

Oggetto: delega di funzioni conferita ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 81/2008 da Stefano Paggi a ROBERTO MIRRA n. a Genova il 11.6.1968

Nella qualità di Datore di Lavoro dell'Unità Produttiva "Chief Technology & Operations Office", nominato con atto autenticato da Marco De Luca, notaio in Roma, in data 16 dicembre 2024 Repertorio 49334 Raccolta 29095, con la presente Le conferisco, nella Sua qualità di Responsabile della funzione "**FIELD OPERATIONS LINE LIGURIA**" e per l'area di Sua competenza organizzativa, delega in materia di:

- sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- prevenzione ed igiene del lavoro, ivi compresi i cantieri temporanei e mobili;
- ecologia e tutela ambientale;
- controllo dell'attività urbanistica ed edilizia;

affinché in nome e per conto della Società, nei limiti di cui sopra, compia tutti gli atti necessari all'adempimento degli obblighi di legge ed espleti tutte le funzioni per provvedere direttamente a quanto ritenuto opportuno ed utile per il costante rispetto, aggiornamento ed adeguamento alla normativa ed alle regole di buona tecnica dettate nelle sopra indicate materie.

A tal fine vengono altresì conferiti sia i poteri necessari per la rappresentanza ad ogni effetto della Società stessa avanti a tutti gli enti ed organi pubblici e privati preposti all'esercizio delle funzioni di vigilanza, verifica e controllo previste dalla normativa generale e particolare relativamente alle predette materie, sia tutti i più ampi poteri decisionali e di firma.

Il delegato, nell'esecuzione della delega conferita, potrà utilizzare con piena autonomia e senza alcuna limitazione la somma di **€ 1.000.000,00 (unmilione/00)** su base annua, provvedendo a richiedere le eventuali integrazioni quando necessarie.

Nell'espletamento della delega ricevuta dovrà, nell'ambito delle proprie attribuzioni e competenze, assicurare il rispetto di tutti gli obblighi imposti dalla normativa vigente a tutela della salute, della sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente, ed in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. attuare tutte le misure previste nel documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;

2. collaborare a mantenere costantemente aggiornato detto documento, in unione con il Servizio di Prevenzione e Protezione della Società, adeguando le misure di prevenzione in relazione a:

- mutamenti organizzativi e produttivi;
- scelta delle attrezzature di lavoro;
- sistemazione dei luoghi di lavoro,

che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro, ovvero in relazione al grado di evoluzione della tecnica, della prevenzione e della protezione;

3. assicurare il puntuale rispetto degli adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori e dell'ambiente, nonché di ogni altro provvedimento prescrittivo/dispositivo emesso dagli organismi esterni di vigilanza, avvalendosi della collaborazione del Servizio di Prevenzione e Protezione della Società;

4. fornire alle imprese appaltatrici o ai lavoratori autonomi, ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza negli appalti, le informazioni sui rischi specifici e interferenziali esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza, promuovendone il coordinamento e la cooperazione;

5. assicurare -personalmente in quanto "committente" o per tramite del responsabile dei lavori ove nominato- nei cantieri temporanei e mobili il rispetto di tutti gli obblighi imposti dalla normativa vigente per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, e in particolare (l'elencazione deve intendersi puramente esemplificativa e non esaustiva):

5.1 nominare, per ogni specifico cantiere, il responsabile dei lavori nonché, ove richiesto, designare il coordinatore per la progettazione e il coordinatore per l'esecuzione dei lavori che dovranno possedere i requisiti richiesti dalla normativa in tema di cantieri temporanei o mobili;

5.2 controllare ove necessario -personalmente in quanto "committente" o per tramite del responsabile dei lavori se nominato- la predisposizione e l'applicazione del piano di sicurezza e di coordinamento in ottemperanza alla normativa in tema di cantieri temporanei o mobili nonché del relativo fascicolo;

5.3 controllare o far controllare che sia verificata l'idoneità tecnico - professionale delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi;

5.4 verificare o far verificare la realizzazione delle attività di coordinamento e cooperazione delle imprese appaltatrici nonché l'applicazione, da parte di queste ultime, del piano di sicurezza e coordinamento e delle relative procedure di lavoro;

5.5 predisporre o far predisporre, ove necessario, la notifica preliminare e gli eventuali aggiornamenti in ottemperanza alla normativa in tema di cantieri temporanei o mobili;

5.6 rivestire il ruolo di Responsabile dei lavori ai fini della progettazione e/o dell'esecuzione e/o del controllo dell'esecuzione dell'opera, in relazione agli specifici cantieri temporanei o mobili per i quali dovesse eventualmente essere nominato. Le attività conferite relative alla qualifica di Responsabile dei lavori si devono intendere estese e coincidenti con tutti gli obblighi posti dalla normativa in tema di cantieri temporanei o mobili a carico del committente o del responsabile dei lavori;

6. assicurare il rispetto degli obblighi imposti dalla normativa vigente in capo all'impresa affidataria;

7. assicurare la corretta gestione dell'amianto e del materiale contenente amianto eventualmente presente nei siti e negli impianti, nonché il controllo e il coordinamento delle attività di manutenzione, rimozione, smaltimento e trattamento con bonifica dei materiali contenenti amianto, adottando le necessarie misure di prevenzione, protezione ed igiene dei lavoratori dai rischi derivanti dall'esposizione all'amianto nell'aria

dell'ambiente di lavoro ed assicurando il rispetto di tutte le disposizioni di legge in materia, incluse quelle di cui al d.lgs. 81/2008;

8. definire e mantenere costantemente aggiornate - in una con l'evoluzione della normativa in materia - ed in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione della Società, le procedure operative e di monitoraggio relative alle tematiche di salute e sicurezza sul lavoro di cui ai punti precedenti;

9. assicurare che ciascun lavoratore che operi nella propria area di competenza organizzativa riceva, in conformità con quanto disposto dagli articoli 36 e 37 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., un'informazione, formazione e addestramento specifici, sufficiente e adeguata, in materia di sicurezza, salute e prevenzione incendi, con particolare riferimento al proprio posto di lavoro ed alle proprie mansioni nonché in occasione dell' introduzione di nuove attrezzature, sostanze e preparati pericolosi o nuove tecnologie;

10. assicurare il corretto utilizzo dei luoghi di lavoro, postazioni di lavoro, impianti, attrezzature e dispositivi di protezione individuale ove previsti in conformità alle disposizioni aziendali e di legge in materia di sicurezza, salute, igiene e prevenzione incendi;

11. disporre ed esigere che i singoli lavoratori appartenenti alla propria struttura osservino le norme di sicurezza, di igiene del lavoro, di ecologia e di tutela ambientale, nonché, quando la lavorazione lo richieda, che usino i mezzi di protezione messi a loro disposizione;

12. assicurare nei confronti dei lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria, ove presenti, l'effettuazione delle relative visite, ai sensi di legge e delle procedure aziendali di riferimento, vigilando in particolare affinché i lavoratori siano adibiti alla mansione lavorativa previo rilascio del prescritto giudizio di idoneità e nel rispetto delle prescrizioni/limitazioni eventualmente in esso indicate;

13. assicurare, sulle attività di competenza, il controllo circa l'applicazione delle disposizioni aziendali e di legge in materia di sicurezza, salute, igiene e prevenzione incendi;

14. disporre la sospensione, anche temporanea, delle attività soggette al suo controllo ove ritenga detto provvedimento necessario per evitare rischi non diversamente fronteggiabili;

15. attivarsi nelle forme più appropriate a fronte di eventuali non conformità riscontrate in materia di sicurezza, salute, igiene e prevenzione incendi;

16. assicurare il puntuale rispetto degli adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia di ecologia e di tutela ambientale, ivi compresa quella urbanistico-edilizia, nonché di ogni altro provvedimento prescrittivo/dispositivo emesso dagli organismi esterni di vigilanza;

17. provvedere anche attraverso la richiesta ed osservanza delle necessarie autorizzazioni, alla puntuale applicazione di tutte le normative in materia di ecologia e tutela ambientale e urbanistico - edilizia, con particolare riferimento a:

- gestione dei rifiuti;
- tutela delle acque;
- emissioni in atmosfera;

- emissioni acustiche;
- emissioni elettromagnetiche;

18. definire e mantenere costantemente aggiornate, in una con l'evoluzione della normativa in materia di ecologia e tutela ambientale, ed in collaborazione con la Funzione Health, Safety & Environment della Società, le procedure operative e di monitoraggio relative alle tematiche di cui ai punti precedenti;

19. disporre ed esigere che i singoli lavoratori appartenenti alla propria struttura osservino le norme in materia di ecologia e di tutela ambientale;

20. curare, infine, ogni adempimento di carattere amministrativo, comunque connesso alle materie oggetto della presente delega.

I poteri di rappresentanza sociale di cui sopra sono indissolubilmente tra loro connessi per direttive di gestione aziendale e saranno esercitati con firma singola e premessa la denominazione sociale.

E meglio, il sopra nominato Delegato resta investito di ogni più ampia facoltà ai fini della presente delega in modo che non si possa mai opporgli insufficienza od indeterminatezza di poteri.

Con promessa de rato et valido e da compiersi sotto gli obblighi legali.

Con la presente "delega di funzioni" si intende superata ogni precedente delega rilasciata in materia.

La presente delega decade automaticamente in caso di cessazione del rapporto di lavoro del delegato o di variazione organizzativa.

La prego di voler restituire copia della presente datata e sottoscritta in calce in segno di accettazione.

Cordiali saluti