

Attrib. CUM
Copia COMM
Visto _____ V. _____ V. _____

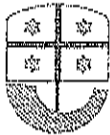
Da: <servizi.turistici@cert.regione.liguria.it>
Data: martedì 22 ottobre 2019 10:31
A: <protocollo@postacertificata.comune.laigueglia.sv.it>
Allega: LetteraHotBastionelevante.pdf; Mod CL 1.pdf; Mod Q-ALB.pdf; ModAnticor.pdf
Oggetto: Albergo BASTIONE DI LEVANTE ProvSV LaiguegliaSUAP199/2018 restauro e risanamento
bastione di Levante di Laigueglia - INTEGRAZIONIDenuncia delle tariffe 2020

Trasmissione del PG/2019/303305 Albergo BASTIONE DI LEVANTE – ProvSV – Laigueglia
SUAP199/2018 restauro e risanamento “bastione di Levante” di Laigueglia - INTEGRAZIONI
Denuncia delle tariffe 2020

SETTORE POLITICHE TURISTICHE

COMUNE DI LAIGUEGLIA
N.0020597 - 22.10.2019
CAT. CLASSE 0 ARRIVO





REGIONE LIGURIA
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, TURISMO,
FORMAZIONE E LAVORO
Settore Politiche Turistiche

Savona, 22/10/2019

Prot. n. **PG/2019/303305**
Allegati: 3
Class.: G10.9.1/30-19

Al Settore
Edilizia Privata e Demanio Marittimo
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
17053 LAIGUEGLIA SV
protocollo@postacertificata.comune.laigueglia.sv.it

Oggetto: SUAP199/2018 restauro e risanamento "Bastione di Levante" di Laigueglia - INTEGRAZIONI.

Con riferimento alla nostra nota del 24/09/2019 PG 270125/2019 con la quale si richiedeva la documentazione necessaria ai fini del rilascio della classificazione provvisoria della struttura di cui all'oggetto si rappresenta che le integrazioni fornite risultano insufficienti.

Si riepiloga di seguito quanto ancora mancante:

- Modello CL1 (Bastione) compilato e sottoscritto in ogni sua parte dal gestore dell'albergo Hotel de la Ville - ex Mina - si allega in copia;
- Modello Q ALB (Bastione) - si allega in copia;
- Versamento spese istruttorie, così come indicato sul modello di istanza;
- Modello anticorruzione (si allega in copia)
- valido titolo di possesso che attesti la disponibilità dell'immobile in oggetto e della corretta destinazione urbanistica di quest'ultimo.

Si fa presente che in assenza di riscontro la pratica si intende archiviata.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE
(Dott. Marco FEZZARDI)



REGIONE LIGURIA

STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE

Alberghi — Locande — Residenze d'epoca

PROVINCIA DI _____

a valere dal

COMUNE DI

Regolamento Regionale N. 2 del 30 gennaio 2009 e ss.mm.ii. (Disposizioni di attuazione della disciplina delle strutture ricettive alberghiere di cui alla legge regionale 7 febbraio 2008, N. 2 "Testo unico in materia di strutture turistico ricettive e balneari")

La presente dichiarazione si compone di quattro parti:

- I) **PARTE GENERALE:** costituita da 5 sezioni, da compilarsi a cura del DICHIARANTE (ad eccezione della tabella "Capacità Ricettiva" a cura dell'accertatore) che fornirà le Indicazioni richieste scrivendole sulle righe o sbarrando i quadratini corrispondenti ai requisiti posseduti.
- II) **TABELLA DEI REQUISITI:** costituita da 5 sezioni. Nelle colonne a lui riservate, il DICHIARANTE deve sbarrare i quadratini corrispondenti ai requisiti posseduti dall'esercizio.
- III) **CLASSIFICAZIONE DELL'ESERCIZIO DA COMPILARSI:** per la Sez. 1^a "RICHIESTA DI CLASSIFICAZIONE" a cura del Dichiarante e per le Sez. 2^a "CONCLUSIONI DELL'ACCERTATORE" e 3^a "CLASSIFICAZIONE ATTRIBUITA", entrambe con fondino scuro, a cura della Provincia.
- IV) **DENUNCIA DELLE TARIFFE:** costituita da 2 sezioni, da compilarsi a cura del DICHIARANTE con l'indicazione delle tariffe per le diverse tipologie di sistemazioni e trattamenti nonché il dettaglio delle tipologie delle unità abitative.

Un esemplare della presente dichiarazione è consegnato dalla Provincia territorialmente competente al TITOLARE della struttura ricettiva, che provvede a compilarlo nelle parti a lui riservate restituendolo quindi alla Provincia per gli adempimenti di competenza in ordine alla classificazione della struttura.

A classificazione avvenuta la Provincia:

- trattiene un esemplare nei propri atti
- invia al Titolare dell'azienda un esemplare vistato della dichiarazione, che dovrà essere esposto nella zona di ricevimento degli ospiti (art. 40 del Regolamento Regionale n. 2 del 30 gennaio 2009)
- notifica, mediante il sistema informativo telematico, l'avvenuta classificazione a:
 - Regione Liguria;
 - Comune competente;
 - ASL territorialmente competente.

Nel caso di alberghi con dipendenza, dovranno essere presentate dichiarazioni separate per la casa-madre e per le singole dipendenze (art. 13, comma 4 del Regolamento regionale n. 2 del 30 gennaio 2009).

I requisiti funzionalmente comuni ma presenti nella sola casa-madre (o nella sola dipendenza) devono essere segnalati come presenti anche nella dipendenza (o nella casa-madre) con l'annotazione "vedi altra dichiarazione".

PARTE I - PARTE GENERALE

Sezione 1ª * DICHIARAZIONI

...la sottoscritt... nat... il

a _____ Prov.

Residente a _____ Prov. _____ CAP _____

Indirizzo _____ P. _____

Cellulare _____ Tel. _____

E-mail: _____ Fax: _____

in qualità di: ☐ titolare di ditta individuale

☐ legale rappresentante della Società

con sede nel Comune di

Indirizzo _____ Prov. _____ CAP _____

C.F.: [][][][][][][][][][][][][][][][] P. Iva: [][][][][][][][][][][][][][][][]

Ai fini dell'ottenimento della classificazione della seguente struttura ricettiva alberghiera

TIPOLOGIA: ☐ ALBERGO ☐ LOCANDA ☐ RESIDENZA D'EPOCA

Denominata:

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R., **sotto la mia personale responsabilità:**

Dichiaro che quanto contenuto nelle parti I, II, III e IV del presente modello corrisponde al vero;

Dichiaro altresì che:

- ☐ la struttura è ubicata in un complesso immobiliare di particolare pregio storico-architettonico assoggettato ai vincoli previsti dal decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (codice dei beni culturali e del paesaggio) con provvedimento n. _____ del _____ nei quali permangono e sono ancora leggibili, anche in parte, le strutture, la configurazione distributiva degli spazi, gli apparati decorativi, le sistemazioni e gli arredi riferiti alla originaria destinazione. L'edificio risulta in buono stato di conservazione e manutenzione e in quanto tale è classificabile come **"RESIDENZA D'EPOCA"**.
- ☐ la struttura è ubicata nelle vicinanze di grandi vie di comunicazione, di porti e approdi turistici, ed è particolarmente attrezzata per la sosta e l'assistenza delle autovetture o delle imbarcazioni, ed è in grado di assicurare alle stesse, servizi di riparazione e di rifornimento carburanti, servizi di parcheggio per un numero di automobili o di imbarcazioni superiore del 10 per cento a quello delle unità abitative autorizzate, servizi di bar e ristorante o tavola calda o fredda, quindi si richiede a tale proposito di utilizzare la denominazione aggiuntiva di **"MOTEL"**.
- ☐ la struttura è caratterizzata dalla centralizzazione dei principali servizi in funzione delle unità abitative dislocate in più stabili e dall'inserimento dell'insieme ricettivo in un'unica area recintata e attrezzata per il soggiorno e lo svago della clientela quindi richiedo a tale proposito la denominazione aggiuntiva di **"VILLAGGIO ALBERGO"**.
- ☐ la struttura è in possesso dei requisiti, degli standard e delle dotazioni di cui alla allegata tabella CO e richiedo a tale proposito l'utilizzo della denominazione aggiuntiva di **"CENTRO CONGRESSI"**.
- ☐ la struttura è in possesso dei requisiti, degli standard e delle dotazioni di cui all'articolo 28 del Regolamento richiedo a tale proposito l'utilizzo della denominazione aggiuntiva di **"COUNTRY HOUSE"**.

In caso di più specificazioni tipologiche aggiuntive, indicare quella principale _____

- ☐ i seguenti servizi, ulteriori al pernottamento, sono dati in gestione ai seguenti soggetti:

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	SOGGETTO GESTORE	CONVENZIONE DEL	FIRMA PER PRESA VISIONE

- ☐ la struttura fa parte del **COMPLESSO TURISTICO RICETTIVO** denominato _____
(Vedi convenzione del _____) unitamente alle seguenti strutture:

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	NUM. STELLE	INDIRIZZO

- ☐ il **COMPLESSO TURISTICO RICETTIVO** _____ sulla base della convenzione stipulata ai sensi dell'articolo 31 del Regolamento prevede la gestione in comune dei seguenti servizi, dotazioni e attrezzature:

1. _____ situato/a presso _____
2. _____ situato/a presso _____
3. _____ situato/a presso _____

- ☐ la costituzione e la gestione del **COMPLESSO TURISTICO RICETTIVO** _____ è attuata conformemente a quanto disposto all'articolo 31 del Regolamento.

Mi impegno a comunicare ogni variazione della presente entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento modificativo. Il sottoscritto dichiara inoltre ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data, _____

Firma _____

Sezione 2ª - GENERALITÀ DELL'ESERCIZIO

2.1 Denominazione dell'esercizio _____

2.2 Frazione _____ Località _____

Indirizzo _____ CAP: _____ Provincia: _____

Tel. _____ Fax. _____ Cell. _____

E-mail _____ Sito internet _____

2.3 Classifica attuale: _____

2.4 Periodo di apertura: Stagionale { Estiva ☐ dal _____ al _____
Invernale ☐ dal _____ al _____
☐ Annuale dal _____ al _____

2.5 Immobile: in proprietà ☐ in locazione ☐ Altro ☐ _____

2.6 Generalità del proprietario/i _____

Indirizzo _____ Tel. _____

2.7 Titolare della licenza di esercizio _____

Indirizzo _____ Tel. _____

2.8 Indirizzo del titolare nei periodi di chiusura _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

E-mail _____ Tel. _____ Fax _____

Eventuali contratti di gestione all'interno della struttura ricettiva per la fornitura di servizi diversi da quello di pernottamento (gestione unitaria):

Servizio di: _____

Titolare della licenza di esercizio _____

Indirizzo _____ Comune _____ Tel. _____

Servizio di: _____

Titolare della licenza di esercizio _____

Indirizzo _____ Comune _____ Tel. _____

2.9 Anno di costruzione dell'immobile _____ Anno di ultima ristrutturazione _____

2.10 Tipo di costruzione: ☐ unico complesso immobiliare ☐ villaggio - albergo, in area recintata

2.11 Ingresso esclusivo con diretto accesso dal piano stradale ☐

2.12 Occupazione dell'immobile: ☐ parziale ☐ Integrale

2.13 Dist. Autostrada Km. _____ Dist. Aeroporto Km. _____ Dist. Stazione Km. _____ Dist. Porto Km. _____

☐ Ubicazione centrale ☐ Nell'abitato ☐ Periferia ☐ Fuori centro abitato

☐ Sul mare (dist. Km. _____) ☐ Sul lago ☐ Zona impianti di risalita ☐ Alcune camere vista mare/lago

☐ In Villa ☐ In Castello

2.14 Dipendenze n. _____ INDIRIZZO _____ distanza da casa madre _____
(vedi relative denunce)

Sezione 3^a - CAPACITÀ RICETTIVA

Tabella da compilare a cura dell'accertatore[illegible]

Con possibilità in presenza delle dimensioni previste dal Regolamento Regionale n. 2 del 30/01/2009 di:

- numero posti letto aggiuntivi nelle **camere** (vedi tabella dettaglio unità abitative tipo albergo Parte IV sez. 2ª)
- numero posti letto aggiuntivi negli **appartamenti** (vedi tabella dettaglio unità abitative tipo R.T.A. Parte IV sez. 2ª)

per complessivi letti aggiuntivi nn. _____ che non influiscono nel computo di cui alla voce 2.03 della Tabella dei requisiti e una capacità ricettiva complessiva pari a letti:

Camere, bicamere, Jr. suites e suites con:

RS - Riscaldamento	n. _____	IN - Insonorizzazione	n. _____	TA - Telef. a chiamata est. diretta	n. _____
AC - Aria Condizionata	n. _____	CM - Cassette di sicurezza	n. _____	TV - Apparecchio TV	n. _____
FB - Frigorifer	n. _____	TX - Telef. chiamata est. non diretta	n. _____	IT - Collegamento internet	n. _____

Sezione 4^a - DOTAZIONI E ACCESSORI

SALE/AREE DI USO COMUNE

SALE/AREE DI USO COMUNE	Mq Occupati*	In Locale Apposito	In Area Comune
4.1 Sala/Area ricevimento.....	mq. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Sala/Area bar.....	mq. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 Sala/Area prima colazione.....	mq. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4 Sala/Area soggiorno.....	mq. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5 Sala/Area lettura – scrittura.....	mq. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6 Sala/Area giochi.....	mq. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.7 Sala/Area TV.....	mq. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.8 Altre sale/aree comuni ad uso dei clienti (da specificare)			
1) _____	mq. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) _____	mq. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) _____	mq. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Superficie totale

mg.

* Nel caso di aree dedicate all'interno di una sala di uso comune Indicare le superfici delle singole aree.

RISTORAZIONE

		Superficie occupata	In Locale Apposito	In Area Comune	Ad uso esclusivo dell'albergo	N. Coperti
4.9 Ristorante	<input type="checkbox"/>	mq.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.10 Cucina tipica.....	<input type="checkbox"/>				
4.11 Cucina vegetariana.....	<input type="checkbox"/>					
4.12 Cucina per celiaci.....	<input type="checkbox"/>					
4.13 Cucina per bambini.....	<input type="checkbox"/>					
4.14 Tavola calda o fredda	<input type="checkbox"/>	mq.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N. Coperti

AREE PERTINENZIALI

		Mq Occupati
4.15 Giardino.....	<input type="checkbox"/>
4.16 Roof garden.....	<input type="checkbox"/>
4.17 Parco.....	<input type="checkbox"/>
4.18 Terrazze elioterapiche.....	<input type="checkbox"/>
4.19 Spiaggia privata.....	<input type="checkbox"/>
4.20 Altre aree pertinenziali di uso comune (da specificare)		
1)	<input type="checkbox"/>
2)	<input type="checkbox"/>
Superficie totale aree pertinenziali	

Impianti sportivo-ricreativi

4.21 Propria piscina coperta.....	<input type="checkbox"/>
4.22 Propria piscina scoperta.....	<input type="checkbox"/>
4.23 Proprio campo da tennis.....	<input type="checkbox"/>
Specificare campi n.	
4.24 Propria palestra.....	<input type="checkbox"/>
4.25 Propria sauna.....	<input type="checkbox"/>
4.26 Propri impianti termali.....	<input type="checkbox"/>
4.27 Proprio centro benessere.....	<input type="checkbox"/>
4.28 Propria discoteca.....	<input type="checkbox"/>
4.29 Equitazione (distanza Km.)	<input type="checkbox"/>
Con istruttore	<input type="checkbox"/>
Senza istruttore	<input type="checkbox"/>
4.30 Centro windsurf (distanza Km.)	<input type="checkbox"/>
Con istruttore	<input type="checkbox"/>
Senza istruttore	<input type="checkbox"/>
4.31 Centro diving (distanza Km.)	<input type="checkbox"/>
4.32 Altri impianti specificare:	
1)	<input type="checkbox"/>
2)	<input type="checkbox"/>

Altri Servizi:

4.33 Officina riparazioni.....	<input type="checkbox"/>
4.34 Parcheggio per imbarcazioni Posti n.	<input type="checkbox"/>
4.35 Distributore carburante.....	<input type="checkbox"/>
4.36 Parrucchiere uomo.....	<input type="checkbox"/>
4.37 Parrucchiere donna.....	<input type="checkbox"/>
4.38 Rivendita tabacchi.....	<input type="checkbox"/>
4.39 Souvenirs.....	<input type="checkbox"/>
4.40 Servizio bancario.....	<input type="checkbox"/>
4.41 Giochi per bambini.....	<input type="checkbox"/>
4.42 Accettazione animali domestici.....	<input type="checkbox"/>
4.43 Accettazione gruppi.....	<input type="checkbox"/>
4.44 Accesso a vetture private.....	<input type="checkbox"/>
4.45 Altri servizi (da specificare):	
1)	<input type="checkbox"/>
2)	<input type="checkbox"/>
3)	<input type="checkbox"/>

Sezione 5ª - PERSONALE

(La rilevazione è ad esclusivi fini statistici)

GENERE DI PERSONALE (di qualunque rapporto contrattuale)	PERIODO	
	INVERNO	ESTATE
Proprietari o Gestori		
Familiari Coadiuvanti		
Personale Dipendente (con Apprendisti)		
TOTALE		

PARTE II – TABELLE DEI REQUISITI

N.B.: Nei casi in cui la valutazione dei requisiti prevede calcoli percentuali o altri, gli eventuali arrotondamenti si effettueranno sempre all'unità superiore.

Sezione 1 ^a PRESTAZIONE DI SERVIZI		Colonna da utilizzare esclusivamente per le strutture esistenti e limitatamente per indicare i requisiti obbligati da adeguare per il mantenimento del livello di classificazione posseduto ai sensi della l.r. 11/82.	Colonna da utilizzare esclusivamente per le strutture esistenti e limitatamente per indicare i requisiti obbligati da adeguare per il mantenimento del livello di classificazione posseduto ai sensi della l.r. 11/82.
1.01 Servizi di ricevimento e di portineria			
1.01.1 assicurati 24/24 ore, di cui 16 ore con almeno un addetto in via esclusiva per ciascun servizio. (5)(6).....	<input type="checkbox"/>		
1.01.2 assicurati 24/24 ore, di cui 16 ore con un addetto in via esclusiva. (4)(6).....	<input type="checkbox"/>		
1.01.3 assicurati 24/24 ore, di cui 16 ore con almeno un addetto. (3)(7).....	<input type="checkbox"/>		
1.01.4 assicurati 16/24 ore con almeno un addetto. (1)(2)(7).....	<input type="checkbox"/>		
1.02 Servizio di notte			
1.02.1 portiere di notte (4)(5)	<input type="checkbox"/>		
1.02.2 addetto (3)(7)(30)	<input type="checkbox"/>		
1.02.3 addetto disponibile, a chiamata nelle ore in cui non sono attivi servizi di ricevimento e portineria (1)(2)(7).....	<input type="checkbox"/>		
1.03 Servizio informazioni turistiche (8)			
1.03.1 assicurato nell'orario e con personale del ricevimento. (3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>		
1.04 Servizio custodia valori (11)			
1.04.1 in cassette di sicurezza nelle camere (4)(5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.04.2 in cassette di sicurezza nel 50 % nelle camere (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.04.3 in cassaforte dell'albergo (1)(2)(3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.05 Servizio baby sitting	<input type="checkbox"/>		
1.06 Trasporto interno dei bagagli			
1.06.1 assicurato 24/24 ore a cura del personale di cui 16 ore a cura del personale addetto (5)(7)	<input type="checkbox"/>		
1.06.2 assicurato 16/24 ore a cura del personale, nelle altre ore a mezzo carrello a disposizione della clientela (4)(10)	<input type="checkbox"/>		
1.06.3 assicurato 8/24 ore a cura del personale, nelle altre ore a mezzo carrello a disposizione della clientela (3)(10).....	<input type="checkbox"/>		
1.06.4 a mezzo carrello a disposizione della clientela (1)(2).....	<input type="checkbox"/>		
1.07 Trasporto clienti stazione	<input type="checkbox"/>		
1.08 Servizio di prima colazione			
1.08.1 servizio in camera a chiamata (negli orari di erogazione del servizio) (4)(5)	<input type="checkbox"/>		
1.08.2 in sala apposita (5)	<input type="checkbox"/>		
1.08.3 in sala apposita o ristorante (4)	<input type="checkbox"/>		
1.08.4 in sale/aree comuni destinate anche ad altri usi (2)(3)	<input type="checkbox"/>		
1.09 Servizio di bar nel locale/area ove è ubicato l'impianto			
1.09.1 assicurato 16/24 ore con addetto in via esclusiva, nelle restanti ore con addetto (5)(6)(7)	<input type="checkbox"/>		
1.09.2 assicurato 16/24 ore di cui 8 ore con addetto in via esclusiva (6) e 8 ore con addetto (4)(7)	<input type="checkbox"/>		
1.09.3 assicurato 12/24 ore con addetto (2)(3)(7) (31).....	<input type="checkbox"/>		
1.09.4 assicurato con distributore automatico (1)(11)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.10 Servizio di bar nelle aree comuni			
1.10.1 assicurato 16/24 ore con addetto esclusivo(5)(6)(12)...	<input type="checkbox"/>		
1.10.1 assicurato 16/24 ore di cui 8 ore con addetto in via esclusiva (6) e 8 ore con addetto (4)(7).....	<input type="checkbox"/>		
1.10.2 assicurato 12/24 (3)(10)	<input type="checkbox"/>		
1.11 Servizio di bar nelle camere			
1.11.1 100% delle camere con frigobar e con servizio 24/24 ore a cura di addetto (5)(11).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.11.2 100% delle camere con frigobar (11) e con servizio 16/24 ore con addetto (4)(7)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.11.3 servizio assicurato 12/24 (3)(10)	<input type="checkbox"/>		
1.12 Servizio ristorante (13)			
1.12.1 servizio ristorante (5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.13 Servizio di ristorante in camera (13)			
1.13.1 negli orari in cui viene effettuato il servizio ristorazione (5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.14 Divise per il personale (9)			
1.14.1 divise per il personale con targhette (3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.15 Lingue estere correntemente parlate (14)			
1.15.1 dal gestore o direttore 3 lingue tra cui l'Inglese (5) (9)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.15.2 dal gestore o addetto 2 lingue tra cui l'inglese (4)	<input type="checkbox"/>		
1.15.3 dal gestore o addetto l'inglese (3)	<input type="checkbox"/>		
1.15.4 dai capi servizio sala e ricevimento 2 lingue tra cui l'inglese (4)(5)	<input type="checkbox"/>		
1.15.5 dai capi servizio sala e ricevimento l'inglese (3).....	<input type="checkbox"/>		
Inglese	<input type="checkbox"/>		
Portoghese	<input type="checkbox"/>		
Russo	<input type="checkbox"/>		
Tedesco	<input type="checkbox"/>		
Cinese.....	<input type="checkbox"/>		
Francese	<input type="checkbox"/>		
Spagnolo	<input type="checkbox"/>		
Giapponese	<input type="checkbox"/>		
Altre lingue.....	<input type="checkbox"/>		
1.16 Servizio di centralino telefonico			
1.16.1 assicurato dal personale 24/24 ore (3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>		
1.17 Servizio sveglia (3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>		
1.18 Cambio biancheria nelle camere o nei locali bagno annessi (salvo diversa richiesta della clientela per la salvaguardia ambientale) lenzuola e federe			
1.18.1 tutti i giorni (4)(5) (33).....	<input type="checkbox"/>		
1.18.2 ad ogni cambio di cliente e almeno 3 volte alla settimana (3)	<input type="checkbox"/>		
1.18.3 ad ogni cambio di cliente e almeno 2 volte alla settimana (2)	<input type="checkbox"/>		
1.18.4 ad ogni cambio di cliente e almeno 1 volta alla settimana (1)	<input type="checkbox"/>		
1.18.5 asciugamani e asciugatoi da bagno			
1.18.5 tutti i giorni (3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>		
1.18.6 ad ogni cambio di cliente e almeno 3 volte alla settimana (2)	<input type="checkbox"/>		
1.18.7 ad ogni cambio di cliente e almeno 2 volte alla settimana (1)	<input type="checkbox"/>		
1.19 Lavatura e stiratura biancheria degli ospiti			
1.19.1 resa entro 12 ore escluso festivi e prefestivi, se consegnata prima delle ore 9 (5)	<input type="checkbox"/>		
1.19.2 resa entro 24 ore escluso festivi se consegnata prima delle ore 9 (4)	<input type="checkbox"/>		
1.20 Pulizia nelle camere			
1.20.1 una volta al giorno con riassetto pomeridiano (4)(5)	<input type="checkbox"/>		
1.20.2 una volta al giorno (1) (2) (3)	<input type="checkbox"/>		
1.21 Pulizia calzature			
1.21.1 a cura del personale.....	<input type="checkbox"/>		
1.21.2 con macchine	<input type="checkbox"/>		

** Colonna da utilizzare esclusivamente per le strutture esistenti e limitatamente per indicare i requisiti obbligati da adeguare per il mantenimento del livello di classificazione posseduto ai sensi della l.r. 11/82.

Sezione 2ª DOTAZIONI IMPIANTI E ATTREZZATURE		Gli posseggono	Da adeguare
2.01	Acqua corrente calda e fredda in tutte le camere (1)(2)(3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.02	Numero dei locali bagno privati (completi), espresso in percentuale delle camere dell'albergo (15)(16)(17)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.02.1	il 100% (3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.02.2	almeno il 80% (2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.02.3	almeno il 40% (1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.02.4	per gli alberghi esistenti almeno il 60% (2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.02.5	per gli alberghi esistenti almeno il 10% (1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.03	Locali bagno comuni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.03.1	un locale bagno completo in ogni piano (5)(17)(18)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.03.2	un locale bagno completo (4) (17)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.03.3	uno ogni 6 posti letto non serviti da locale bagno privato, con il minimo di un locale bagno completo al piano qualora allo stesso siano presenti camere non dotate di locale bagno privato (2) (19)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.03.4	uno ogni 8 posti letto non serviti da locale bagno privato, con il minimo di un locale bagno completo al piano qualora allo stesso siano presenti camere non dotate di locale bagno privato (1) (19)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.04	Chiamata di allarme in tutti i servizi privati e comuni (34)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.04.1	in tutto l'esercizio (1)(2)(3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.05	Riscaldamento in caso di apertura nel periodo dal 1/10 al 30/4 obbligatorio (19)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.05.1	in tutto l'esercizio (1)(2)(3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.06	Aria condizionata (l'obbligo non sussiste per gli esercizi posti ad un'altezza s.l.m. >500 mt.) (20)(21)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.06.1	in tutto l'esercizio e regolabile dal cliente nelle camere (4)(5)(19)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.06.2	per le strutture esistenti localizzate in comuni costieri, nei locali comuni e nel 50% delle camere regolabile dal cliente (3)(19)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.06.3	per le nuove strutture localizzate in comuni costieri, in tutto l'esercizio e regolabile dal cliente nelle camere (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.07	Ascensore di servizio e montacarichi (20) (21)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.07.1	ascensore di servizio e montacarichi (5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.08	Ascensore per i clienti (20)(21)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.08.1	qualunque sia il numero dei piani (4)(5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.08.2	per gli alberghi esistenti con locali oltre i primi due piani (escluso il pianterreno) (2)(3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.08.3	per i nuovi alberghi con locali oltre i primi due piani (compreso i piani interrati qualora forniti, anche in parte, di locali a servizio degli ospiti) (2)(3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.09	Dotazioni delle camere (9)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.09.1	arredamento di base costituito da: letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia per letto, tavolino, armadio, cestino, sgabello per bagagli (il tavolino e/o i comodini possono essere sostituiti da soluzioni equivalenti) (1)(2)(3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.09.2	specchio (1)(2)(3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.09.3	lampada da comodino (1) (2) (3) (4) (5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.09.4	ulteriore punto luce per leggere o scrivere (2)(3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.09.5	scrivitoio (in alternativa al tavolino di cui al punto 2.09.1) (3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.09.6	lavabo dotato specchio con presa corrente in camera non dotata di bagno (1)(2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10	Accessori nelle camere (9)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10.1	necessario per cucito in assenza di personale addetto al guardaroba (4) (5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10.2	documentazione sull'albergo e sulla località e necessario per scrivere (3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10.3	asciugamano e telo da bagno in camera non dotata di bagno (1)(2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11	Accessori nei bagni privati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11.1	oggettistica e materiale d'uso per l'igiene della persona (4)(5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11.2	bagno schiuma - shampoo - riserva sapone (1)(2)(3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11.3	accappatoio da bagno (4)(5) (33)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11.4	telo da bagno (per persona) (1)(2)(3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11.5	asciugamano e salvietta (per persona) (1)(2)(3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11.6	specchio a lente (5)(9)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11.7	cestino rifiuti - sacchetti igienici - sgabello (1)(2)(3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11.8	carta igienica e riserva (1)(2)(3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11.9	asciugacapelli (3)(4)(5)(9)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11.10	kit per la pulizia delle calzature (3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11.11	tappetino (1)(2)(3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.12	Accessori nei bagni comuni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.12.1	Carta igienica e riserva (1)(2)(3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.12.2	Sapone (1)(2)(3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.12.3	Salviette o altro sistema alternativo (1)(2)(3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.12.4	Cestino per rifiuti (1)(2)(3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.13	Poltrone nelle camere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.13.1	Per le nuove strutture, una per posto letto (5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.13.2	Per le strutture esistenti, una per camera (5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.13.3	una per camera (4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.14	Televisore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.14.1	ricezione canali satellitari TV o equivalente in tutte le camere (4)(5)(11)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.14.2	TV color in tutte le camere (3)(4)(5)(22)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.14.3	in sala/area comune (1)(2)(3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.15	Chiamata del personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.15.1	telefonica diretta (3)(4)(5)(11)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.15.2	con citofono o campanello (1)(2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.16	Telefono nelle camere (11)(23)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.16.1	abilitato alla chiamata esterna (3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.17	Connessioni informatiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.17.1	connessione internet nelle camere (4)(5)(11)(24)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.17.2	internet point (3)(4)(5)(11)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.17.3	indirizzo di posta elettronica (1)(2)(3)(4)(5)(9)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.18	Linee telefoniche esterne (23)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.18.1	una linea telefonica con apparecchio per uso comune (1)(2)(3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.19	Servizio fax disposizione clientela (1)(2)(3)(4)(5)(9)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.20	Locali di servizio (offices) ai piani (5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.21	Area/sala di uso comune	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.21.1	un'area/sala per uso comune, che può coincidere con la sala ristorante (1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.21.2	di superficie complessiva, esclusa l'eventuale sala ristorante, non inferiore a mq. 2 per ognuno dei primi venti posti letto effettivi, mq. 0,5 per ognuno degli ulteriori posti letto effettivi fino al quarantesimo, mq. 0,25 per ogni posto letto effettivo oltre il quarantesimo (2) (31)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.21.3	per nuove strutture come 2.21.2, maggiorata del 30% (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.21.4	per nuove strutture come 2.21.2, maggiorata del 50% (4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.21.5	per nuove strutture come 2.21.2, maggiorata del 60% (5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.21.6	per strutture esistenti come 2.21.2, maggiorata del 10% (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.21.7	per strutture esistenti come 2.21.2, maggiorata del 20% (4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.21.8	per strutture esistenti come 2.21.2, maggiorata del 30% (5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		Già posseduto	Da Adeguare **
2.21.9	Sala Ristorante (13) in locale apposito (5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.21.10	in apposita sala/area separata (4)(25)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.21.11	Sala/Area bar banco bar posto in sala/area separata (4)(5) (26)(27)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.21.12	banco bar posto in area comune (3)(11)(26)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.21.13	mobile bar posto in area comune (2) (9)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.21.14	Sala riunioni (19) Sala riunioni (4)(5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.22	Servizi igienici locali comuni		
2.22.1	per le nuove strutture servizi igienici, distinti per sesso, di pertinenza dei locali comuni (3) (4) (5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.22.2	per le nuove strutture servizio igienico di pertinenza dei locali comuni con locale gabinetto distinto per sesso (1) (2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.22.3	per le strutture esistenti servizio igienico di pertinenza dei locali comuni con locale gabinetto distinto per sesso (4) (5) (19)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.22.4	per le strutture esistenti un servizio igienico di pertinenza dei locali comuni (1)(2)(3)(19)(32)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.23	Dotazione di contenitori per la raccolta differenziata (1)(2)(3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sezione 3ª CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA		Già posseduto	Da Adeguare **
3.01	Ingresso separato per i bagagli (5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.02	Accessibilità per diversamente abili: si applicano le norme contenute nella legge 9 gennaio 1989 n. 13 e nel Decreto Ministeriale 14 giugno 1989 n. 236 (1)(2)(3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.03	Posti di parcheggio destinati alla clientela, ubicati nella struttura o nelle adiacenze, senza limitazioni di tempo e in percentuale del numero delle camere		
3.03.1	Per le nuove strutture realizzate in nuovi volumi pari al 100% delle camere (1)(2)(3)(4)(5)(28)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Per le nuove strutture realizzate in volumi esistenti (29)		
3.03.2	pari al 80% delle camere (5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.03.3	pari al 50% delle camere (4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.03.4	pari al 10% delle camere (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	per le strutture esistenti (29)		
3.03.5	pari al 40% delle camere (5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.03.6	pari al 20% delle camere (4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.03.7	pari al 10% delle camere (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.04	Dettaglio Parcheggio		
3.04.1	Scoperto custodito.....n. posti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	distanza mt.		
3.04.2	Scoperto non custodito.....n. posti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	distanza mt.		
3.04.3	Coperto custodito.....n. posti.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	distanza mt.		
3.04.4	Coperto non custodito.....n. posti.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	distanza mt.		

Sezione 4ª - DOTAZIONI E SERVIZI COMPLEMENTARI (19)

Le strutture classificate a **4 stelle** devono totalizzare un punteggio pari ad almeno: 50 punti

Le strutture classificate a **5 stelle** devono totalizzare un punteggio pari ad almeno: 80 punti

REQUISITO	Già posseduto	Da Adeguare **	PUNTI
4.01 20% di camere con superficie superiore a 19 metri quadrati;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
4.02 10% di suite sul complesso delle unità abitative;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8
4.03 50% di camere insonorizzate (certificazione tecnica);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
4.04 50% di camere per non fumatori;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8
4.05 30% di camere con angolo the/caffè;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8
4.06 30% di camere dotate di balconi e terrazzi;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
4.07 terrazze elioterapiche;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
4.08 affaccio diretto sul mare;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8
4.09 giardino/aree verdi in misura pari a 3,5 metri quadrati a camera e comunque non inferiore a 75 metri quadrati;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12
4.10 spiaggia privata;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15
4.11 roof garden/terrazza panoramica;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12
4.12 piscina (coperta - scoperta);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15

REQUISITO	Già posseduto	Da Adeguare **	PUNTI
4.13 Sauna;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8
4.14 vasca idromassaggio in locale ad uso comune;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8
4.15 sala con attrezzi da palestra di almeno 15 metri quadrati;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
4.16 sala/area gioco per bambini di almeno 15 metri quadrati;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8
4.17 impianto sportivo (tennis, calcio, calcetto, pallavolo, beach volley, pallacanestro, minigolf, impianto polivalente);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15
4.18 sala riunioni almeno 20 posti;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
4.19 centro benessere;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20
4.20 sala congressi;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20
4.21 rivendita interna (giornali, riviste, pellicole per uso fotografico e di registrazione audio- visiva, cartoline e francobolli);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
4.22 punto espositivo e promozionale di prodotti artigianali, agricoli, floreali ed enogastronomici;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
4.23 utilizzo di sistemi booking on line;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8
4.24 asciugamani spiaggia/piscina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5

Sezione 5ª - ALLEGATI e MODELLI

5.01 Allegato "CO"

Parte A

Gli **alberghi congressuali** possiedono i seguenti requisiti:

A 1	I locali utilizzati devono essere indipendenti dai luoghi riservati ad altre attività ed offrire un ambiente idoneo al congresso	<input type="checkbox"/>
A 2	l'accesso ai locali non deve essere soggetto ad alcuna costrizione da altre attività della struttura ;	<input type="checkbox"/>
A 3	l'accesso ai locali deve essere consentito ai portatori di handicap rispetto delle norme di sicurezza vigenti in materia di prevenzione incendi, uscite di sicurezza, sicurezza dell'ambiente di lavoro, ecc.;	<input type="checkbox"/>
A 4	disponibilità di più sale di differente grandezza, delle quali una con capacità di minimo 200/250 posti, almeno 3 sale sussidiarie per riunioni più ristrette, spazi per la ristorazione per 200/250 persone, uffici per servizi;	<input type="checkbox"/>
A 5	disponibilità di documentazione chiara e completa sulla struttura e sulle dotazioni d'arredo e tecnologiche; in particolare piante in scala con gli elementi architettonici (quali colonne, scalini, o altro) che possano condizionare l'utilizzo delle sale, nonché informazioni di tipo tecnico relative a allacci e potenze elettriche disponibili ;	<input type="checkbox"/>

Parte B

Le **sale congressi** sono dotate delle seguenti installazioni tecniche fisse:

B 1	impianto di climatizzazione	<input type="checkbox"/>
B 2	potenza elettrica adeguata al funzionamento dell'illuminazione, delle proiezioni e dell'amplificazione, opportunamente distribuita nella sala stessa	<input type="checkbox"/>
B 3	presa di corrente in prossimità del palco	<input type="checkbox"/>
B 4	collegamenti telefonici ed Internet	<input type="checkbox"/>
B 5	sistemi di oscuramento e insonorizzazione	<input type="checkbox"/>
B 6	poltrone o sedie in numero equivalente alla capienza dichiarata	<input type="checkbox"/>
B 7	palco o pedana (per sale con capienza superiore a 100 posti)	<input type="checkbox"/>
B 8	tavolo di presidenza e podio	<input type="checkbox"/>
B 9	schermo adeguato alle dimensioni della sala secondo le tabelle tecniche (rapporto distanza/fondo e altezza sala/schermo)	<input type="checkbox"/>
B 10	segnaletica interna	<input type="checkbox"/>
B 11	attrezzature di supporto (videoproiettori e similari)	<input type="checkbox"/>
B 12	impianto di amplificazione e microfoni (per sale con capienza superiore a 50 posti)	<input type="checkbox"/>
B 13	spazio adeguato per l'installazione di attrezzatura per la traduzione simultanea e la registrazione delle relazioni, garantendo al tempo stesso la buona ricezione dell'interpretariato	<input type="checkbox"/>
B 14	condizioni di lavoro confortevoli per gli interpreti, i tecnici ed i servizi di accoglienza	<input type="checkbox"/>
B 15	disponibilità di bagni, parcheggi, guardaroba, magazzino	<input type="checkbox"/>

5.02 Modello adeguamenti

Io sottoscritt... _____ nat... a _____ il _____
in qualità di _____ (titolare o legale rappresentante)
dell'impresa _____

Ai fini del mantenimento provvisorio della classificazione preesistente, ai sensi dell'Art. 44 del Regolamento n. 2/2009, della struttura ricettiva alberghiera di tipologia _____ classificata al livello _____ stelle.
denominata _____

DICHIARO:

Di essere a conoscenza che dovrò adeguare, nei tempi e con le modalità previste dal Regolamento n. 2/2009, i servizi e le dotazioni attualmente mancanti, come evidenziati nella lista sottoriportata, e dettagliatamente specificati nella **Parte II – TABELLE DEI REQUISITI** :

			Mesi per adeguamento				Mesi per adeguamento
1.04	<input type="checkbox"/>	Servizio custodia valori	18 mesi	2.10	<input type="checkbox"/>	Accessori nelle camere	14 mesi
1.09	<input type="checkbox"/>	Servizio di bar nel locale/area ove è ubicato l'impianto	18 mesi	2.11	<input type="checkbox"/>	Accessori nei bagni privati	14 mesi
1.11	<input type="checkbox"/>	Servizio di bar nelle camere	18 mesi	2.14	<input type="checkbox"/>	Televisione	Da 18 a 30 mesi
1.12	<input type="checkbox"/>	Servizio ristorante	24 mesi	2.15	<input type="checkbox"/>	Chiamata del personale	18 mesi
1.13	<input type="checkbox"/>	Servizio di ristorante in camera	24 mesi	2.16	<input type="checkbox"/>	Telefono nelle camere	18 mesi
1.14	<input type="checkbox"/>	Divise per il personale	14 mesi	2.17	<input type="checkbox"/>	Connessioni informatiche	Da 14 a 18 mesi
1.15	<input type="checkbox"/>	Lingue estere correntemente parlate	14 mesi	2.19	<input type="checkbox"/>	Servizio fax disposizione clientela	14 mesi
2.02	<input type="checkbox"/>	Numero dei locali bagno privati (completi), espresso in percentuale delle camere dell'albergo	Da 18 a 42 mesi	2.21	<input type="checkbox"/>	Aree/sale di uso comune:	Da 14 a 30 mesi
2.03	<input type="checkbox"/>	Locali bagno comuni	Da 18 a 30 mesi	2.22	<input type="checkbox"/>	Servizi igienici locali comuni:	30 mesi
2.05	<input type="checkbox"/>	Riscaldamento in caso di apertura nel periodo dal 1/10 al 30/4 obbligatorio	30 mesi	3.03	<input type="checkbox"/>	Posti di parcheggio destinati alla clientela, ubicati nella struttura o nelle adiacenze, senza limitazioni di tempo e in percentuale del numero delle camere:	30 mesi
2.06	<input type="checkbox"/>	Aria condizionata	30 mesi	Sez. 4	<input type="checkbox"/>	Dotazioni e servizi complementari	30 mesi
2.09	<input type="checkbox"/>	Dotazioni delle camere	14 mesi				

Data, _____

Firma _____

PARTE III - CLASSIFICAZIONE DELL'ESERCIZIO

Sezione 1ª RICHIESTA DI CLASSIFICAZIONE

Il sottoscritto _____, quale titolare della licenza d'esercizio (*) chiede che all'azienda sia attribuita:

- ☐ la classificazione prevista ai sensi dell'Art. 34 del Regolamento n. 2/2009
- ☐ la classificazione prevista ai sensi dell'Art. 43 del Regolamento n. 2/2009
- ☐ la classificazione prevista ai sensi dell'Art. 44 del Regolamento n. 2/2009, in deroga secondo quanto dichiarato nel modello **5.02 "Adeguamenti"** del presente modello.

Data, _____ Firma _____

(*) In caso di nuovo esercizio, per titolare si intende la persona al cui nome sarà richiesta la licenza.

Sezione 2ª CONCLUSIONI DELL'ACCERTATORE

Vista la **dichiarazione/richiesta di variazione** presentata dal titolare dell'azienda;

Tenuto conto che gli accertamenti effettuati mediante **controllo della dichiarazione/sopralluogo** hanno dato luogo ai seguenti rilievi:

- ☐ Considerato che l'azienda possiede i requisiti obbligati necessari per essere classificata ai sensi dell'articolo 34 del Regolamento n. 2/2009 al livello _____ stelle;
- ☐ Considerato che l'azienda possiede i requisiti obbligati necessari per essere classificata ai sensi dell'articolo 43 del Regolamento n. 2/2009 al livello _____ stelle;
- ☐ Considerato che è classificabile ai sensi dell'articolo 44 del Regolamento n. 2/2009 sulla base della dichiarazione di cui al modello **"Adeguamenti"** al livello _____ stelle;
- ☐ Considerato altresì che possiede le caratteristiche qualitative contenute nell'elenco di cui all'articolo 53 della legge 2/08 approvato con DGR N. 843/2009;

Accertato che l'azienda:

- ☐ **possiede** ingresso esclusivo con diretto accesso dal piano stradale ai sensi dell'art. 32, comma 3 del Regolamento n. 2/2009
- ☐ **non possiede**
- ☐ **presenta** le caratteristiche previste dal Regolamento n. 2/2009 per l'attribuzione della denominazione aggiuntiva di _____
- ☐ **non presenta**
- ☐ **possiede** gli standard previsti dall'art. 32, comma 4 del Regolamento n. 2/2009, per abbinare alla classificazione a stelle il segno distintivo "lusso"
- ☐ **non possiede** simboleggiato con la lettera **L**;

fa parte del Complesso turistico ricettivo denominato: _____

Si propone che l'azienda sia classificata:

☐ **ALBERGO** _____ Stelle ☐ **LOCANDA** _____ Stelle ☐ **RESIDENZA D'EPOCA** _____ Stelle

Con denominazione aggiuntiva: _____

Data _____ L' Accertatore _____

Sezione 3ª CLASSIFICAZIONE ATTRIBUITA

PROVINCIA DI _____

Sulla base del possesso delle caratteristiche e dei requisiti di cui al presente modello nonché all'elenco delle caratteristiche di qualità di cui all'Art. 53 della legge 2/2008, alla struttura ricettiva con **PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE/** _____ n. _____ in data _____ è stata attribuita la classificazione ☐ provvisoria ☐ definitiva

☐ **ALBERGO** _____ Stelle ☐ **LOCANDA** _____ Stelle ☐ **RESIDENZA D'EPOCA** _____ Stelle

con facoltà di inserire nella propria denominazione quella aggiuntiva di: _____

_____ Il Dirigente

Data _____

SANZIONI

Si ricorda che è soggetto all'applicazione di una sanzione pecuniaria amministrativa da € 500,00

a € 3.000,00 il titolare di esercizio ricettivo che:

- non fa pervenire nei termini prescritti la presente dichiarazione, o vi espone elementi non veritieri;
- non fornisce alla Provincia le informazioni richieste o non consente gli accertamenti disposti ai fini della classificazione.

NOTE

- (1) Obbligatorio per il livello una stella ★
- (2) Obbligatorio per il livello due stelle ★★
- (3) Obbligatorio per il livello tre stelle ★★★
- (4) Obbligatorio per il livello quattro stelle ★★★★
- (5) Obbligatorio per il livello cinque stelle ★★★★★
- (6) Per personale addetto in via esclusiva si intende la persona o le persone addette esclusivamente ad un determinato servizio.
- (7) Per addetto si intende la persona addetta prevalentemente, ma non esclusivamente, ad un determinato servizio.
- (8) Il personale del ricevimento deve potere fornire le informazioni relative all'ambito territoriale di riferimento anche con l'ausilio di documentazione da rendere disponibile, o mediante supporti informatici. Le informazioni base che la reception deve avere sono le seguenti:
 - a) possedere una mappa della città, per indicare al cliente o visitatore l'ubicazione della struttura alberghiera e la destinazione richiesta;
 - b) conoscere i punti di interesse turistico più importanti delle zone limitrofe alla struttura alberghiera, essere in possesso del relativo materiale informativo;
 - c) conoscere in profondità il sistema di trasporto pubblico, le sue connessioni e gli orari aggiornati del servizio.
- (9) Per le strutture esistenti alla data di entrata in vigore del presente Regolamento, tale requisito deve essere adeguato entro 14 mesi da tale data.
- (10) Nel caso di servizio assicurato senza specifiche, il servizio si intende garantito mediante una o più persone impiegate contemporaneamente in più servizi.
- (11) Per le strutture esistenti alla data di entrata in vigore del presente Regolamento, tale requisito deve essere adeguato entro 18 mesi da tale data.
- (12) Nel caso di strutture del tipo Residenze d'epoca classificate quattro stelle, non dotate di apposita area separata dedicata al bar (vedi requisito 2.21.11) il servizio è garantito dalla presenza di un addetto in luogo dell'addetto esclusivo.
- (13) Per le strutture esistenti alla data di entrata in vigore del presente Regolamento è previsto l'adeguamento a tale requisito entro 24 mesi da tale data. Sono ammesse deroghe nei casi di comprovata impossibilità a reperire aree da destinare a tale scopo.
- (14) È richiesta una conoscenza professionale della lingua, non necessariamente documentata con titolo di studio. La conoscenza delle lingue può essere garantita da più addetti che svolgono contemporaneamente il servizio. Qualora il servizio sia svolto da un unico addetto lo stesso dovrà conoscere le lingue richieste.
- (15) Per le strutture esistenti alla data di entrata in vigore del presente Regolamento è previsto l'adeguamento a tale requisito per il 50% delle camere entro 24 mesi e per il 100% delle camere entro 42 mesi.
- (16) Nel caso di Residenze d'epoca classificate tre stelle qualora l'adeguamento comporti interventi specificatamente non ammessi dalla Soprintendenza dei Beni Culturali a tutela delle caratteristiche dell'immobile vincolato, il requisito è assolto in presenza di locale bagno dedicato esclusivamente ad una camera e posizionato all'esterno della stessa ma ad essa adiacente.
- (17) Per le strutture classificate 4 e 5 stelle i bagni dovranno essere dotati di box doccia entro il termine di 18 mesi dall'entrata in vigore del presente Regolamento.
- (18) Per le strutture esistenti alla data di entrata in vigore del presente Regolamento è richiesto il requisito di cui al punto 2.03.2.
- (19) Per le strutture esistenti alla data di entrata in vigore del presente Regolamento è previsto l'adeguamento a tale requisito entro 30 mesi da tale data.
- (20) Sono ammesse deroghe a tale requisito nel caso di Residenze d'epoca qualora l'adeguamento comporti interventi specificatamente non ammessi dalla Soprintendenza dei Beni Culturali a tutela delle caratteristiche dell'immobile vincolato.
- (21) Sono ammesse deroghe a tale requisito in caso di dimostrata impossibilità tecnica connessa agli elementi strutturali, impiantistici ed architettonici ovvero impedimenti di natura urbanistica edilizia o condominiale. Tali situazioni devono essere comprovate da perizia tecnica asseverata.
- (22) Per le strutture quattro e cinque stelle TV a schermo piatto, dimensione minima di 19". L'adeguamento per tale requisito è da effettuare entro 30 mesi dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento.
- (23) Nelle strutture ricettive non fornite da rete telefonica fissa, tale requisito è garantito mediante utenza telefonica mobile e da dotazione di telefoni cellulari nelle diverse camere/locali della struttura.
- (24) Sono ammesse deroghe a tale requisito nel caso di immobili con caratteristiche strutturali tali da impedire l'installazione dell'impianto. Tali situazioni devono essere comprovate da perizia tecnica asseverata. In tali casi le strutture dovranno essere dotate di un numero adeguato di Internet Key da rendere disponibili per i clienti. Sono ammesse inoltre deroghe per le strutture localizzate in aree servite da connessioni aventi caratteristiche inferiori a quelle ADSL.
- (25) Nelle strutture classificate 4 stelle è consentito effettuare il servizio di prima colazione nella sala destinata al servizio ristorante.
- (26) Il banco bar si caratterizza per la presenza di dotazioni quali: macchina da caffè, lavello, frigo, acqua corrente, lavastoviglie, ecc...
- (27) Nelle strutture di tipo Residenze d'epoca classificate quattro stelle nel caso di impossibilità di reperire aree da destinare a bar è consentito, in deroga, la presenza di banco bar posto in area comune.
- (28) Con riferimento al comma 8, dell'articolo 19, della l.r. 6 giugno 2008, n. 16 (Disciplina dell'attività edilizia).
- (29) Per le strutture esistenti alla data di entrata in vigore del presente Regolamento, tale requisito deve essere adeguato entro 30 mesi da tale data, attraverso: posti auto di proprietà della struttura, convenzioni con autorimesse esterne. I posti auto devono essere comunque localizzati ad una distanza massima pedonale di metri 300. Nel caso di distanza superiore, deve essere garantito, gratuitamente, un servizio di trasporto clienti. Sono ammesse deroghe per le strutture localizzate nei centri storici per carenze di spazi destinati o da destinare a tale scopo a fronte di dichiarazione del Comune.
- (30) Per le strutture classificate 3 stelle aventi una capacità ricettiva non superiore a 40 posti letto effettivi si applica il requisito di cui al punto 1.02.03.
- (31) Per le locande classificate 2 stelle si applica il requisito previsto per gli alberghi classificati 1 stella.
- (32) Per le strutture ricettive aventi non più di 40 posti letto tale dotazione qualora sia dimostrata, con relazione tecnica asseverata, l'oggettiva impossibilità di realizzazione può coincidere con un bagno comune a servizio delle camere, purché posto allo stesso piano o in zona di agevole fruizione.
- (33) Per le strutture classificate 4 stelle il requisito non si applica, con esclusione delle suite e junior suite, a fronte di diverso accordo con la clientela, in tal caso si applica il requisito richiesto per il livello inferiore.
- (34) L'impianto di allarme deve garantire che il segnale raggiunga il gestore indipendentemente dalla presenza dello stesso nella struttura.
- (35) Da compilare esclusivamente nel caso che nell'albergo siano presenti appartamenti del tipo "Residenza turistico-alberghiera", ammissibile nel limite massimo del 30% rapportato al numero totale dei posti letto. Gli appartamenti non vengono tenuti in considerazione per la valutazione dei requisiti per i quali il punteggio deve essere computato in rapporto al numero delle camere.

Avvertenze

Qualora la dichiarazione presenti delle irregolarità rilevabili dall'ufficio, non costituenti falsità, oppure sia incompleta, il funzionario competente a ricevere la documentazione ne dà comunicazione all'interessato per la regolarizzazione o completamento.

In caso di mendacio personale o fattuale, la rettificazione non è consentita ed il provvedimento favorevole non può essere emanato. In tal caso è obbligo del responsabile del procedimento, a cui la dichiarazione è diretta, porre in essere gli adempimenti necessari all'applicazione di cui all'art. 76 - D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Mod. CL 1

REGIONE LIGURIA

PROVINCIA DI _____

COMUNE DI _____

**Dichiarazione dei requisiti per la classificazione delle
STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE**

A valere dal _____

(legge regionale 7 febbraio 2008, n. 2)

"Testo unico in materia di strutture turistico ricettive e balneari")

PARTE IV - SEZIONE 1ª - DENUNCIA DELLE TARIFFE

Class. _____

PREZZI MINIMI E MASSIMI GIORNALIERI

Prezzi in Euro (arrotondati all'unità) comprensivi di: servizio, riscaldamento e aria condizionata ove esistenti, IVA e imposte, uso servizi comuni, uso accessori delle camere e dei bagni.

TIPO DI UNITÀ ABITATIVA									
Camera singola solo pernottamento		Camera doppia solo pernottamento		Unità bicamere solo pernottamento		Junior suite solo pernottamento		Suite solo pernottamento	
Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max

PREZZI DOPPIA USO SINGOLA		Min	Max		
TIPO DI PENSIONE (bevande escluse, per persona e per giorno)					
	Min	Max		Min	Max
pensione completa in CAMERA DOPPIA			½ pensione in CAMERA DOPPIA		
pensione completa in CAMERA SINGOLA			½ pensione in CAMERA SINGOLA		
pensione completa in SUITE			½ pensione in SUITE		
pensione completa in JUNIOR SUITE			½ pensione in JUNIOR SUITE		
Supplemento pensione completa in CAMERA DOPPIA USO SINGOLA			Supplemento ½ pensione in CAMERA DOPPIA USO SINGOLA		

PASTI A PREZZO FISSO

- Prima colazione: ☐ è compresa nel prezzo del pernottamento (nessun aumento del prezzo)
☐ non è compresa nel prezzo del pernottamento
☐ non è fornita

Colazione _____

Pranzo _____

Cena _____

Tariffe appartamenti tipologia R.T.A. in promiscuità
PREZZI MINIMI E MASSIMI GIORNALIERI DELLE UNITÀ ABITATIVE

Monolocale solo Pernottamento		Monolocale Soggiorno e Pernottamento		Bilocale		Plurilocale	
Min.	Max	Min.	Max	Min.	Max	Min.	Max

PREZZI SERVIZI STRAORDINARI

<input type="checkbox"/> Sauna	€ _____	<input type="checkbox"/> _____	€ _____
<input type="checkbox"/> Centro benessere	€ _____	<input type="checkbox"/> _____	€ _____
<input type="checkbox"/> _____	€ _____	<input type="checkbox"/> _____	€ _____

Carte di credito: SI ☐ Quali: _____

Data _____

Firma del titolare o del gestore _____

VIDIMAZIONE AUTORITÀ COMPETENTE

PARTE IV - SEZIONE 2ª - DETTAGLIO UNITÀ ABITATIVE

Class. _____

CARATTERISTICHE DI CIASCUNA UNITÀ ABITATIVA**UNITÀ ABITATIVE TIPO ALBERGO**

Nr.	Piano	Tipologia	Nr. Letti	Nr. letti Agglunt.	Telefono	Aria cond.	Frigobar	TV nelle camere	TV satellitare	Internet

UNITÀ ABITATIVE TIPO R.T.A.

Nr.	Piano	Tipo	Numero letti	Numero letti Aggluntiv	Tipo cucina	Aria condizionata	Tv satellitare	Internet	Lavatrice	Lavastoviglie	Cassette di sicurezza

Data _____

Firma del titolare o del gestore

VIDIMAZIONE AUTORITÀ COMPETENTE

Mod. Q-ALB

REGIONE LIGURIA

PROVINCIA DI:

COMUNE DI

DICHIARAZIONE DELLE CARATTERISTICHE DI QUALITÀ

di cui alla d.G.r. n. 843 del 19 Giugno 2009

STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE

Io sottoscritto _____
titolare della struttura ricettiva denominata _____
nato a _____ il _____
residente a _____ Prov. _____ Cap _____
in Via/Piazza _____ n. _____
in qualità di ☐ titolare di ditta individuale _____
☐ legale rappresentante della Società _____

consapevole delle sanzioni previste all'art. 62 della l.r. 7 febbraio 2008, n. 2 (*Testo unico in materia di strutture ricettive turistico-ricettive e balneari*) per dichiarazioni non veritiere

DICHIARO

che la struttura ai sensi dell'art. 52 della l.r. 2/2008 possiede le seguenti caratteristiche di qualità definite nell'elenco delle caratteristiche qualitative approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 843 del 19 Giugno 2009, ai sensi dell'articolo 53 della l.r. 2/2008 ovvero che sono a conoscenza che dovrò adeguare, nei tempi e con le modalità previste dall'elenco delle caratteristiche qualitative (vedi allegato "Modalità applicative"), le caratteristiche della struttura ricettiva alberghiera che indico nell'apposita colonna "Da adeguare".

QUALITÀ E STATO DI CONSERVAZIONE			
1 - Lo stato dei prospetti della struttura, ivi compresi infissi, serramenti e ringhiere, è considerato:		GIÀ POSSEDUTI	DA ADEGUARE
a) OTTIMO: - Quando l'aspetto dei prospetti, dell'intonaco, del rivestimento e delle relative coloriture nonché degli infissi, dei serramenti, delle ringhiere e delle insegne corrispondono ad una struttura di nuova costruzione o di recente ristrutturazione o comunque rivelano un ottimo livello di manutenzione.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) BUONO: - Quando l'aspetto dei prospetti, dell'intonaco, del rivestimento e delle relative coloriture rivelano un buon livello di manutenzione, non presentano macchie, scrostature o parti di pittura sensibilmente diversi o abrasioni evidenti. - Gli infissi, i serramenti, le ringhiere e le insegne, si presentano in buono stato cioè: — I serramenti esterni presentano alcune imperfezioni, di dimensioni limitatissime, nella verniciatura; — le ringhiere e la ferramenta presentano limitatissime zone di ossidatura; — la chiusura delle finestre deve garantire l'assenza di spifferi e di infiltrazioni di acqua; — le manovre di chiusura e apertura dei serramenti, ed in particolare delle persiane, si effettuano agevolmente.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>c) DECOROSO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quando l'aspetto dei prospetti, dell'intonaco, del rivestimento e delle relative coloriture presentano alcune imperfezioni localizzate in superfici di limitate dimensioni. - Gli infissi, i serramenti, le ringhiere e le insegne si presentano in stato discreto cioè: <ul style="list-style-type: none"> — i serramenti esterni presentano alcune imperfezioni, di dimensioni limitate, nella verniciatura; — le ringhiere e la ferramenta presentano limitate zone di ossidatura; — la chiusura delle finestre deve garantire l'assenza di infiltrazioni di acqua; — le manovre di chiusura e apertura dei serramenti, ed in particolare delle persiane, si effettuano senza sforzi significativi. <p><i>E' prevista la deroga alla verifica di tale elemento – limitatamente allo stato di conservazione della facciata – nel caso di strutture alberghiere che non occupano integralmente un immobile, qualora la quota dei millesimi di proprietà non consenta in modo autonomo di effettuare le opere e sempre che sia garantito il livello decoroso.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>2 - Lo stato delle tinteggiature e dei rivestimenti dei locali è considerato:</p>		
<p>a) OTTIMO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel caso in cui la tinteggiatura o i rivestimenti dei locali si presentano come quelli di una struttura di nuova costruzione o di recente ristrutturazione o comunque rivelano un ottimo livello di manutenzione.. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>b) BUONO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel caso in cui la tinteggiatura e i rivestimenti delle pareti, dei soffitti e dei controsoffitti, rivelano un buon livello di manutenzione, senza macchie evidenti, senza parti scrostate o tracce di muffa. La tinteggiatura, in corrispondenza dei serramenti, degli zoccoli battiscopa e dei soffitti, dei punti luce, appare curata e senza sbavature. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>c) DECOROSO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel caso in cui la tinteggiatura e i rivestimenti delle pareti, dei soffitti e dei controsoffitti, rivelano un sufficiente livello di manutenzione, senza macchie evidenti, senza parti scrostate se non limitate ed in ogni caso senza muffe. - La tinteggiatura, in corrispondenza dei serramenti, degli zoccoli battiscopa e dei soffitti, dei punti luce, presenta sbavature limitate. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3 - Lo stato dei pavimenti dei locali e dei rivestimenti dei bagni è considerato:</p>		
<p>a) OTTIMO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel caso in cui l'aspetto dei pavimenti e dei rivestimenti corrisponde ad una struttura di nuova costruzione o di recente ristrutturazione o comunque rivela un ottimo livello di manutenzione e di pulizia. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>b) BUONO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quando l'aspetto rivela un buon livello di manutenzione. - In caso di piastrellatura non devono esserci mattonelle mancanti o rotte, e zone di usura se non limitatissime. - In caso di moquette, tappeti e passiere le stesse non possono risultare macchiate, consumate, scollate e in particolare devono risultare pulite. - In caso di parquet non devono mancare listelli e non devono essere presenti fessure o sollevamenti se non minimi. Non devono essere presenti rigature e scalfitture se non superficiali, zone opache, se non limitatissime. - In caso di pavimenti e rivestimenti marmorei non devono essere presenti macchie scalfitture o rigature, se non superficiali, e zone con lucidatura non perfetta se non limitatissime. - Gli zoccoli battiscopa devono essere in buono stato tinteggiati in modo omogeneo e aderenti alle pareti e ai pavimenti. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

c) DECOROSO: <ul style="list-style-type: none"> - Quando l'aspetto rivela un sufficiente livello di manutenzione. - In caso di piastrellatura non devono esserci mattonelle mancanti o rotte, se non con crepe minime e in ogni caso su un numero minimo di piastrelle. - In caso di moquette, tappeti e passiere, non possono risultare macchiate, se non in modo non evidente, non devono presentare scollature se non limitatissime e comunque non nelle zone di transito, inoltre devono risultare pulite. - In caso di parquet non devono mancare listelli e non devono essere presenti fessure e sollevamenti evidenti. Non devono essere presenti rigature, scalfitture e zone opache, ammesse solo se non evidenti e in zone limitate. - In caso di pavimenti e rivestimenti marmorei non devono essere presenti macchie, scalfitture, rigature e zone opache, ammesse solo se non evidenti e in zone limitate. - Gli zoccoli battiscopa devono essere in stato decoroso tinteggiati in modo omogeneo e risultare, salvo limitate zone, aderenti alle pareti e ai pavimenti. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 - Lo stato dei serramenti interni è considerato:		
a) OTTIMO: <ul style="list-style-type: none"> - Quando si presentano come nuovi o recenti, o rivelano un ottimo livello di manutenzione e comunque devono essere perfettamente funzionanti. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) BUONO: <ul style="list-style-type: none"> - Quando si presentano in buono stato di manutenzione, con coloritura omogenea, privi di macchie e di zone opache. - I serramenti devono garantire un buon funzionamento, una chiusura uniforme sulle tre battute e avere i meccanismi perfettamente funzionanti. - In particolare le porte di ingresso alle camere non devono consentire il passaggio della luce e devono garantire un adeguato isolamento acustico. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) DECOROSO: <ul style="list-style-type: none"> - Quando rivelano un sufficiente livello di manutenzione con coloritura omogenea, e priva di zone opache o scrostature, se non in quantità limitate. - I serramenti devono essere funzionanti e garantire una chiusura uniforme salvo limitati punti. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 - Lo stato dei servizi igienici è considerato:		
a) OTTIMO: <ul style="list-style-type: none"> - Quando si presentano come appena costruiti o ristrutturati o comunque rivelano un ottimo livello di manutenzione. - Gli aspiratori elettrici devono essere molto silenziosi. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) BUONO: <ul style="list-style-type: none"> - Quando si presentano come di recente realizzazione o ristrutturazione e l'aspetto rivela un buon livello di manutenzione. - In ogni caso i sanitari devono essere integri e senza residui di calcare o zone opache, la rubinetteria in buono stato di funzionamento e con la cromatura perfetta. - Le vasche e i piatti doccia si presentano senza residui di calcare o zone opache se non in misura limitata e con le cromature perfette. - I box doccia o le tende a protezione delle docce o delle vasche devono essere in buono stato, senza residui di calcare, o di muffa e non presentare permeabilità verso l'esterno. - I mobili non devono presentare rotture e abrasioni. - Gli aspiratori elettrici devono essere silenziosi. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) DECOROSO: <ul style="list-style-type: none"> - Quando rivelano un sufficiente livello di manutenzione, e si presentano senza piastrelle mancanti o con rotture non evidenti, con sanitari integri e senza residui di calcare e zone opache, se non in misura limitata, rubinetteria decorosa e funzionante con cromatura in buono stato. - Le vasche e i piatti doccia si presentano senza residui di calcare o zone opache se non in 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

misura limitata e con le cromature in buono stato. - I box doccia o delle vasche o le tende a protezione delle docce devono essere in stato decoroso, senza residui di calcare se non in misura limitata, o di muffa e non presentare permeabilità verso l'esterno in particolare nei confronti del pavimento. - I mobili non devono presentare rotture o abrasioni di rilievo. - Gli accessori dei bagni devono essere in buono stato. - Gli aspiratori non devono essere rumorosi.		
6 - Lo stato degli arredi è considerato:		
a) OTTIMO: - In presenza di mobili, arredi e tendaggi in perfetto stato e gli eventuali arredi d'epoca restaurati. - I tessuti devono essere perfettamente integri non scoloriti. - I mobili devono essere di qualità adeguata al livello di classificazione e si presentano in ottimo stato e perfettamente funzionanti. - I materassi e le reti devono essere in ottimo stato d'uso e conservazione e presentare un livello omogeneo di resistenza su tutta la superficie e non produrre rumori durante l'uso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) BUONO: - Quando mobili, arredi e tendaggi sono in buono stato, di qualità adeguata al livello di classificazione e presentano un buon livello di manutenzione, senza rotture, abrasioni e coloriture mancanti. - I tessuti devono essere perfettamente integri non scoloriti. - I materassi e le reti devono essere in buono stato d'uso e conservazione, presentare un livello omogeneo di resistenza su tutta la superficie, non produrre rumori durante l'uso e non presentare danni sui tessuti né residui di sporcizia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) DECOROSO: - Quando mobili, arredi e tendaggi sono in discreto stato, di qualità adeguata al livello di classificazione e presentano un discreto livello di manutenzione. I mobili non devono presentare rotture o abrasioni significative. - I materassi e le reti devono presentare un adeguato stato d'uso e conservazione, nonché un livello omogeneo di resistenza su tutta la superficie, non produrre rumori durante l'uso e non presentare danni sui tessuti né residui di sporcizia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 - Lo stato della biancheria da letto, da bagno e da tavola è considerato:		
a) OTTIMO: - Quando si presenta come nuova.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) BUONO: - Quando si presenta in buono stato senza strappi, rattoppi e macchie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) DECOROSO: - Quando si presenta in stato decoroso senza strappi, rattoppi, macchie e senza zone di eccessiva usura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 - Lo stato delle vettovglie è considerato:		
a) OTTIMO: - Quando si presenta come nuova, di qualità adeguata al livello di classificazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) BUONO: - Quando si presenta in buono stato, di qualità adeguata al livello di classificazione. - I piatti, e i bicchieri non presentano scheggiature, zone di usura o macchie. - La posateria presenta una cromatura in perfetto stato.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) DECOROSO: - Quando si presenta in stato decoroso di qualità adeguata al livello di classificazione. - I piatti, e i bicchieri non presentano scheggiature, zone di usura o macchie. - La posateria presenta una cromatura in buono stato.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9 - Lo stato dei giardini o delle altre aree esterne ad uso degli ospiti è considerato:		
a) OTTIMO: <ul style="list-style-type: none"> - Quando queste si presentano in ottimo stato di manutenzione. Le superfici sistemate ad erba si presentano omogenee. I giardini e la vegetazione si presentano curati in ogni stagione. - Le aree risultano adeguatamente attrezzate per la fruizione da parte degli ospiti e le attrezzature stesse risultano di ottima qualità e manutenzione. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) BUONO: <ul style="list-style-type: none"> - Quando queste si presentano in buono stato di manutenzione. - Le superfici sistemate ad erba si presentano omogenee salvo limitatissime zone. - I giardini e la vegetazione si presentano curati. - Le aree presentano una buona dotazione di attrezzature per la fruizione da parte degli ospiti e le attrezzature stesse risultano di buona qualità e manutenzione. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) DECOROSO: <ul style="list-style-type: none"> - Quando queste si presentano in sufficiente stato di manutenzione. Le superfici sistemate ad erba si presentano omogenee, salvo limitate zone. - I giardini e la vegetazione si presentano sufficientemente curati. - Le aree presentano una sufficiente dotazione di attrezzature per la fruizione da parte degli ospiti e le attrezzature stesse risultano di adeguata qualità e manutenzione. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 - Lo stato delle piscine e degli impianti sportivi è considerato		
a) OTTIMO: <ul style="list-style-type: none"> - Quando le strutture, i relativi locali e spazi si presentano come nuovi o comunque rivelano un ottimo livello di manutenzione. - Le attrezzature ad uso degli ospiti risultano di qualità adeguata alla classificazione e rivelano un ottimo livello di manutenzione. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) BUONO: <ul style="list-style-type: none"> - Quando rivelano un buon livello di manutenzione. - Le strutture, i relativi locali e gli spazi risultano integri puliti e ordinati, privi di muffe. - Le attrezzature ad uso degli ospiti risultano di qualità adeguata al livello di classificazione e rivelano un buon livello di manutenzione. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) DECOROSO: <ul style="list-style-type: none"> - Quando rivelano un sufficiente livello di manutenzione. - Le strutture, i relativi locali e gli spazi risultano integri puliti e ordinati, privi di muffe. - Le attrezzature ad uso degli ospiti risultano di qualità adeguata al livello di classificazione e rivelano un buon livello di manutenzione. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Data _____

Firma del titolare o del gestore

VEDIMAZIONE AUTORITÀ COMPETENTE

MODALITÀ APPLICATIVE

- ☐ Ai fini della verifica delle caratteristiche di qualità degli aspetti di cui ai punti da 1 a 8, devono essere garantiti, ai sensi dell'articolo 52 della l.r. 2/2008, il possesso delle seguenti valutazioni:
- per le strutture classificate 5 stelle: il livello ottimo per tutti gli aspetti;
 - per le strutture classificate 4 stelle: il livello ottimo per sei aspetti e il livello buono per due aspetti con esclusione, tra questi, di quelli di cui ai punti 5, 6, 7 e 8;
 - per le strutture classificate 3 stelle: il livello buono per sei aspetti e il livello decoroso per due aspetti con esclusione, tra questi, di quelli di cui ai punti 5, 6, 7 e 8;
 - per le strutture classificate 1 e 2 stelle: il livello decoroso per tutti gli aspetti.
- ☐ Nel caso in cui nelle strutture siano presenti giardini o aree esterne ad uso degli ospiti, nonché piscine o altri impianti sportivi per tali dotazioni deve essere garantito, ai sensi dell'articolo 52 della l.r. 2/2008, per entrambi gli aspetti le seguenti valutazioni:
- per le strutture classificate 4 e 5 stelle il livello ottimo;
 - per le strutture classificate 3 stelle il livello buono;
 - per le strutture classificate 1 e 2 stelle il livello decoroso.
- ☐ Le strutture esistenti nonché quelle classificate dalla data di entrata in vigore del regolamento n.2/2009 di attuazione della l.r. 2/2008, qualora non in possesso delle caratteristiche qualitative dovranno provvedere, pena la declassificazione o la revoca della classificazione ai sensi dell'articolo 51 della l.r. 2/2008, agli adeguamenti nel rispetto delle tempistiche indicate, con riferimento ad ogni aspetto, nella tabella sottoriportata, la cui decorrenza è a valere dalla data della deliberazione di Giunta regionale n. 843 del 19 Giugno 2009 con la quale è stato approvato il presente documento.

1. l'esterno della struttura;	24 mesi
2. le tinteggiature e i rivestimenti dei locali;	9 mesi
3. i pavimenti dei locali e i rivestimenti dei bagni;	24 mesi
4. i serramenti interni;	24 mesi
5. i servizi igienici;	24 mesi
6. gli arredi;	24 mesi
7. la biancheria da letto, da bagno e da tavola;	6 mesi
8. le vettovaglie;	6 mesi
9. i giardini o le altre aree esterne ad uso degli ospiti;	24 mesi
10. le piscine e gli impianti sportivi.	24 mesi

- ☐ Per ottenere la classificazione il titolare di una nuova struttura ricettiva alberghiera è tenuto, ai sensi dell'articolo 32 del regolamento regionale n.2/2009, a dichiarare il possesso delle caratteristiche di qualità di cui al presente documento utilizzando la specifica modulistica (Mod. Q-ALB).
- ☐ I titolari delle strutture ricettive alberghiere esistenti sono tenuti a dichiarare il possesso delle caratteristiche di qualità di cui al presente documento utilizzando la specifica modulistica inviata dalle Province nell'ambito della procedure di cui agli articoli 43 e 44 del regolamento n. 2/2009. La modulistica (Mod. Q-ALB) prevede la possibilità di indicare le caratteristiche di qualità già possedute o in alternativa quelle per le quali - conformemente alle tempistiche previste - i titolari dovranno impegnarsi ad adeguarsi pena la declassificazione o la revoca della classificazione ai sensi dell'articolo 51 della l.r. 2/2008.
- ☐ I titolari delle strutture alberghiere sono tenuti a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 30 giorni dall'avvenuta variazione.

REGIONE LIGURIA
PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e soggetti terzi
(art. 1, comma 9, lettera e)- Legge n.190/2012)

Compilazione a cura del soggetto terzo

Nominativo:

Sussistono relazioni di parentela, affinità, coniugio o convivenza tra i titolari, amministratori, soci e dipendenti del soggetto terzo e i dipendenti dell'amministrazione regionale ☐ SI ☐ NO

In caso di relazioni di parentela, affinità, coniugio o convivenza, indicare il tipo di relazione sussistente e il nominativo del dipendente regionale, con il quale sussiste la relazione di parentela, affinità e coniugio o convivenza:

	Nominativo del dipendente regionale
Relazione di parentela o affinità (indicare la tipologia di relazione di parentela o affinità entro il II grado)	
Rapporto di coniugio	
Rapporto di convivenza	

(Luogo e data)

(FIRMA)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

La Regione Liguria la informa che, in base alla normativa in materia di protezione dei dati personali¹, il trattamento dei dati da Lei comunicati avverrà nel modo seguente:

- il trattamento dei dati sarà esclusivamente interno a questa Amministrazione, ed in ogni caso avverrà secondo principi di correttezza, trasparenza e di tutela della riservatezza previsti dalla legge;
- i dati potranno essere trattati su supporto magnetico e su carta, esclusivamente da parte delle persone autorizzate;
- gli eventuali dati sensibili² o di carattere giudiziario verranno trattati esclusivamente per le finalità e nei casi previsti dalla legge;
- i dati verranno utilizzati esclusivamente a fini istituzionali, amministrativi nel rispetto delle disposizioni normative;
- i dati richiesti sono necessari per la comunicazione di locazione;
- potranno essere esercitati tutti i diritti di accesso, opposizione al trattamento, rettifica, aggiornamento dati, cancellazione dati, etc., previsti dalla normativa³.

Il titolare del trattamento è la Regione Liguria – Via Fieschi 15 – 16121 Genova.

Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Dipartimento Agricoltura Turismo Formazione e Lavoro - Servizi Turistici territoriali - Dott. Marco FEZZARDI.

Per ogni eventuale comunicazione in merito potrà rivolgersi al Dipartimento Agricoltura Turismo Formazione e Lavoro - Servizi Turistici territoriali ai seguenti numeri telefonici:

Genova	010 5499 836 – 695 – 883
La Spezia	0187 2543 202 – 303 – 204 – 207
Imperia	0184 991123
Savona	019 8313 355 - 330 - 350 - 229

Data _____

FIRMA

¹Decreto legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e Autorizzazioni Generali del garante per il trattamento dei dati sensibili nn. 1-7/2008 del 19/6/2008.

²In base all'art. 4 del Decreto legislativo n. 196/2003, sono dati sensibili i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

³ Art. 7 del Decreto legislativo n. 196/2003.