

CURRICULUM VITAE
EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

Indirizzo

Telefono

Cellulare

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da - a)

• Datore di lavoro (nome e indirizzo)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o di formazione

• Principali materie studiate / abilità
professionali apprese

• Qualifica conseguita

• Eventuale livello nella
classificazione nazionale

COMUNE DI LAIGUEGLIA
N.0018838 - 28.09.2018
CAT. CLASSE 0 ARRIVO



Attrib. AG
Copia _____
Visto J v. _____ v. _____

LINO BERSANI

VIA BERGAMO 18

LAIGUEGLIA (SV)

335 6252711

0182 690129

bersani.lino@libero.it

ITALIANA

06 10 1964

CREMONA = CR =

DAL 1984 A OGGI GRUPPO ITALIANO VINI SPA

GRUPPO ITALIANO VINI

CALMASINO = VR =

VINI

AGENTE di COMMERCIO

ISTITUTO TECNICO LEGALMENTE PARTICIPATO

"LEONARDO DA VINCI" ALESSIO

INDIANO - INGLESE - RAGIOMENA - DINTO

DIPLOMA MEDIA SUPERIORE di RAGIOMENA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE e FRANCESE SCOLASTICO

• Capacità di lettura

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: A1, A2, B1, B2, C1, C2]

• Capacità di scrittura

[Indicare il livello: A1, A2, B1, B2, C1, C2]

• Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: A1, A2, B1, B2, C1, C2]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. Ad esempio: vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale; predisposizione al lavoro di squadra, ...]

CONTATTARE CON ALTRA PERSONE
PREDISPOSIZIONE LAVORO DI SQUADRA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. Ad esempio: coordinamento e amministrazione di persone; redazione di progetti e bilanci, ...]

COORDINATORE DI VENDITE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite, soffermandosi in particolare su quelle informatiche.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

.....
.....
.....
.....

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni eventuale informazione che si ritiene opportuno inserire]

.....
.....
.....
.....

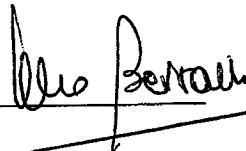
ALLEGATI

[Indicare gli eventuali allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 27.09.18

Firma



DICHIARAZIONE RELATIVA A CARICHE E INCARICHI DEI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO

(Art. 14, comma 1, lettere da c) ad e) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Il/La sottoscritto/a LINO BERSANI, nato/a a CREMONA il 06 10 1964, c.f. BRS LNI 64 R 06 D 150 P,
nella sua qualità di CONS. COMUNALE del Comune di LAIGUEGLIA,
in relazione agli obblighi previsti dall'articolo 14, comma 1, lettere da c) ad e) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33,

DICHIARA

- che i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica sono:

gettoni di presenza alla partecipazione del Consiglio Comunale

- che gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici sono:

alle date del 27/09/2018 risultate spese di viaggio e missioni di E. 302,09

- di ricoprire le seguenti altre cariche presso enti pubblici o privati:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	CARICA RIVESTITA	COMPENSI PERCEPITI
1			
2			
3			
4			
5			

- di aver ricevuto i seguenti incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO RICEVUTO	COMPENSI PERCEPITI
1			
2			
3			
4			
5			

Data 27/09/18

firma del dichiarante

Lino Bersani

¹ Specificare la carica ricoperta (sindaco, consigliere comunale, assessore comunale o altro)