verificare l'ammissibilità dei rendiconti
- mettere a disposizione, compatibilmente con le proprie disponibilità, risorse e spazi

necessari all'attuazione del Progetto e per una migliore riuscita di esso;

## **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Le istanze pervenute saranno sottoposte alla valutazione di una Commissione Giudicatrice, nominata dal Responsabile del Settore Affari Generali, Dott. Francesco Canobbio. La Commissione potrà essere integrata da un professionista esterno con comprovata esperienza in progettazione culturale, che presterà la propria attività a titolo gratuito. La composizione dell'organo collegiale sarà comunicata mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

## **OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA**

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente. Il presente Avviso è pubblicato per la durata di 10 giorni, in versione integrale, sul sito Istituzionale del Comune di Laigueglia (<https://comune.ponte-buggianese.pt.it>) e all'Albo pretorio on line.

Il Comune provvederà a pubblicare, sul medesimo sito, l'esito della presente procedura di selezione, ritenendo con ciò assolti tutti gli obblighi di comunicazione ai soggetti partecipanti.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria ed i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere.

Il dichiarante può esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Laigueglia.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) è l'avvocato Nadia Corà E-mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) - PEC: [nadia.cora@mantova.pecavvocati.it](mailto:nadia.cora@mantova.pecavvocati.it)

Ulteriori informazioni e dettagli sull'informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. sono disponibili alla sezione dedicata del sito comunale: <https://www.comune.laigueglia.sv.it/privacy-policy/>

## **REVOCA E RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE**

Oltre che per scadenza naturale, la Convenzione di co-progettazione può cessare per decadenza, revoca, risoluzione per inadempimento. Viene pronunciata la decadenza e risolta ipso iure la convenzione, previa diffida a provvedere nel termine minimo di quindici giorni, nei seguenti casi:

- a) il soggetto co-progettante non provveda ad avviare le attività previste entro i termini stabiliti;
- b) venire meno dell'adesione al progetto presentato, ovvero svolgimento di attività diverse da quelle ammesse senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- c) scioglimento del soggetto o sua accertata procedura in atto;
- d) gravi mancanze o negligenze nella gestione/organizzazione degli eventi oggetto della coprogettazione;
- e) inosservanza da parte del soggetto di norme, leggi, regolamenti comunali, nonché grave inadempienza agli obblighi previsti dalla convenzione.

La Convenzione sarà dichiarata decaduta, senza l'osservanza di ogni ulteriori formalità, nei seguenti casi:

- qualora il soggetto co-progettante dovesse perdere taluno dei requisiti dichiarati in sede di domanda;
- qualora il soggetto co-progettante ceda a terzi, anche parzialmente, senza alcuna preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale, il contratto convenzione;
- qualora dovessero sopravvenire cause che determinano per il soggetto, ai sensi della normativa vigente, l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- per gravi motivi di ordine pubblico e per inadempienze rispetto all'offerta progettuale o al presente avviso.

## **AVVISO DI PROROGA TERMINI**

Con **Determinazione n. 134/R.G. 496 del 21.05.2026** del Responsabile del Settore Affari Generali, Dott. Francesco Canobbio, il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse è prorogato alle ore **24:00 del giorno 11/06/2026**. Resta invariato tutto il resto dell'avviso.