

COMUNE DI LAIGUEGLIA

(Provincia di Savona)

Relazione sulla performance 2024

Premessa

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), costituisce il documento che conclude il Ciclo della performance, così come previsto dall'art. 4 del medesimo testo legislativo. Con essa l'Amministrazione monitora, misura e infine illustra – attraverso la predisposizione di apposito documento - i risultati, in termini di performance organizzativa ed individuale, ottenuti nel corso dell'anno precedente.

La presente relazione ha come obiettivo principale quello di condensare in un documento unitario gli esiti dell'applicazione dei diversi strumenti di misurazione della performance e di valutazione della gestione di cui l'Ente si è dotato.

Il documento compendia i diversi sistemi di controllo ed è ispirato ai principi di trasparenza, intelligibilità, veridicità e verificabilità dei risultati e si propone di illustrare i risultati raggiunti, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati e indicazione delle cause e delle misure correttive da adottare.

Nella presente relazione ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'Ente nell'anno **2024**, come programmata nell'ambito del piano della performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni.

Tutto ciò al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

L'obiettivo di disporre di uno strumento in grado di “mettere a sistema”, di integrare in una visione di insieme tutti i numerosi documenti di programmazione e rendicontazione dell'attività dell'Ente costituisce la motivazione fondante della scelta, assunta di predisporre un Piano della performance.

La validità ed opportunità di tale scelta è stata confermata, per altro, in un primo tempo dalla modifica apportata all'art. 169 del TUEL 267/2000 dal D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012, che ha introdotto il comma 3bis, il quale prevede che “al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs 150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”.

Successivamente l'art. 6 D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 ha istituito il PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione.

L'art. 2, c. 1 D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81: "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO (piano dei fabbisogni del personale, piano di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, piano della performance, piano di prevenzione della corruzione, piano del lavoro agile, piano delle azioni positive) per gli Enti Locali, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, prevede che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel piano integrato di attività e organizzazione di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Gli strumenti di programmazione e rilevazione dei risultati

I processi decisionali e le modalità di elaborazione dei documenti di programmazione annuale e pluriennale sono strutturati al fine di raccordare la pianificazione strategica con la programmazione operativa.

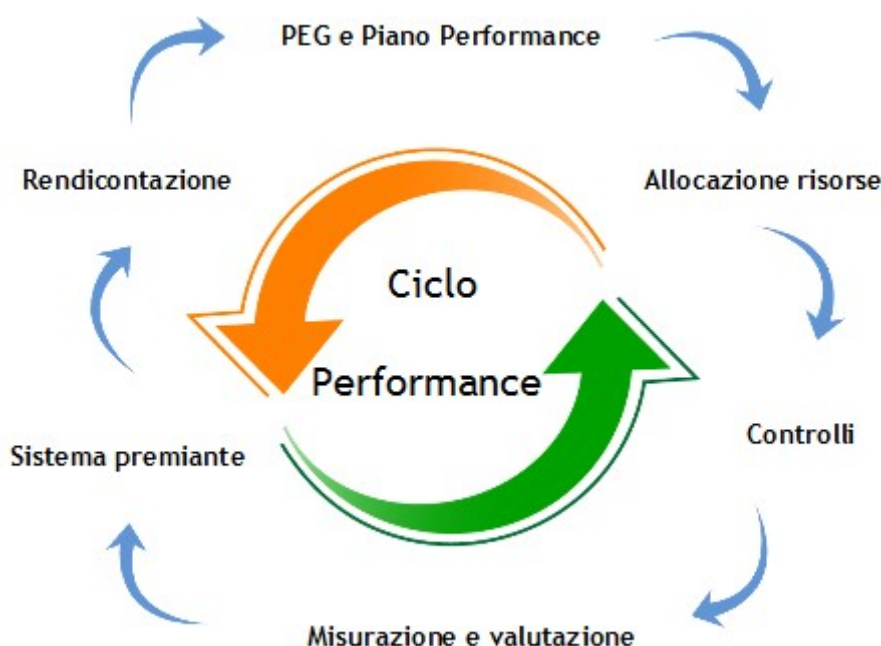
La fase di pianificazione strategica è sviluppata attraverso l'analisi dei bisogni da soddisfare e delle criticità da affrontare per arrivare alla definizione delle finalità dell'Amministrazione. Dall'analisi dei fabbisogni finanziari vengono formulate le previsioni di bilancio articolate per politiche, favorendo una lettura del bilancio annuale e pluriennale in coerenza con le linee strategiche dell'amministrazione, in modo da allineare e rendere coerenti tutti i documenti di programmazione. Dal punto di vista della gestione del Ciclo della Performance si evidenzia come le linee di responsabilità siano definite in modo chiaro e preciso. Le responsabilità nell'Ente sono statuite nel Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, così come nell'organigramma dell'Ente, che identificano per ciascun ruolo chiare competenze e responsabilità. La collegialità della linea di responsabilità è garantita dalla Conferenza dei Responsabili dei Servizi-Titolari di Posizione Organizzativa.

Ulteriore aspetto in questa direzione è lo stretto raccordo tra il contenuto dei documenti di programmazione e le attività di definizione, aggiornamento e valutazione degli obiettivi strategici dell'Ente. Esistono diversi documenti che assolvono a questo obiettivo:

- il Documento unico di programmazione (DUP);
- il Piano della Performance - PIAO
- il Piano esecutivo di Gestione (PEG).

A rafforzare la *governance* complessiva dell'amministrazione è anche il ricorso ad un modello di rendicontazione articolato per politiche, corrispondenti agli indirizzi strategici che, mediante l'uso di indicatori, definisce il grado di raggiungimento degli obiettivi.

La programmazione operativa viene articolata sulla base dei contenuti e delle finalità del DUP. La previsione dei budget di spesa (sia parte corrente che investimenti) per indirizzo strategico si realizza partendo dai prodotti e progetti individuati nel Piano esecutivo di gestione, concretizzando il forte legame tra PEG e Bilancio. Per ogni prodotto/progetto vengono definiti obiettivi gestionali, attività/fasi progettuali e risultati attesi, da monitorare per mezzo di indicatori predefiniti per misurare efficienza, efficacia e economicità che permettono l'analisi dei valori previsti e dei valori consuntivi.



La misurazione dell'efficacia del processo di formulazione delle linee strategiche si concretizza attraverso la previsione di specifici momenti di verifica e monitoraggio, sulla base dello stato di avanzamento dei prodotti/progetti individuati nel Piano esecutivo di gestione e collegati agli indirizzi strategici e azioni dell'Ente, che permettono:

- _ la verifica dell'effettiva attuazione delle linee strategiche attraverso l'analisi della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra obiettivi strategici, decisioni adottate e risorse assegnate;
- _ la verifica dello stato di attuazione dei prodotti/progetti del PEG e del raggiungimento dei risultati attesi;
- _ l'eventuale individuazione di azioni correttive e la ridefinizione degli obiettivi dell'Amministrazione;
- _ la verifica della coerenza delle finalità con le attese individuate in sede di analisi del contesto iniziale;
- _ la verifica delle previsioni di bilancio.

Più nel dettaglio, sono di particolare importanza e strategicità per l'Ente: la pianificazione della performance, che evidenzia le missioni, i programmi e gli obiettivi ed è costituita dal Documento Unico di programmazione, dal Bilancio di previsione, dal Piano Esecutivo di Gestione e dal Piano della Performance.

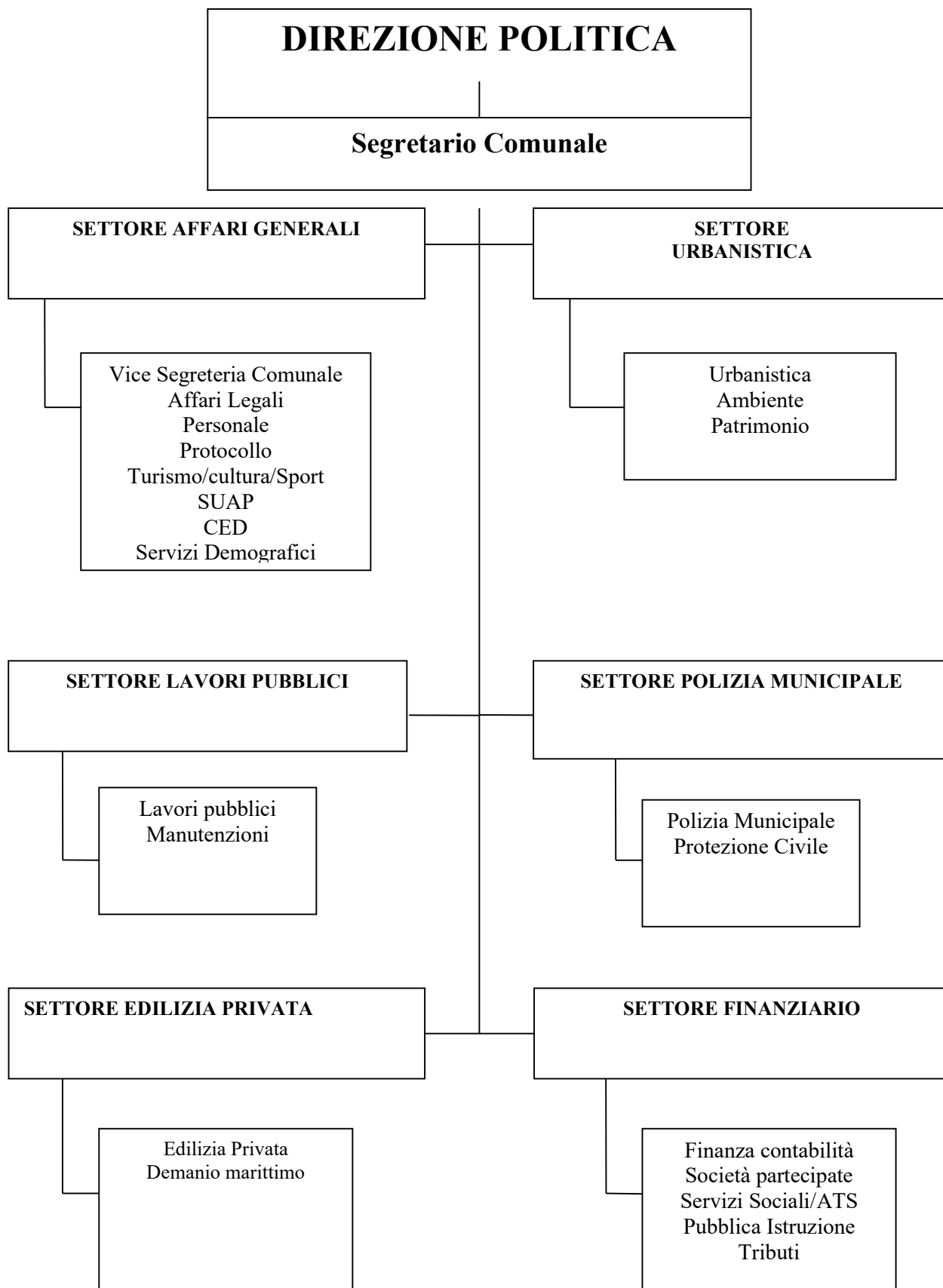
Quanto ai sistemi di valutazione, è vigente una metodologia delle prestazioni dirigenziali, modificata e perfezionata più volte nel corso degli anni e da ultimo adeguata ai principi del D.Lgs. n. 150/2009, basata sulla rilevazione del grado di conseguimento di obiettivi gestionali assegnati individualmente (attraverso il PEG/PDO), dei risultati delle strutture di appartenenza e dei comportamenti organizzativi.

Tale disciplina illustra altresì il collegamento fra la valutazione della prestazione del personale dirigenziale e il sistema incentivante (retribuzione di risultato).

E' inoltre attivo un sistema di controllo della gestione per rilevare a consuntivo la realizzazione degli obiettivi programmati e la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche.

La struttura organizzativa del Comune è così definita:

Organigramma dell'Ente



Centro di responsabilità (area / settore)	Nome del Responsabile nel 2024
Segretario Comunale	Raffaele Ranise Corradi
Settore Affari Generali	Francesco Canobbio
Settore Finanziario	Simonetta Missaglia
Settore Lavori Pubblici	Ivano Cha
Settore Edilizia Privata	Pierluigi Cum
Settore Urbanistica	Cinzia Cadei
Settore Polizia Locale	Marisa Valentina Ruaro

Piano della Performance

Il Piano della Performance 2024 (confluito nel PIAO) è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 16/05/2024. Il Piano della Performance dà attuazione agli obiettivi strategici ed operativi definiti con il Documento Unico di programmazione – D.U.P. 2024/2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 28/12/2023.

Il Nucleo di Valutazione ha concluso il processo di valutazione dei Responsabili dei Servizi nell'odierna seduta.

Dalle relazioni sugli obiettivi e performance 2024 presentate dai Responsabili dei Servizi è emerso un buon livello di attuazione dei compiti assegnati alla struttura, per quanto di rispettiva competenza, e di cui si riporta una breve scheda di sintesi:

RIPARTIZIONE	OBIETTIVO	Raggiunto
Area Lavori Pubblici –Arch. Cha	Piano annuale opere pubbliche 2024	97%
Area Affari Generali	Calendario grandi eventi 2024; digitalizzazione	98%
Area Polizia Municipale – Com. Ruaro	Aggiornamento della pianificazione di protezione civile sul rischio idraulico e idrogeologico	97%
Area Urbanistica – Ambiente Patrimonio – Arch. Cadei	Assegnazione gestione ex art. 45bis CDN dello stabilimento balneare bagni San Matteo	98%
Area Edilizia Privata – Demanio Gem. Cum	Risoluzione stragiudiziale delle problematiche risalenti alla fine degli anni '60 inerenti l'immobile ex cinematografo a fronte di importante opera di urbanizzazione; attuazione dell'intervento di mutamento d'uso della parte residua del piano quarto dell'immobile denominato Hotel Windsor a fronte di importante opera di urbanizzazione	97%
Area Finanziaria – Rag. Missaglia	Gestione dei tributi comunali	98%

Accanto alle attività sviluppate sugli obiettivi strategici sopra elencati, il Sistema della Performance 2024 ha impegnato la struttura su una pluralità di obiettivi di performance di funzionamento inseriti in schede –processo nelle quali sono stati definiti e misurati i risultati attesi.

Le relazioni presentate dai Responsabili dei Servizi hanno dimostrato accuratezza nella ricerca dei dati ed un buon livello di raggiungimento dei risultati attesi sui vari indicatori di performance.

Tra gli adempimenti che in corso d'anno comportano particolare attenzione ed impegno, va menzionata la disciplina contenuta nel Piano Comunale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Al di là degli specifici contenuti dispositivi, le leggi sopra citate sono profondamente permeate dal convincimento che assicurare non solo la legalità, ma anche l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa costituisce il più importante deterrente per fenomeni degenerativi e che la più ampia trasparenza e quindi conoscibilità del funzionamento dell'amministrazione e dei suoi risultati, rappresenti lo strumento più importante ed imprescindibile per raggiungere tale obiettivo.

E' evidente che tale contesto normativo costituisce un ulteriore stimolo, per altro del tutto condiviso, a migliorare non solo la performance dell'ente, ma anche le relative modalità di rendicontazione e rappresentazione.

Si evidenzia infine che le rilevazioni contenute nella presente relazione e nei documenti presupposti costituiscono al tempo stesso condizione e base di riferimento per l'erogazione degli incentivi al personale dipendente ed ai Responsabili dei servizi.

Il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'articolo 14 comma 4, lettera c) del D.Lgs. 150/2009, ha validato la presente relazione sulla performance attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'Ente nell'odierna seduta.

Il Nucleo di valutazione ha attestato altresì che l'Ente ha ottemperato agli adempimenti previsti dalla disciplina sulla trasparenza e sui controlli interni così come risulta dalle relazioni depositate agli atti.

Laigueglia, li 13 ottobre 2025

Il Segretario Comunale
Dott. Raffaele Ranise Corradi