



INFORMAZIONI PERSONALI

Desimine Francesca

📍 Piazza Musso 12, 17053 Laigueglia (Italia)

☎ 3404919633

✉ francesca.desimine@gmail.com

Data di nascita 04/09/1988 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Feb. 13–alla data attuale

Agente immobiliare

Case e Arte di Zecchino Maria & C. snc

Via XX Settembre 98 Alassio/Via Dante Alighieri 111 Laigueglia, Alassio/Laigueglia (Italia)

www.caseearte.it

- Agente immobiliare
- Marketing: promozione dell'agenzia e degli immobili attraverso vari media, e-mail e telefonate dirette ai potenziali clienti; creazione di brochure e materiale pubblicitario.
- Amministrazione: accoglienza clienti, gestione degli appuntamenti, gestione generale dell'ufficio.
- Vendita: visite alle proprietà, trattative con clienti acquirenti e venditori.
- Gestione rapporti con notai, commercialisti, architetti e Uffici Comunali.
- Sviluppo e gestione siti internet dell'agenzia immobiliare.

Attività o settore Attività immobiliari

Ott. 11–Gen. 13

Segretaria

Case e Arte di Zecchino Maria & C. snc

Via XX Settembre 98, 17021 Alassio (Italia)

- Accoglienza dei clienti;
- Gestione delle telefonate in entrata;
- Gestione delle e-mail e della posta cartacea in entrata e uscita;
- Organizzazione di appuntamenti;
- Gestione di archivi documenti;
- Gestione amministrativa dell'ufficio.

Gen. 11–Set. 11

Assistente Curatore

Arte è Kaos

Via Vittorio Veneto 100, 17021 Alassio (Italia)

- Marketing: promozione della galleria e degli eventi a livello nazionale attraverso vari media pubblicitari.
- Ricerca degli artisti: ricerca e contatto degli artisti, organizzazione mostre.
- Vendita delle opere d'arte

Attività o settore Galleria d'arte contemporanea

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Set. 12

Attestato di idoneità agenti d'affari in mediazione

Camera di Commercio, Savona (Italia)

(corso di formazione + esame di abilitazione)

- Diritto civile e commerciale
- Urbanistica
- Estimo

Set. 07–Dic. 10 **BSBA - Bachelor of Science in Business Administration**
International University of Monaco, Monaco (Monaco)

- Marketing
- Finanza
- Matematica e statistica
- Micro e macroeconomia
- Tecnologie dell'informazione e della comunicazione

Set. 02–Lug. 07 **Diploma di liceo linguistico-aziendale**
Istituto Salesiano "Madonna degli Angeli", Alassio (Italia)

- Lingue: inglese, francese, tedesco
- Economia aziendale
- Diritto

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C2	C1	C1	C1
	TOEFL IBT				
francese	B1	B1	A2	A2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative - Ottime capacità comunicative acquisite in ambito universitario e lavorativo.

Competenze organizzative e gestionali - Buona attitudine al lavoro in gruppo, acquisita in ambito universitario;
- Ottima capacità di lavorare in autonomia acquisita durante la mia esperienza di agente immobiliare;
- Capacità di lavorare sotto stress.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Conoscenza avanzata del pacchetto MS Office (esperienza professionale e universitaria, ECDL), Adobe Photoshop, conoscenza media HTML e CSS.

- Ottime capacità di lavoro su sistemi Macintosh e Windows.
- Ottima conoscenza dei sistemi operativi per dispositivi mobili Android e IOS.


Altre competenze - Primo soccorso: certificato nel fornire primo soccorso e nell'utilizzo del Defibrillatore Semiautomatico Esterno DAE, come parte della formazione per Assistente Bagnanti.

Patente di guida A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.



DICHIARAZIONE RELATIVA A CARICHE E INCARICHI DEI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO
(Art. 14, comma 1, lettere da c) ad e) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Il/La sottoscritto/a FRANCESCA DESIMONE, nato/a a TORINO il 4/9/88, c.f. DSMFNC88P44L219V, nella sua qualità di CONSIGLIERE COMUNALE del Comune di LAIGUEGLIA in relazione agli obblighi previsti dall'articolo 14, comma 1, lettere da c) ad e) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33,

DICHIARA

Atto AG
Copia _____
Visto _____ v. _____ v. _____

- che i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica sono:

gettone di presenza per il Consiglio Comunale

- che gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici sono:

NON SONO STATI AD OGGI PERCEPITI E MOVIMENTI

- di ricoprire le seguenti altre cariche presso enti pubblici o privati:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	CARICA RIVESTITA	COMPENSI PERCEPITI
1	/	/	/
2	/	/	/
3	/	/	/
4	/	/	/
5	/	/	/

COMUNE DI LAIGUEGLIA
N.0018669 - 27.09.2018
CAT. CLASSE 0 ARRIVO



- di aver ricevuto i seguenti incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO RICEVUTO	COMPENSI PERCEPITI
1	/	/	/
2	/	/	/
3	/	/	/
4	/	/	/
5	/	/	/

Data 26/9/2018

firma del dichiarante Francesca Desimone

¹ Specificare la carica ricoperta (sindaco, consigliere comunale, assessore comunale o altro)