



**COMUNE DI LAIGUEGLIA
PROVINCIA DI SAVONA**

REGOLAMENTO COMUNALE

**DEL CENTRO DI RACCOLTA
DIFFERENZIATA DI RIFIUTI URBANI
SITO IN LOC. "San Sebastiano"**

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 09/05/11.

In vigore dal _____

INDICE

Art. 1 – Premessa	Pag.3
Art. 2 – Criteri di ammissibilità	Pag.3
Art. 3 – Rifiuti ammessi	Pag.3
Art. 4 – Soggetti che possono conferire i rifiuti	Pag.3
Art. 5 – Modalità operative	Pag.3
Art. 6 – Modalità di accesso	Pag.3
Art. 7 – Norme comportamentali per gli utenti	Pag.4
Art. 8 – Divieti	Pag.4
Art. 9 – Misure di sicurezza	Pag.4
Art.10 – Controlli	Pag.5
Art.11 – Sanzioni – Determinazione e procedimento di applicazione	Pag.5
Art.12 – assistenza agli utenti	Pag.5
Art.13 – manutenzione della piattaforma ecologica	Pag.6
Art.14 – responsabilita'	Pag.6
Art.15 – vigilanza e controllo	Pag.6
Art.16 - sanzioni – determinazione e procedimento di applicazione	Pag.7
Art.17 – modalita' di comunicazione ed entrata in vigore	Pag.7

ART.1 –PREMESSE

Al fine di assicurare un miglior servizio all'utenza ed incrementare la raccolta differenziata, ai sensi della vigente normativa, il Comune di Laigueglia ha realizzato un centro di raccolta differenziata di rifiuti situato in loc. San Sebastiano.

ART.2 – CRITERI DI AMMISSIBILITA'

Ai sensi del decreto 8 aprile 2008 e s.m., possono essere conferiti presso il centro di raccolta i rifiuti urbani, prodotti da utenze domestiche e, esclusivamente per i Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (RAEE), non domestiche provenienti dal territorio del Comune di Laigueglia.

Oltre ai suddetti rifiuti, possono accedere anche i rifiuti provenienti:

- dalla raccolta differenziata effettuata direttamente dal Comune di Laigueglia;
- dalla raccolta differenziata effettuata per conto del Comune di Laigueglia da terzi convenzionati con il Comune stesso;
- dalla raccolta differenziata dei Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche effettuata ai sensi del D.Lgs.151/05 e s. m. e i.

ART.3 – RIFIUTI AMMESSI

Sono ammessi i rifiuti previsti dal D.M.8 aprile 2008 e s.m. ed elencati in allegato 1 alla presente.

ART.4 – SOGGETTI CHE POSSONO CONFERIRE I RIFIUTI

Tutti gli utenti TARSU del Comune possono conferire tutti i rifiuti di cui all'art. 3 ed in particolare :

- a) utenze domestiche ;
- b) utenze non domestiche la cui attività risulta titolare di TARSU;
- c) attività turistiche svolte in collaborazione con il Comune quali manifestazioni, spettacoli sportivi, eventi commerciali, ecc. pur non essendo titolari di TARSU .

I rivenditori di apparecchiature elettriche ed elettroniche del Comune di Laigueglia possono conferire i Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (ad es. CER 200123*, 200135*, 200136) in ossequio di quanto disposto dal D.Lgs.151/05 per gli utenti TARSU del Comune di Laigueglia.

ART.5 – MODALITA' OPERATIVE

Il centro di raccolta rimane aperto negli orari concordati nel contratto di appalto o con apposita ordinanza .

Il Comune di Laigueglia si riserva di modificare in ogni momento, per motivi organizzativi o tecnici, gli orari di apertura e chiusura del centro di raccolta o di sospendere temporaneamente l'accesso negli orari di apertura per motivi di servizio, dandone tempestiva comunicazione ai cittadini.

ART.6 –MODALITA' DI ACCESSO

Tutte le operazioni (ricevimento, controllo, conferimento) devono essere effettuate all'interno del centro.

L'accesso sarà limitato alle autovetture, agli autoveicoli per il trasporto promiscuo ed agli autocarri di peso a pieno carico inferiore/uguale a 35 quintali.

L'accesso al centro per i privati cittadini è ammesso secondo le proprie disponibilità.

L'accesso per le utenze non domestiche (tra cui i rivenditori di Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche) è concesso alle autovetture, agli autoveicoli per il trasporto promiscuo ed agli autocarri di peso a pieno carico inferiore/uguale a 35 quintali. Per la deposizione di rifiuti classificati non pericolosi, l'utente si recherà con il veicolo seguendo il percorso indicato fino al punto di scarico e provvederà personalmente al deposito dei rifiuti nel cassone predisposto. In caso di deposito delle pile, dei farmaci scaduti, degli accumulatori al piombo dei frigoriferi e delle TV/monitor, l'utente lascerà gli stessi nel punto indicato dall'operatore del centro, e la successiva sistemazione all'interno del contenitore sarà effettuata esclusivamente dal personale di servizio.

ART.7 – NORME COMPORTAMENTALI PER GLI UTENTI

L'utente al momento del conferimento sarà tenuto a:

1. fermarsi per le pratiche di registrazione dei dati identificativi tratti da un documento di identità, comprensivi obbligatoriamente del codice fiscale, e a non effettuare il conferimento senza autorizzazione;
2. dichiarare sotto la sua responsabilità civile e penale, derivante da false dichiarazioni rese, che i rifiuti per quantità e tipologia sono riconducibili alla produzione domestica di civile abitazione sita nel comune di Laigueglia e/o comunque da una utenza Tarsu. Il Comune di Laigueglia si riserva il diritto di verificare quanto dichiarato e, in caso di eventuali abusi, segnalare quanto avvenuto agli enti competenti per le azioni del caso;
3. provvedere personalmente, seguendo la disposizione degli addetti, allo scarico dei materiali consentiti nei punti indicati;
4. attenersi in ogni caso alle indicazioni e disposizioni impartite dal personale del centro di raccolta. Dovrà essere mantenuto un comportamento tale da salvaguardare l'incolumità propria e di eventuali persone accompagnate nonché del personale operativo presente.
5. Limite quantitativo al conferimento. Il limite generale di quantitativi conferiti viene fissato nella capacità ricettiva del centro. Per conferire quantitativi giornalieri totali superiori a Kg. 200,00 gli utenti dovranno preavvisare il gestore del centro e concordare con lo stesso modalità e tempi del conferimento.

ART.8 – DIVIETI

L'utente in ogni caso non potrà assolutamente:

- scaricare nel centro di raccolta materiali difforni da quelli espressamente indicati;
 - abbandonare materiali e rifiuti di qualsiasi tipo fuori dal centro di raccolta, nei pressi dell'ingresso, o in aree interne non dedicate a quel tipo di rifiuto;
 - rovistare e asportare materiali precedentemente conferiti o effettuare qualsiasi forma di cernita di rifiuti già presenti all'interno del centro di raccolta;
 - sostare nel centro di raccolta oltre il tempo necessario allo scarico e al conferimento dei rifiuti;
 - conferire, da parte di utenze non domestiche, rifiuti provenienti da lavorazioni industriali.
- Presso il centro di raccolta devono comunque essere rispettati i principi generali per cui l'attività di gestione dei rifiuti è un'attività di pubblico interesse e deve svolgersi senza arrecare pregiudizio all'ambiente e alla salute.

ART.9 – MISURE DI SICUREZZA

Poiché la tutela dell'ambiente, delle infrastrutture e della salute degli utilizzatori e degli operatori sono elementi fondamentali per una corretta gestione del centro di raccolta anche ai sensi del D.Lgs.

81/2008 e s.m.i., gli utilizzatori del centro di raccolta devono prendere visione delle norme di sicurezza indicate, che sono legate alle attività e ai rifiuti gestiti, nonché attenersi scrupolosamente a tali disposizioni e a quelle impartite dagli addetti del servizio (vedi allegato 2).

Il Comune di Laigueglia si riserva la facoltà di impedire il conferimento dei rifiuti a chiunque non rispetti tali disposizioni ovvero a segnalare i comportamenti impropri agli enti preposti.

Il gestore può per motivi di sicurezza aggiornare e/o modificare le indicazioni di cui all'allegato 2 dandone preventiva comunicazione agli Enti preposti nonché al Comune stesso e comunque sempre nel rispetto della normativa vigente.

ART.10 – CONTROLLI

Le attività di controllo e di verifica sui rifiuti conferiti avvengono:

- su segnalazione anche verbale da parte degli operatori del servizio;
- su richiesta da parte del Responsabile del Servizio;
- su diretta iniziativa di qualsiasi organo di polizia giudiziaria o di personale della Polizia Amministrativa autorizzata ai sensi della L.R. 18/99.

L'Amministrazione Comunale potrà in qualunque momento decidere con apposita delibera di Giunta di avvalersi di mezzi audiovisivi o di altro mezzo per il controllo del centro qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità, nel rispetto delle vigenti norme per la garanzia della tutela della privacy.

ART. 11 – OBBLIGHI DEL GESTORE DELLA PIATTAFORMA ECOLOGICA

Il gestore del Centro è il soggetto al quale l'Amministrazione Comunale ha affidato la conduzione dell'impianto.

Il gestore è tenuto alla conduzione del Centro nel rispetto del regolamento e del contratto stipulato con l'Amministrazione Comunale.

Il gestore è tenuto, nella conduzione del Centro, a rispettare le indicazioni e ad assolvere le richieste inoltrate dai competenti Uffici Comunali, fatte salve quelle incompatibili con il Regolamento ed eventualmente quelle previste nella conduzione del Centro.

Il gestore negli orari di apertura del Centro dovrà garantire sempre la possibilità di conferimento agli utenti.

Il gestore dovrà garantire la massima collaborazione con l'utente e dovrà garantire, nel rispetto del presente regolamento la massima fruibilità del Centro.

ART. 12 – ASSISTENZA AGLI UTENTI

Il gestore del Centro è tenuto a fornire a fornire adeguata assistenza agli utenti, al fine di garantirne la sicurezza.

Il gestore è tenuto a controllare che l'utente conferisca nel modo corretto le diverse tipologie di rifiuti di cui all'art. 3, nonché ad assistere l'utente, qualora ciò si renda necessario o utile.

Qualora l'utente contravvenga intenzionalmente agli obblighi del presente regolamento, il gestore è tenuto a scoraggiarlo informandolo delle eventuali sanzioni previste e richiedendo l'intervento della Vigilanza Urbana.

Il gestore è tenuto a svolgere direttamente:

- le operazioni di collocazione nei contenitori specifici delle tipologie di rifiuti di cui all'art. 3 nel rispetto del contratto vigente e relative autorizzazioni del Centro di Raccolta;
- apertura e chiusura del Centro secondo gli orari concordati;

- presidio del Centro ;
- effettuazione della pulizia delle superfici pavimentate e no presenti all'interno e all'ingresso del Centro ;
- organizzazione dei flussi di materiale ;
- controllo sulla natura, quantità, provenienza dei materiali conferiti dall'utenza ;
- accettazione del materiale conferito subordinato al controllo delle utenze che conferiscono ;
- vigilanza affinché negli orari di effettuazione del servizio non vengano movimentati rifiuti, né asportato dal Centro di raccolta, ad opera di soggetti non aventi titoli, alcun materiale conferito, in caso di gravi controversie con gli utenti (offese minacce, ecc.) l'operatore è autorizzato a prendere nota dei dati (targa, auto, nome, cognome e quant'altro ritenuto utile) riguardanti l'utente che abbia tenuto con comportamento scorretto e ne deve dare comunicazione il prima possibile alla polizia comunale di Laigueglia o altra Forza di Polizia ;
- segnalazione tempestiva di eventuali danneggiamenti delle attrezzature presenti nell'area ;
- trasporto dei cassoni scarrabile pieni presso i soggetti autorizzati preposti al recupero o allo smaltimento delle frazioni raccolte e il conferimento delle frazioni ad impianti autorizzati per il loro recupero o smaltimento .

ART. 13 – MANUTENZIONE DELLA PIATTAFORMA ECOLOGICA

Il gestore è obbligato a mantenere in perfetto stato l' area del Centro. Per far ciò deve provvedere alla pulizia dei piazzali e dei locali nonché di ogni altro spazio o manufatto presente nel Centro. Dovrà altresì curare la pulizia della strada di accesso. Sono a carico del gestore le utenze per forniture di energia .

Il gestore potrà effettuare le analisi periodiche delle acque di scolo in adempimento a quanto stabilito per legge, salvo altri controlli che potranno essere effettuati direttamente dal Comune .

Al verificarsi di depositi abusivi di rifiuti nelle aree immediatamente esterne al Centro, il gestore è tenuto, qualora la natura dei rifiuti lo consenta, a provvedere al ritiro degli stessi e al loro conferimento degli specifici contenitori.

Il gestore è tenuto ad analogo comportamento qualora, durante lo svolgimento della propria attività, individuasse, nell' atto di depositare abusivamente rifiuti, i responsabili.

ART. 14 – RESPONSABILITA'

Il gestore è responsabile della conduzione e della manutenzione del Centro e, come tale, è soggetto, previa verifica delle effettive carenze nel far ciò, alle penali e alle sanzioni previste in caso di incidente o inadempienze verso il regolamento e le eventuali prescrizioni di contratto e/o normative vigenti .

L'Amministrazione comunale di Laigueglia è da ritenersi sollevata ed indenne da ogni qualsivoglia responsabilità e/o danno in caso di dolo e/o colpa della ditta Concessionaria del servizio di gestione del Centro ovvero di violazione da parte di quest' ultima degli obblighi derivanti da norme di legge. Qualora all' interno del Centro si verificassero incidenti agli utenti dovuti al mancato rispetto delle indicazioni impartite dal gestore o previste dal presente Regolamento la responsabilità sarà direttamente imputabile agli stessi, ritenendo in tal modo sollevati il gestore ed il Comune da ogni responsabilità.

ART. 15 – VIGILANZA E CONTROLLO

La vigilanza e il controllo sull'osservanza delle norme del presente regolamento è fatta carico al corpo di Polizia Municipale, al Personale di sorveglianza del Centro ed agli uffici comunali competenti per materia.

ART.16 - SANZIONI – DETERMINAZIONE E PROCEDIMENTO DI APPLICAZIONE

Le violazioni delle disposizioni di cui al presente documento saranno segnalate alle competenti autorità che provvederanno agli accertamenti e alle eventuali sanzioni previste dagli art. 255 e 256 del D.Lgs.152/06 e ss. mm. ed ii. .

ART.17 – MODALITA' DI COMUNICAZIONE ED ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento, formato da n.17 articoli, e da n. 2 allegati (allegato 1 allegato 2) ai fini di una maggiore conoscenza delle norme ivi contenute, sarà esposto presso il centro di raccolta. Il presente regolamento entrerà in vigore trascorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune della delibera di approvazione.

ALLEGATO 1 al Regolamento del centro di raccolta differenziata di rifiuti urbani sito in loc.
"San Sebastiano"

RIFIUTI AUTORIZZATI AD ESSERE GESTITI NEL CENTRO DI RACCOLTA

1. imballaggi in carta e cartone (CER 150101)
2. rifiuti di carta e cartone (CER 200101)
3. rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (CER 200123*, 200135* e 200136)
4. farmaci (CER 200131* e 200132)
5. batterie e accumulatori di cui alle voci 160601* 160602* e 160603* (provenienti da utenze domestiche (CER 200133*))
6. pile (CER 200134)
7. rifiuti legnosi (CER 200137* e 200138)
8. rifiuti metallici (CER 200140)
9. olio vegetale (CER 200125)
10. detriti (CER 170904)
11. vernici, inchiostri, adesivi e resine (CER 200127* e 200128)
12. plastica (CER 150102)
13. vetro (CER 150107)
14. indifferenziata (CER 200301)
15. umido (CER 200108)
16. ingombranti (CER 200307)
17. verde (CER 200201)
18. abiti e prodotti tessili (CER 200110 e 200111)

ALLEGATO 2 al Regolamento del centro di raccolta differenziata di rifiuti urbani sito in loc.
"San Sebastiano"

NORME DI SICUREZZA E COMUNICAZIONE DEI POSSIBILI RISCHI

RISCHI	COMPORTAMENTI DI SICUREZZA DA ADOTTARE
Strada accesso al centro di raccolta; spazi limitati	Rispettare i limiti di velocità e comunque adeguare la stessa e le manovre alle condizioni delle viabilità. Gli automezzi comunali hanno la precedenza sui veicoli privati.
Zone di scarico; possibile presenza materiali ancora da sistemare negli appositi cassoni scarrabili	Procedere a passo d'uomo rispettando le indicazioni degli addetti all'impianto. Prestare attenzione a possibile presenza rifiuti ingombranti. Divieto di muovere il proprio mezzo quando vi siano altri automezzi o attrezzature in movimento.
Zone di scarico; possibile presenza rifiuti pericolosi, quali ad es. oli, grassi	Prestare attenzione nel conferire i rifiuti, divieto di toccare, spostare contenitori, barattoli, prodotti eventualmente presenti nel sito
Possibilità caduta ingombranti Possibilità ferimento con parti metalliche rifiuti ferrosi	Nel conferimento di ingombranti nei cassoni prestare attenzione al materiale già presente ed a sua possibile caduta od accidentale movimentazione. Prestare attenzione ai rifiuti ferrosi
Interazione con mezzi Comunali. o privati e con gli addetti all'impianto; possibilità di incidente o di investimento degli addetti.	Non impegnare l'area di scarico se non già sgombra da altri automezzi e comunque attendere le comunicazioni dell'addetto. Prima di effettuare lo scarico verificare che nessun operatore sia nelle vicinanze dell'automezzo. Rispettare le indicazioni del personale.
Discesa dal mezzo per aperture sponde, possibile caduta dall'alto.	Effettuare l'apertura delle sponde in maniera corretta, evitando azioni improprie.