

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



COMUNE DI LAIGUEGLIA

N.0019069 - 02.10.2018

CAT. CLASSE 0 ARRIVO



Attrib.         

Copia         

Visto          v.          V.         

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**GIOVINAZZO FEDERICA**

Indirizzo

**PIAZZA MARCONI, N°15, LAIGUEGLIA 17053 (SV)**

Telefono

**3462459921**

E-mail

**federica.giovinazzo@hotmail.it**

Nazionalità

**ITALIANA**

Data di nascita

**18/11/1994**

**ESPERIENZA AMMINISTRATIVA**

- Date
- Ente
- Carica

Dal 20/06/2018  
Comune di Laigueglia (SV)  
**Consigliere**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

05/2018 – 09/2018  
Pizzeria L'impronta – Piazza della Libertà – Laigueglia 17053 (SV)

Ristorante – Pizzeria  
Cameriera di Sala

06/2018 – 09/2018  
Qui Laigueglia Rete d'Impresa – Via Roma 90 – Laigueglia 17053 (SV)

Turistico  
Pubbliche relazioni

07/2017 – 08/2017  
Outlet Las Vegas – Alassio 17021 (SV)

Abbigliamento - Calzature  
Commessa  
Addetta alle Vendite – assistenza alla clientela – gestione cassa

- Date 05/2016 – 08/2016
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Essauira – Albenga 17051 (SV)
  - Tipo di azienda o settore Locale notturno - Ristorante
  - Tipo di impiego Cassiera - accoglienza
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione cassa – gestione del guardaroba – assistenza alla clientela
- 
- Date 09/2015 – 10/2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro 4 FUN – Agenzia di Animazione Turistica
  - Tipo di azienda o settore Villaggio Turistico Settemari – Marsa Alam
  - Tipo di impiego Bagnina - Animatrice
- 
- Date 05/2015 – 09/2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Bar Monkey – Via Dante – Laigueglia 17053 (SV)
  - Tipo di azienda o settore Bar - Caffè
  - Tipo di impiego Generica
- 
- Date 06/2014 – 09/2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Pizzeria L'impronta – Piazza della Libertà – Laigueglia 17053 (SV)
  - Tipo di azienda o settore Ristorante – Pizzeria
  - Tipo di impiego Cameriera di Sala
- 
- Date 06/2014 – 09/2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Bar Il Segreto – Via Dante – Laigueglia 17053 (SV)
  - Tipo di azienda o settore Bar - Caffè
  - Tipo di impiego Cameriera
- 
- Date 06/2013 – 09/2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Pizzeria L'impronta – Piazza della Libertà – Laigueglia 17053 (SV)
  - Tipo di azienda o settore Ristorante – Pizzeria
  - Tipo di impiego Cameriera di Sala
- 
- Date 01/10/2013 – 07/10/2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Grand Hotel – Alassio 17021 (SV)
  - Tipo di azienda o settore Hotel – Pubblico esercizio
  - Tipo di impiego Impiegata reception come stagista
  - Principali mansioni e responsabilità Assistenza alla clientela - accoglienza

- Date 04/03/2013 – 22/03/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Rag. Montaldo – Alassio 17021 (SV)
- Tipo di azienda o settore Studio Professionale
- Tipo di impiego Impiegata come stagista

- Date 27/02/2012 – 09/03/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Martino – Laigueglia 17053 (SV)
- Tipo di azienda o settore Studio Amministrazione condomini
- Tipo di impiego Impiegata come stagista

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2017 - 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione E.L.Fo. di Albenga (SV)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecniche di promozione social media marketing, informatica applicata, competenze relazionali, organizzazione eventi, marketing turistico, marketing di animazione, project work, storia del territorio, sicurezza, tedesco, inglese
- Qualifica conseguita Qualifica di animatore turistico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 92/100

- Date 2009 - 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di Istruzione Superiore Giancardi Galilei Aicardi - Alassio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Espressione Italiana, Storia, matematica, lingue straniere (inglese, francese), economia aziendale, diritto
- Qualifica conseguita Diploma di Tecnico della Gestione Aziendale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 63/100

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **INGLESE - FRANCESE**

**BUONO**

**BUONO**

**BUONO**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**SPIRITO DI GRUPPO E CAPACITÀ NELLA GESTIONE DEL LAVORO DI GRUPPO E NELLA PERCEZIONE DELLE ESIGENZE INDIVIDUALI. HO AVUTO MODO DI SVILUPPARE QUESTE ABILITÀ GRAZIE ALLE MIE ESPERENZE A STRETTO CONTATTO CON IL PUBBLICO NEI VARI SETTORI DI ANIMAZIONE, VENDITA AL DETTAGLIO, RISTORAZIONE**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**BUONA CAPACITÀ COMUNICATIVA E GESTIONALE MATURATE NEGLI ANNI ATTRAVERSO LE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE. SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ.**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE, IN PARTICOLARE DEL PACCHETTO OFFICE E BROWSER INTERNET**

**PATENTE O PATENTI**

**Patente di Categoria B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Sono in possesso dell'Attestato Sicurezza sul Lavoro**

# DICHIARAZIONE RELATIVA A CARICHE E INCARICHI DEI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO

(Art. 14, comma 1, lettere da c) ad e) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Il/La sottoscritto/a GIOVINAZZO FEDERICA, nato/a a IMPERIA il 18/11/1994, c.f. GVNFRC94558E290V, nella sua qualità di CONSIGLIERE del Comune di LAIQUEGLIA, in relazione agli obblighi previsti dall'articolo 14, comma 1, lettere da c) ad e) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33,

## DICHIARA

- che i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica sono:

Indennità di presenza al Consiglio Comunale

- che gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici sono:

alle date del 11/10/2018 sono pari a E. 11,00

- di ricoprire le seguenti altre cariche presso enti pubblici o privati:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	CARICA RIVESTITA	COMPENSI PERCEPITI
1			
2			
3			
4			
5			

- di aver ricevuto i seguenti incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO RICEVUTO	COMPENSI PERCEPITI
1			
2			
3			
4			
5			

Data 11/10/2018

firma del dichiarante

Federica

<sup>1</sup> Specificare la carica ricoperta (sindaco, consigliere comunale, assessore comunale o altro)