

Mod. CL 1

REGIONE LIGURIA

PROVINCIA DI SANONIA

COMUNE DI

LAIGUEGLIA

Dichiarazione dei requisiti per la classificazione delle

## STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE

Alberghi – Locande – Residenze d'epoca

a valere dal \_\_\_\_\_

Regolamento Regionale N. 2 del 30 gennaio 2009 e ss.mm.ii. (Disposizioni di attuazione della disciplina delle strutture ricettive alberghiere di cui alla legge regionale 7 febbraio 2008, N. 2 "Testo unico in materia di strutture turistico ricettive e balneari")

La presente dichiarazione si compone di quattro parti:

- I) PARTE GENERALE: costituita da 5 sezioni, da compilarsi a cura del DICHIARANTE (ad eccezione della tabella "Capacità Ricettiva" a cura dell'accertatore) che fornirà le indicazioni richieste scrivendole sulle righe o sbarrando i quadratini corrispondenti ai requisiti posseduti.
- II) TABELLA DEI REQUISITI: costituita da 5 sezioni. Nelle colonne a lui riservate, il DICHIARANTE deve sbarrare i quadratini corrispondenti ai requisiti posseduti dall'esercizio.
- III) CLASSIFICAZIONE DELL'ESERCIZIO DA COMPILARSI: per la Sez. 1<sup>a</sup> "RICHIESTA DI CLASSIFICAZIONE" a cura del Dichiarante e per le Sez. 2<sup>a</sup> "CONCLUSIONI DELL'ACCERTATORE" e 3<sup>a</sup> "CLASSIFICAZIONE ATTRIBUITA", entrambe con fondino scuro, a cura della Provincia.
- IV) DENUNCIA DELLE TARIFFE: costituita da 2 sezioni, da compilarsi a cura del DICHIARANTE con l'indicazione delle tariffe per le diverse tipologie di sistemazioni e trattamenti nonché il dettaglio delle tipologie delle unità abitative.

Un esemplare della presente dichiarazione è consegnato dalla Provincia territorialmente competente al TITOLARE della struttura ricettiva, che provvede a compilarlo nelle parti a lui riservate restituendolo quindi alla Provincia per gli adempimenti di competenza in ordine alla classificazione della struttura.

A classificazione avvenuta la Provincia:

- trattiene un esemplare nei propri atti
- Invia al Titolare dell'azienda un esemplare vistato della dichiarazione, che dovrà essere esposto nella zona di ricevimento degli ospiti (art. 40 del Regolamento Regionale n. 2 del 30 gennaio 2009)
- notifica, mediante il sistema informativo telematico, l'avvenuta classificazione a:
  - Regione Liguria;
  - Comune competente;
  - ASL territorialmente competente.

Nel caso di alberghi con dipendenza, dovranno essere presentate dichiarazioni separate per la casa-madre e per le singole dipendenze (art. 13, comma 4 del Regolamento regionale n. 2 del 30 gennaio 2009).

I requisiti funzionalmente comuni ma presenti nella sola casa-madre (o nella sola dipendenza) devono essere segnalati come presenti anche nella dipendenza (o nella casa-madre) con l'annotazione "vedi altra dichiarazione".

### PARTE I - PARTE GENERALE

#### Sezione 1<sup>a</sup> - DICHIARAZIONI

I sottoscritto GIACOMO ORIONE nato il 08/10/1975

a ACQUI TERME Prov. AL

Residente a ACQUI TERME Prov. AL CAP 15011

Indirizzo VIA TOGLIATTI n. 8

Cellulare \_\_\_\_\_ Tel. 0144.322320

E-mail: tecnico@orionecostruzioni.com Fax: \_\_\_\_\_

In qualità di: ☐ titolare di ditta individuale

☒ legale rappresentante della Società WINDSOR srl

con sede nel Comune di TORINO

Indirizzo Piazza SAN CARLO 206 Prov. TO CAP 10121

C.F.: 000000000000000000 P. Iva: 010343010012

Ai fini dell'ottenimento della classificazione della seguente struttura ricettiva alberghiera

TIPOLOGIA: ☒ ALBERGO ☐ LOCANDA ☐ RESIDENZA D'EPOCA

Denominata: WINDSOR



consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R., sotto la mia personale responsabilità;

Dichiaro che quanto contenuto nelle parti I, II, III e IV del presente modello corrisponde al vero;

Dichiaro altresì che:

- ☐ la struttura è ubicata in un complesso immobiliare di particolare pregio storico-architettonico assoggettato ai vincoli previsti dal decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (codice dei beni culturali e del paesaggio) con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ nei quali permangono e sono ancora leggibili, anche in parte, le strutture, la configurazione distributiva degli spazi, gli apparati decorativi, le sistemazioni e gli arredi riferiti alla originaria destinazione. L'edificio risulta in buono stato di conservazione e manutenzione e in quanto tale è classificabile come "RESIDENZA D'EPOCA".
- ☐ la struttura è ubicata nelle vicinanze di grandi vie di comunicazione, di porti e approdi turistici, ed è particolarmente attrezzata per la sosta e l'assistenza delle autovetture o delle imbarcazioni, ed è in grado di assicurare alle stesse, servizi di riparazione e di rifornimento carburanti, servizi di parcheggio per un numero di automobili o di imbarcazioni superiore del 10 per cento a quello delle unità abitative autorizzate, servizi di bar e ristorante o tavola calda o fredda, quindi si richiede a tale proposito di utilizzare la denominazione aggiuntiva di "MOTEL".
- ☐ la struttura è caratterizzata dalla centralizzazione dei principali servizi in funzione delle unità abitative dislocate in più stabili e dall'inserimento dell'insieme ricettivo in un'unica area recintata e attrezzata per il soggiorno e lo svago della clientela quindi richiedo a tale proposito la denominazione aggiuntiva di "VILLAGGIO ALBERGO".
- ☐ la struttura è in possesso dei requisiti, degli standard e delle dotazioni di cui alla allegata tabella CO e richiedo a tale proposito l'utilizzo della denominazione aggiuntiva di "CENTRO CONGRESSI".
- ☐ la struttura è in possesso dei requisiti, degli standard e delle dotazioni di cui all'articolo 28 del Regolamento richiedo a tale proposito l'utilizzo della denominazione aggiuntiva di "COUNTRY HOUSE".

In caso di più specificazioni tipologiche aggiuntive, Indicare quella principale \_\_\_\_\_

- ☐ I seguenti servizi, ulteriori al pernottamento, sono dati in gestione ai seguenti soggetti:

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	SOGGETTO GESTORE	CONVENZIONE DEL	FIRMA PER PRESA VISIONE

- ☐ la struttura fa parte del COMPLESSO TURISTICO RICETTIVO denominato \_\_\_\_\_ (Vedi convenzione del \_\_\_\_\_) unitamente alle seguenti strutture:

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	NUM. STELLE	INDIRIZZO

- ☐ il COMPLESSO TURISTICO RICETTIVO \_\_\_\_\_ sulla base della convenzione stipulata ai sensi dell'articolo 31 del Regolamento prevede la gestione in comune dei seguenti servizi, dotazioni e attrezzature:

1. \_\_\_\_\_ situato/a presso \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ situato/a presso \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ situato/a presso \_\_\_\_\_

- ☐ la costituzione e la gestione del COMPLESSO TURISTICO RICETTIVO \_\_\_\_\_ è attuata conformemente a quanto disposto all'articolo 31 del Regolamento.

Mi impegno a comunicare ogni variazione della presente entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento modificativo. Il sottoscritto dichiara inoltre ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data, 20/11/2012

Firma

WINDSOR S.r.l.  
L'Amministratore Unico

## Sezione 2ª - GENERALITÀ DELL'ESERCIZIO

2.1 Denominazione dell'esercizio WINDSOR

2.2 Frazione \_\_\_\_\_ Località LAIGUEGLIA

Indirizzo PIAZZA XXV APRILE 7 CAP: 17053 Provincia: SV

Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Sito internet \_\_\_\_\_

2.3 Classifica attuale: \_\_\_\_\_

2.4 Periodo di apertura: Stagionale { Estiva ☐ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
Invernale ☐ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
☒ Annuale dal 01/01 al 31/12

2.5 Immobile: In proprietà ☒ In locazione ☐ Altro ☐ \_\_\_\_\_

2.6 Generalità del proprietario/i WINDSOR SRL

Indirizzo P.ZZA SAN CARLO 26 - TORINO Tel. 0114.322320

2.7 Titolare della licenza di esercizio \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

2.8 Indirizzo del titolare nei periodi di chiusura \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Eventuali contratti di gestione all'interno della struttura ricettiva per la fornitura di servizi diversi da quello di pernottamento (gestione unitaria):

Servizio di: \_\_\_\_\_

Titolare della licenza di esercizio \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Servizio di: \_\_\_\_\_

Titolare della licenza di esercizio \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

2.9 Anno di costruzione dell'immobile XIX SECOLO Anno di ultima ristrutturazione DA ESEGUIRE

2.10 Tipo di costruzione: ☒ unico complesso immobiliare ☐ villaggio - albergo, in area recintata

2.11 Ingresso esclusivo con diretto accesso dal piano stradale ☒

2.12 Occupazione dell'immobile: ☒ parziale ☐ Integrale

2.13 Dist. Autostrada Km. 14,9 Dist. Aeroporto Km. 97,0 Dist. Stazione Km. 1,0 Dist. Porto Km. 5,0

☒ Ubicazione centrale ☐ Nell'abitato ☐ Periferia ☐ Fuori centro abitato

☒ Sul mare (dist. Km. 0,05) ☐ Sul lago ☐ Zona impianti di risalita ☐ Alcune camere vista mare/lago

☐ In Villa ☐ In Castello

2.14 Dipendenze n. \_\_\_\_\_ INDIRIZZO \_\_\_\_\_ distanza da casa madre \_\_\_\_\_  
(vedi relative denunce)



### Sezione 3<sup>a</sup> - CAPACITÀ RICETTIVA

**Tabella da compilare a cura dell'accertatore**[illegible]

Con possibilità In presenza delle dimensioni previste dal Regolamento Regionale n. 2 del 30/01/2009 di:

- numero ..... posti letto aggiuntivi nelle camere (vedi tabella dettaglio unità abitative tipo albergo Parte IV sez. 2°)

- numero ..... posti letto aggiuntivi negli appartamenti (vedi tabella dettaglio unità abitative tipo R.T.A. Parte IV sez. 2°)

per complessivi letti aggiuntivi nn. che non influiscono nel computo di cui alla voce 2.03 della Tabella dei requisiti

e una capacità ricettiva complessiva pari a letti:

Camere, bicamere, Jr. suites e suites con:					
RS – Riscaldamento	n. _____	IN – Insonorizzazione	n. _____	TA – Telef. a chiamata est. diretta	n. _____
AC – Aria Condizionata	n. _____	CM – Cassette di sicurezza	n. _____	TV – Apparecchio TV	n. _____
FB – Frigorbar	n. _____	TX – Telef. chiamata est. non diretta	n. _____	IT – Collegamento internet	n. _____

Sezione 4<sup>a</sup> - DOTAZIONI E ACCESSORI

SALE/AREE DI USO COMUNE	Mq Occupati*	In Locale Apposito	In Area Comune
4.1 Sala/Area ricevimento.....	mq. <u>33,65</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Sala/Area bar.....	mq. <u>28,45</u>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>ma separatq</i>
4.3 Sala/Area prima colazione.....	mq. <u>93,15</u>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>in area ristorante</i>
4.4 Sala/Area soggiorno.....	mq. <u>56,00</u>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4.5 Sala/Area lettura – scrittura.....	mq. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6 Sala/Area giochi.....	mq. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.7 Sala/Area TV.....	mq. <u>10,00</u>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4.8 Altre sale/aree comuni ad uso dei clienti (da specificare)			
1) <u>SALA RIUNIONI</u>	mq. <u>8,25</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) _____	mq. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) _____	mq. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Superficie totale</b>	mq. <u>229,50</u>		

\* Nel caso di aree dedicate all'interno di una sala di uso comune indicare le superfici delle singole aree.

# RISTORAZIONE

	Superficie occupata	In Locale Apposito	In Area Comune	Ad uso esclusivo dell'albergo	N. Coperti
4.9 Ristorante .....	<input checked="" type="checkbox"/> mq. <u>93,15</u>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>75</u>
4.10 Cucina tipica.....	<input type="checkbox"/>				
4.11 Cucina vegetariana.....	<input type="checkbox"/>				
4.12 Cucina per celiaci.....	<input type="checkbox"/>				
4.13 Cucina per bambini.....	<input type="checkbox"/>				
4.14 Tavola calda o fredda .....	<input type="checkbox"/> mq. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N. Coperti _____

# AREE PERTINENZIALI

	Mq Occupati
4.15 Giardino.....	<input type="checkbox"/> _____
4.16 Roof garden.....	<input type="checkbox"/> _____
4.17 Parco.....	<input type="checkbox"/> _____
4.18 Terrazze elloterapiche.....	<input type="checkbox"/> _____
4.19 Spiaggia privata.....	<input checked="" type="checkbox"/> <u>217,67</u>
4.20 Altre aree pertinenziali di uso comune (da specificare)	
1) <u>DEHORI</u>	<input checked="" type="checkbox"/> <u>77,00</u>
2) _____	<input type="checkbox"/> _____
Superficie totale aree pertinenziali	<u>294,67</u>

# Impianti sportivo-ricreativi

4.21 Propria piscina coperta.....	<input type="checkbox"/>	4.33 Officina riparazioni.....	<input type="checkbox"/>
4.22 Propria piscina scoperta.....	<input type="checkbox"/>	4.34 Parcheggio per imbarcazioni Posti n. ....	<input type="checkbox"/>
4.23 Proprio campo da tennis.....	<input type="checkbox"/>	4.35 Distributore carburante.....	<input type="checkbox"/>
Specificare campi n. ....		4.36 Parrucchiere uomo.....	<input type="checkbox"/>
4.24 Propria palestra.....	<input type="checkbox"/>	4.37 Parrucchiere donna.....	<input type="checkbox"/>
4.25 Propria sauna.....	<input type="checkbox"/>	4.38 Rivendita tabacchi.....	<input type="checkbox"/>
4.26 Propri Impianti termali.....	<input type="checkbox"/>	4.39 Souvenirs.....	<input checked="" type="checkbox"/>
4.27 Proprio centro benessere.....	<input type="checkbox"/>	4.40 Servizio bancario.....	<input type="checkbox"/>
4.28 Propria discoteca.....	<input type="checkbox"/>	4.41 Giochi per bambini.....	<input checked="" type="checkbox"/> IN SPIAGGIA
4.29 Equitazione (distanza Km. ....)	<input type="checkbox"/>	4.42 Accettazione animali domestici.....	<input checked="" type="checkbox"/>
Con Istruttore	<input type="checkbox"/>	4.43 Accettazione gruppi.....	<input checked="" type="checkbox"/>
Senza Istruttore	<input type="checkbox"/>	4.44 Accesso a vetture private.....	<input type="checkbox"/>
4.30 Centro windsurf (distanza Km. ....)	<input type="checkbox"/>	4.45 Altri servizi (da specificare):	
Con Istruttore	<input type="checkbox"/>	1) _____	<input type="checkbox"/>
Senza Istruttore	<input type="checkbox"/>	2) _____	<input type="checkbox"/>
4.31 Centro diving (distanza Km. ....)	<input type="checkbox"/>	3) _____	<input type="checkbox"/>
4.32 Altri impianti specificare:			
1) _____	<input type="checkbox"/>		
2) _____	<input type="checkbox"/>		

# Sezione 5ª - PERSONALE

(La rilevazione è ad esclusivi fini statistici)

GENERE DI PERSONALE (di qualunque rapporto contrattuale)	PERIODO	
	INVERNO	ESTATE
Proprietari o Gestori	<u>2</u>	<u>2</u>
Familiari Coadiuvanti	<u>1</u>	<u>1</u>
Personale Dipendente (con Apprendisti)	<u>6</u>	<u>8</u>
TOTALE	<u>8</u>	<u>10</u>



## PARTE II – TABELLE DEI REQUISITI

N.B.: Nei casi in cui la valutazione dei requisiti prevede calcoli percentuali o altri, gli eventuali arrotondamenti si effettueranno sempre all'unità superiore.

Sezione 1ª PRESTAZIONE DI SERVIZI		Gia posseduto	Da adeguare
<b>1.01 Servizi di ricevimento e di portineria</b>			
1.01.1 assicurati 24/24 ore, di cui 16 ore con almeno un addetto in via esclusiva per ciascun servizio. (5)(6).....		<input type="checkbox"/>	
1.01.2 assicurati 24/24 ore, di cui 16 ore con un addetto in via esclusiva. (4)(6).....		<input checked="" type="checkbox"/>	
1.01.3 assicurati 24/24 ore, di cui 16 ore con almeno un addetto. (3)(7).....		<input type="checkbox"/>	
1.01.4 assicurati 16/24 ore con almeno un addetto. (1)(2)(7).....		<input type="checkbox"/>	
<b>1.02 Servizio di notte</b>			
1.02.1 portiere di notte (4)(5) .....		<input checked="" type="checkbox"/>	
1.02.2 addetto (3)(7)(30) .....		<input type="checkbox"/>	
1.02.3 addetto disponibile, a chiamata nelle ore in cui non sono attivi servizi di ricevimento e portineria (1)(2)(7).....		<input type="checkbox"/>	
<b>1.03 Servizio informazioni turistiche (8)</b>			
1.03.1 assicurato nell'orario e con personale del ricevimento. (3)(4)(5) .....		<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>1.04 Servizio custodia valori (11)</b>			
1.04.1 in cassette di sicurezza nelle camere (4)(5) .....		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.04.2 in cassette di sicurezza nel 50 % nelle camere (3) .....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.04.3 in cassaforte dell'albergo (1)(2)(3)(4)(5) .....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>1.05 Servizio baby sitting</b>		<input type="checkbox"/>	
<b>1.06 Trasporto interno dei bagagli</b>			
1.06.1 assicurato 24/24 ore a cura del personale di cui 16 ore a cura del personale addetto (5)(7) .....		<input type="checkbox"/>	
1.06.2 assicurato 16/24 ore a cura del personale, nelle altre ore a mezzo carrello a disposizione della clientela (4)(10) .....		<input checked="" type="checkbox"/>	
1.06.3 assicurato 8/24 ore a cura del personale, nelle altre ore a mezzo carrello a disposizione della clientela (3)(10).....		<input type="checkbox"/>	
1.06.4 a mezzo carrello a disposizione della clientela (1)(2).....		<input type="checkbox"/>	
<b>1.07 Trasporto clienti stazione .....</b>		<input type="checkbox"/>	
<b>1.08 Servizio di prima colazione</b>			
1.08.1 servizio in camera a chiamata (negli orari di erogazione del servizio) (4)(5) .....		<input checked="" type="checkbox"/>	
1.08.2 in sala apposita (5) .....		<input checked="" type="checkbox"/>	
1.08.3 in sala apposita o ristorante (4) .....		<input checked="" type="checkbox"/>	
1.08.4 in sale/aree comuni destinate anche ad altri usi (2)(3) .....		<input type="checkbox"/>	
<b>1.09 Servizio di bar nel locale/area ove è ubicato l'impianto</b>			
1.09.1 assicurato 16/24 ore con addetto in via esclusiva, nelle restanti ore con addetto (5)(6)(7) .....		<input type="checkbox"/>	
1.09.2 assicurato 16/24 ore di cui 8 ore con addetto in via esclusiva (6) e 8 ore con addetto (4)(7) .....		<input checked="" type="checkbox"/>	
1.09.3 assicurato 12/24 ore con addetto (2)(3)(7) (31).....		<input type="checkbox"/>	
1.09.4 assicurato con distributore automatico (1)(11) .....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>1.10 Servizio di bar nelle aree comuni</b>			
1.10.1 assicurato 16/24 ore con addetto esclusivo(5)(6)(12)...		<input type="checkbox"/>	
1.10.1 assicurato 16/24 ore di cui 8 ore con addetto in via esclusiva (6) e 8 ore con addetto (4)(7).....		<input checked="" type="checkbox"/>	
1.10.2 assicurato 12/24 (3)(10) .....		<input type="checkbox"/>	
<b>1.11 Servizio di bar nelle camere</b>			
1.11.1 100% delle camere con frigobar e con servizio 24/24 ore a cura di addetto (5)(11).....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.11.2 100% delle camere con frigobar (11) e con servizio 16/24 ore con addetto (4)(7) .....		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.11.3 servizio assicurato 12/24 (3)(10) .....		<input type="checkbox"/>	
<b>1.12 Servizio ristorante (13)</b>			
1.12.1 servizio ristorante (5) .....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>1.13 Servizio di ristorante in camera (13)</b>			
1.13.1 negli orari in cui viene effettuato il servizio ristorazione (5) .....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>1.14 Divise per il personale (9)</b>			
1.14.1 divise per il personale con targhette (3)(4)(5) .....		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>1.15 Lingue estere correntemente parlate (14)</b>			
1.15.1 dal gestore o direttore 3 lingue tra cui l'inglese (5) (9) .....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.15.2 dal gestore o addetto 2 lingue tra cui l'inglese (4) .....		<input checked="" type="checkbox"/>	
1.15.3 dal gestore o addetto l'inglese (3) .....		<input type="checkbox"/>	
1.15.4 dal capi servizio sala e ricevimento 2 lingue tra cui l'inglese (4)(5) .....		<input checked="" type="checkbox"/>	
1.15.5 dal capi servizio sala e ricevimento l'inglese (3)...		<input type="checkbox"/>	
Inglese .....		<input type="checkbox"/>	
Portoghese .....		<input type="checkbox"/>	
Russo .....		<input type="checkbox"/>	
Tedesco .....		<input type="checkbox"/>	
Cinese.....		<input type="checkbox"/>	
Francese .....		<input type="checkbox"/>	
Spagnolo .....		<input type="checkbox"/>	
Giapponese .....		<input type="checkbox"/>	
Altre lingue.....		<input type="checkbox"/>	
<b>1.16 Servizio di centralino telefonico</b>			
1.16.1 assicurato dal personale 24/24 ore (3)(4)(5) .....		<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>1.17 Servizio sveglia (3)(4)(5) .....</b>		<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>1.18 Cambio biancheria nelle camere o nei locali bagno annessi (salvo diversa richiesta della clientela per la salvaguardia ambientale) lenzuola e federe</b>			
1.18.1 tutti i giorni (4)(5) (33).....		<input checked="" type="checkbox"/>	
1.18.2 ad ogni cambio di cliente e almeno 3 volte alla settimana (3) .....		<input type="checkbox"/>	
1.18.3 ad ogni cambio di cliente e almeno 2 volte alla settimana (2) .....		<input type="checkbox"/>	
1.18.4 ad ogni cambio di cliente e almeno 1 volta alla settimana (1) .....		<input type="checkbox"/>	
1.18.5 asciugamani e asciugatoi da bagno tutti i giorni (3)(4)(5) .....		<input checked="" type="checkbox"/>	
1.18.6 ad ogni cambio di cliente e almeno 3 volte alla settimana (2) .....		<input type="checkbox"/>	
1.18.7 ad ogni cambio di cliente e almeno 2 volte alla settimana (1) .....		<input type="checkbox"/>	
<b>1.19 Lavatura e stiratura biancheria degli ospiti</b>			
1.19.1 resa entro 12 ore escluso festivi e prefestivi, se consegnata prima delle ore 9 (5) .....		<input type="checkbox"/>	
1.19.2 resa entro 24 ore escluso festivi se consegnata prima delle ore 9 (4) .....		<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>1.20 Pulizia nelle camere</b>			
1.20.1 una volta al giorno con riassetto pomeridiano (4)(5) .....		<input checked="" type="checkbox"/>	
1.20.2 una volta al giorno (1) (2) (3) .....		<input type="checkbox"/>	
<b>1.21 Pulizia calzature</b>			
1.21.1 a cura del personale.....		<input checked="" type="checkbox"/>	
1.21.2 con macchine .....		<input type="checkbox"/>	

\* \* Colonna da utilizzare esclusivamente per le strutture esistenti e limitatamente per indicare i requisiti obbligati da adeguare per il mantenimento del livello di classificazione posseduto ai sensi della l.r. 11/82.



Sezione 2ª DOTAZIONI IMPIANTI E ATTREZZATURE		Gli posseduto	Da adeguare
2.01	Acqua corrente calda e fredda in tutte le camere (1)(2)(3)(4)(5).....	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.02	Numero dei locali bagno privati (completi), espresso in percentuale delle camere dell'albergo (15)(16)(17)		
2.02.1	il 100% (3)(4)(5) .....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.02.2	almeno il 80% (2) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.02.3	almeno il 40% (1) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.02.4	per gli alberghi esistenti almeno il 60% (2) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.02.5	per gli alberghi esistenti almeno il 10% (1) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.03	Locali bagno comuni		
2.03.1	un locale bagno completo in ogni piano (5)(17)(18) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.03.2	un locale bagno completo (4) (17) .....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.03.3	uno ogni 6 posti letto non serviti da locale bagno privato, con il minimo di un locale bagno completo al piano qualora allo stesso siano presenti camere non dotate di locale bagno privato (2) (19).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.03.4	uno ogni 8 posti letto non serviti da locale bagno privato, con il minimo di un locale bagno completo al piano qualora allo stesso siano presenti camere non dotate di locale bagno privato (1) (19).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.04	Chiamata di allarme in tutti i servizi privati e comuni (34)		
2.04.1	In tutto l'esercizio (1)(2)(3)(4)(5) .....	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.05	Riscaldamento in caso di apertura nel periodo dal 1/10 al 30/4 obbligatorio (19)		
2.05.1	In tutto l'esercizio (1)(2)(3)(4)(5) .....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.06	Aria condizionata (l'obbligo non sussiste per gli esercizi posti ad un'altezza s.l.m. >500 mt.) (20)(21)		
2.06.1	in tutto l'esercizio e regolabile dal cliente nelle camere (4)(5)(19) .....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.06.2	per le strutture esistenti localizzate in comuni costieri, nei locali comuni e nel 50% delle camere regolabile dal cliente (3)(19) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.06.3	per le nuove strutture localizzate in comuni costieri, in tutto l'esercizio e regolabile dal cliente nelle camere (3) .....	<input type="checkbox"/>	
2.07	Ascensore di servizio e montacarichi (20) (21)		
2.07.1	ascensore di servizio e montacarichi (5) .....	<input type="checkbox"/>	
2.08	Ascensore per i clienti (20)(21)		
2.08.1	qualunque sia il numero dei piani (4)(5) .....	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.08.2	per gli alberghi esistenti con locali oltre i primi due piani (escluso il pianterreno) (2)(3) .....	<input type="checkbox"/>	
2.08.3	per i nuovi alberghi con locali oltre i primi due piani (compreso i piani interrati qualora forniti, anche in parte, di locali a servizio degli ospiti) (2)(3) .....	<input type="checkbox"/>	
2.09	Dotazioni delle camere (9)		
2.09.1	arredamento di base costituito da: letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia per letto, tavolino, armadio, cestino, sgabello per bagagli (il tavolino e/o i comodini possono essere sostituiti da soluzioni equivalenti) (1)(2)(3)(4)(5) .....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.09.2	specchio (1)(2)(3)(4)(5) .....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.09.3	lampada da comodino (1) (2) (3) (4) (5).....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.09.4	ulteriore punto luce per leggere o scrivere (2)(3)(4) (5) .....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.09.5	scrittolo (in alternativa al tavolino di cui al punto 2.09.1) (3)(4)(5) .....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.09.6	lavabo dotato specchio con presa corrente in camere non dotate di bagno (1)(2) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10	Accessori nelle camere (9)		
2.10.1	necessario per cucito in assenza di personale addetto al guardaroba (4) (5) .....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10.2	documentazione sull'albergo e sulla località e necessario per scrivere (3)(4)(5) .....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10.3	asciugamano e telo da bagno in camere non dotate di bagno (1)(2) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11	Accessori nei bagni privati		
2.11.1	oggettistica e materiale d'uso per l'igiene della persona (4)(5) .....	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.11.2	bagno schiuma - shampoo - riserva sapone (1)(2)(3)(4)(5) .....	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.11.3	accappatoio da bagno (4)(5) (33).....	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.11.4	telo da bagno (per persona) (1)(2)(3)(4)(5) .....	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.11.5	asciugamano e salvietta (per persona) (1)(2)(3) (4)(5) .....	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.11.6	specchio a lente (5)(9) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11.7	cestino rifiuti - sacchetti igienici - sgabello (1)(2)(3) (4)(5).....	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.11.8	carta igienica e riserva (1)(2)(3)(4)(5) .....	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.11.9	asciugacapelli (3)(4)(5)(9) .....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11.10	kit per la pulizia delle calzature (3)(4)(5) .....	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.11.11	tappetino (1)(2)(3)(4)(5) .....	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.12	Accessori nei bagni comuni		
2.12.1	Carta igienica e riserva (1)(2)(3)(4)(5) .....	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.12.2	Sapone (1)(2)(3)(4)(5) .....	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.12.3	Salviette o altro sistema alternativo (1)(2)(3)(4)(5) .....	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.12.4	Cestino per rifiuti (1)(2)(3)(4)(5) .....	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.13	Poltrone nelle camere		
2.13.1	Per le nuove strutture, una per posto letto (5) .....	<input type="checkbox"/>	
2.13.2	Per le strutture esistenti, una per camera (5) .....	<input type="checkbox"/>	
2.13.3	una per camera (4) .....	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.14	Televisione		
2.14.1	ricezione canali satellitari TV o equivalente in tutte le camere (4)(5)(11) .....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.14.2	TV color in tutte le camere (3)(4)(5)(22) .....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.14.3	In sala/area comune (1)(2)(3)(4)(5) .....	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.15	Chiamata del personale		
2.15.1	telefonica diretta (3)(4)(5)(11) .....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.15.2	con citofono o campanello (1)(2) .....	<input type="checkbox"/>	
2.16	Telefono nelle camere (11)(23)		
2.16.1	abilitato alla chiamata esterna (3)(4)(5) .....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.17	Connessioni informatiche		
2.17.1	connessione internet nelle camere (4)(5)(11)(24) .....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.17.2	Internet point (3)(4)(5)(11) .....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.17.3	Indirizzo di posta elettronica (1)(2)(3)(4)(5)(9) .....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.18	Linee telefoniche esterne (23)		
2.18.1	una linea telefonica con apparecchio per uso comune (1)(2)(3)(4)(5) .....	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.19	Servizio fax disposizione clientela (1)(2)(3) (4)(5)(9) .....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.20	Locali di servizio (offices) ai piani (5) .....	<input type="checkbox"/>	
2.21	Aree/sale di uso comune		
2.21.1	un'area/sala per uso comune, che può coincidere con la sala ristorante (1) .....	<input type="checkbox"/>	
2.21.2	di superficie complessiva, esclusa l'eventuale sala ristorante, non inferiore a mq. 2 per ognuno dei primi venti posti letto effettivi, mq. 0,5 per ognuno degli ulteriori posti letto effettivi fino al quarantesimo, mq. 0,25 per ogni posto letto effettivo oltre il quarantesimo (2) (31).....	<input type="checkbox"/>	
2.21.3	per nuove strutture come 2.21.2, maggiorata del 30% (3) .....	<input type="checkbox"/>	
2.21.4	per nuove strutture come 2.21.2, maggiorata del 50% (4) .....	<input type="checkbox"/>	
2.21.5	per nuove strutture come 2.21.2, maggiorata del 60% (5) .....	<input type="checkbox"/>	
2.21.6	per strutture esistenti come 2.21.2, maggiorata del 10% (3) .....	<input type="checkbox"/>	
2.21.7	per strutture esistenti come 2.21.2, maggiorata del 20% (4) .....	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.21.8	per strutture esistenti come 2.21.2, maggiorata del 30% (5) .....	<input type="checkbox"/>	



		Già posseduto	Da Adeguare **
2.21.9	Sala Ristorante (13) in locale apposito (5) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.21.10	in apposita sala/area separata (4)(25) .....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.21.11	Sala/Area bar banco bar posto in sala/area separata (4)(5) (26)(27) .....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.21.12	banco bar posto in area comune (3)(11)(26) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.21.13	mobile bar posto in area comune (2) (9)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.21.14	Sala riunioni (19) Sala riunioni (4)(5) .....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.22	Servizi igienici locali comuni		
2.22.1	per le nuove strutture servizi igienici, distinti per sesso, di pertinenza dei locali comuni (3) (4) (5) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.22.2	per le nuove strutture servizio igienico di pertinenza dei locali comuni con locale gabinetto distinto per sesso (1) (2) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.22.3	per le strutture esistenti servizio igienico di pertinenza dei locali comuni con locale gabinetto distinto per sesso (4) (5) (19).....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.22.4	per le strutture esistenti un servizio igienico di pertinenza dei locali comuni (1)(2)(3)(19)(32)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.23	Dotazione di contenitori per la raccolta differenziata (1)(2)(3)(4)(5) .....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sezione 3ª CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA		Già posseduto	Da Adeguare **
3.01	Ingresso separato per i bagagli (5) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.02	Accessibilità per diversamente abili: si applicano le norme contenute nella legge 9 gennaio 1989 n. 13 e nel Decreto Ministeriale 14 giugno 1989 n. 236 (1)(2)(3)(4)(5) .....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.03	Posti di parcheggio destinati alla clientela, ubicati nella struttura o nelle adiacenze, senza limitazioni di tempo e in percentuale del numero delle camere		
3.03.1	Per le nuove strutture realizzate in nuovi volumi pari al 100% delle camere (1)(2)(3)(4)(5)(28) ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.03.2	Per le nuove strutture realizzate in volumi esistenti (29)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.03.3	pari al 80% delle camere (5) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.03.4	pari al 50% delle camere (4) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.03.5	pari al 10% delle camere (3) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.03.6	per le strutture esistenti (29)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.03.7	pari al 40% delle camere (5) .....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.03.8	pari al 20% delle camere (4) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.03.9	pari al 10% delle camere (3) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.04	Dettaglio Parcheggio		
3.04.1	Scoperto custodito.....n. posti .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	distanza mt. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.04.2	Scoperto non custodito.....n. posti .....6.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	DA CONVENZIONARSI CON IL COMUNE distanza mt. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.04.3	Coperto custodito.....n. posti.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	distanza mt. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.04.4	Coperto non custodito.....n. posti.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	distanza mt. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Sezione 4ª - DOTAZIONI E SERVIZI COMPLEMENTARI (19)

Le strutture classificate a 4 stelle devono totalizzare un punteggio pari ad almeno: 50 punti

Le strutture classificate a 5 stelle devono totalizzare un punteggio pari ad almeno: 80 punti

REQUISITO	Già posseduto	Da Adeguare **	PUNTI
4.01 20% di camere con superficie superiore a 19 metri quadrati;.....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
4.02 10% di suite sul complesso delle unità abitative;.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8
4.03 50% di camere insonorizzate (certificazione tecnica);.....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
4.04 50% di camere per non fumatori;.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8
4.05 30% di camere con angolo the/caffè;.....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8
4.06 30% di camere dotate di balconi e terrazzi;.....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
4.07 terrazze ellioterapiche;.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
4.08 affaccio diretto sul mare;.....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8
4.09 giardino/aree verdi in misura pari a 3,5 metri quadrati a camera e comunque non inferiore a 75 metri quadrati;.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12
4.10 spiaggia privata;.....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15
4.11 roof garden/terrazza panoramica;.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12
4.12 piscina (coperta - scoperta);.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15

REQUISITO	Già posseduto	Da Adeguare **	PUNTI
4.13 Sauna;.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8
4.14 vasca idromassaggio in locale ad uso comune;.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8
4.15 sala con attrezzi da palestra di almeno 15 metri quadrati;.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
4.16 sala/area gioco per bambini di almeno 15 metri quadrati;.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8
4.17 impianto sportivo (tennis, calcio, calcetto, pallavolo, beach volley, pallacanestro, minigolf, impianto polivalente);.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15
4.18 sala riunioni almeno 20 posti;.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
4.19 centro benessere;.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20
4.20 sala congressi;.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20
4.21 rivendita interna (giornali, riviste, pellicole per uso fotografico e di registrazione audio- visiva, cartoline e francobolli);.....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
4.22 punto espositivo e promozionale di prodotti artigianali, agricoli, floreali ed enogastronomici;.....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
4.23 utilizzo di sistemi booking on line;.....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8
4.24 asciugamani spiaggia/piscina.....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5



## Sezione 5ª - ALLEGATI e MODELLI

### 5.01 Allegato "CO"

#### Parte A

Gli alberghi congressuali possiedono i seguenti requisiti:

A 1	I locali utilizzati devono essere indipendenti dai luoghi riservati ad altre attività ed offrire un ambiente idoneo al congresso	<input type="checkbox"/>
A 2	l'accesso ai locali non deve essere soggetto ad alcuna costrizione da altre attività della struttura ;	<input type="checkbox"/>
A 3	l'accesso ai locali deve essere consentito ai portatori di handicap rispetto delle norme di sicurezza vigenti in materia di prevenzione incendi, uscite di sicurezza, sicurezza dell'ambiente di lavoro, ecc.;	<input type="checkbox"/>
A 4	disponibilità di più sale di differente grandezza, delle quali una con capacità di minimo 200/250 posti, almeno 3 sale sussidiarie per riunioni più ristrette, spazi per la ristorazione per 200/250 persone, uffici per servizi;	<input type="checkbox"/>
A 5	disponibilità di documentazione chiara e completa sulla struttura e sulle dotazioni d'arredo e tecnologiche; in particolare piante in scala con gli elementi architettonici (quali colonne, scalini, o altro) che possano condizionare l'utilizzo delle sale, nonché informazioni di tipo tecnico relative a allacci e potenze elettriche disponibili ;	<input type="checkbox"/>

#### Parte B

Le sale congressi sono dotate delle seguenti installazioni tecniche fisse:

B 1	impianto di climatizzazione	<input type="checkbox"/>
B 2	potenza elettrica adeguata al funzionamento dell'illuminazione, delle proiezioni e dell'amplificazione, opportunamente distribuita nella sala stessa	<input type="checkbox"/>
B 3	presa di corrente in prossimità del palco	<input type="checkbox"/>
B 4	collegamenti telefonici ed Internet	<input type="checkbox"/>
B 5	sistemi di oscuramento e insonorizzazione	<input type="checkbox"/>
B 6	poltrone o sedie in numero equivalente alla capienza dichiarata	<input type="checkbox"/>
B 7	palco o pedana (per sale con capienza superiore a 100 posti)	<input type="checkbox"/>
B 8	tavolo di presidenza e podio	<input type="checkbox"/>
B 9	schermo adeguato alle dimensioni della sala secondo le tabelle tecniche (rapporto distanza/fondo e altezza sala/schermo)	<input type="checkbox"/>
B 10	segnaletica interna	<input type="checkbox"/>
B 1.1	attrezzature di supporto (videoproiettori e similari)	<input type="checkbox"/>
B 1.2	impianto di amplificazione e microfoni (per sale con capienza superiore a 50 posti)	<input type="checkbox"/>
B 1.3	spazio adeguato per l'installazione di attrezzatura per la traduzione simultanea e la registrazione delle relazioni, garantendo al tempo stesso la buona ricezione dell'interpretariato	<input type="checkbox"/>
B 1.4	condizioni di lavoro confortevoli per gli interpreti, i tecnici ed i servizi di accoglienza	<input type="checkbox"/>
B 1.5	disponibilità di bagni, parcheggi, guardaroba, magazzino	<input type="checkbox"/>

## 5.02 Modello adeguamenti

Io sottoscritt... \_\_\_\_\_ nat... a \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ (titolare o legale rappresentante)

dell'Impresa \_\_\_\_\_

Ai fini del mantenimento provvisorio della classificazione preesistente, ai sensi dell'Art. 44 del Regolamento n. 2/2009, della struttura ricettiva alberghiera di tipologia \_\_\_\_\_ classificata al livello \_\_\_\_\_ stelle.

denominata \_\_\_\_\_

### DICHIARO:

Di essere a conoscenza che dovrò adeguare, nei tempi e con le modalità previste dal Regolamento n. 2/2009, i servizi e le dotazioni attualmente mancanti, come evidenziati nella lista sottoriportata, e dettagliatamente specificati nella Parte II – TABELLE DEI REQUISITI :

		Mesi per adeguamento
1.04	<input type="checkbox"/> Servizio custodia valori	18 mesi
1.09	<input type="checkbox"/> Servizio di bar nel locale/area ove è ubicato l'impianto	18 mesi
1.11	<input type="checkbox"/> Servizio di bar nelle camere	18 mesi
1.12	<input type="checkbox"/> Servizio ristorante	24 mesi
1.13	<input type="checkbox"/> Servizio di ristorante in camera	24 mesi
1.14	<input type="checkbox"/> Divise per il personale	14 mesi
1.15	<input type="checkbox"/> Lingue estere correntemente parlate	14 mesi
2.02	<input type="checkbox"/> Numero dei locali bagno privati (completi), espresso in percentuale delle camere dell'albergo	Da 18 a 42 mesi
2.03	<input type="checkbox"/> Locali bagno comuni	Da 18 a 30 mesi
2.05	<input type="checkbox"/> Riscaldamento in caso di apertura nel periodo dal 1/10 al 30/4 obbligatorio	30 mesi
2.06	<input type="checkbox"/> Aria condizionata	30 mesi
2.09	<input type="checkbox"/> Dotazioni delle camere	14 mesi

		Mesi per adeguamento
2.10	<input type="checkbox"/> Accessori nelle camere	14 mesi
2.11	<input type="checkbox"/> Accessori nei bagni privati	14 mesi
2.14	<input type="checkbox"/> Televisione	Da 18 a 30 mesi
2.15	<input type="checkbox"/> Chiamata del personale	18 mesi
2.16	<input type="checkbox"/> Telefono nelle camere	18 mesi
2.17	<input type="checkbox"/> Connessioni informatiche	Da 14 a 18 mesi
2.19	<input type="checkbox"/> Servizio fax disposizione clientela	14 mesi
2.21	<input type="checkbox"/> Aree/sale di uso comune:	Da 14 a 30 mesi
2.22	<input type="checkbox"/> Servizi igienici locali comuni:	30 mesi
3.03	<input type="checkbox"/> Posti di parcheggio destinati alla clientela, ubicati nella struttura o nelle adiacenze, senza limitazioni di tempo e in percentuale del numero delle camere:	30 mesi
Sez. 4	<input type="checkbox"/> Dotazioni e servizi complementari	30 mesi

Data, 20/11/2019

Firma

**WINDSOR S.r.l.**  
Amministratore Unico  




### PARTE III - CLASSIFICAZIONE DELL'ESERCIZIO

#### Sezione 1ª

##### RICHIESTA DI CLASSIFICAZIONE

Il sottoscritto GIACOMO ORIONE  
quale titolare della licenza d'esercizio (\*) chiede che all'azienda sia attribuita:

- ☒ la classificazione prevista ai sensi dell'Art. 34 del Regolamento n. 2/2009  
☐ la classificazione prevista ai sensi dell'Art. 43 del Regolamento n. 2/2009  
☐ la classificazione prevista ai sensi dell'Art. 44 del Regolamento n. 2/2009, in deroga secondo quanto dichiarato nel modello **5.02 "Adegamenti"** del presente modello.

Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

(\*) In caso di nuovo esercizio, per titolare si intende la persona al cui nome sarà richiesta la licenza.

#### Sezione 2ª

##### CONCLUSIONI DELL'ACCERTATORE

Vista la **dichiarazione/richiesta di variazione** presentata dal titolare dell'azienda;  
Tenuto conto che gli accertamenti effettuati mediante **controllo della dichiarazione/sopralluogo** hanno dato luogo ai seguenti rilievi:

- ☐ Considerato che l'azienda possiede i requisiti obbligati necessari per essere classificata ai sensi dell'articolo 34 del Regolamento n. 2/2009 al livello ..... stelle;  
☐ Considerato che l'azienda possiede i requisiti obbligati necessari per essere classificata ai sensi dell'articolo 43 del Regolamento n. 2/2009 al livello ..... stelle;  
☐ Considerato che è classificabile ai sensi dell'articolo 44 del Regolamento n. 2/2009 sulla base della dichiarazione di cui al modello **"Adegamenti"** al livello ..... stelle;  
☐ Considerato altresì che possiede le caratteristiche qualitative contenute nell'elenco di cui all'articolo 53 della legge 2/08 approvato con DGR N. 843/2009;

Accertato che l'azienda:

- ☐ **possiede** ingresso esclusivo con diretto accesso dal piano stradale ai sensi dell'art. 32, comma 3 del Regolamento n. 2/2009  
☐ **non possiede**  
☐ **presenta** le caratteristiche previste dal Regolamento n. 2/2009 per l'attribuzione della denominazione aggiuntiva di .....  
☐ **non presenta**  
☐ **possiede** gli standard previsti dall'art. 32, comma 4 del Regolamento n. 2/2009, per abbinare alla classificazione a stelle il segno distintivo "lusso"  
☐ **non possiede** simboleggiato con la lettera **L**;

**fa parte** del Complesso turistico ricettivo denominato: \_\_\_\_\_

Si propone che l'azienda sia classificata:

☐ **ALBERGO** ..... Stelle ☐ **LOCANDA** .....Stelle ☐ **RESIDENZA D'EPOCA** .....Stelle

Con denominazione aggiuntiva: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ L' Accertatore \_\_\_\_\_

#### Sezione 3ª

##### CLASSIFICAZIONE ATTRIBUITA

PROVINCIA DI \_\_\_\_\_

Sulla base del possesso delle caratteristiche e dei requisiti di cui al presente modello nonché all'elenco delle caratteristiche di qualità di cui all'Art. 53 della legge 2/2008, alla struttura ricettiva con **PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE/.....** n. .... in data ..... è stata attribuita la classificazione ☐ provvisoria ☐ definitiva

☐ **ALBERGO** ..... Stelle ☐ **LOCANDA** ..... Stelle ☐ **RESIDENZA D'EPOCA** ..... Stelle  
con facoltà di inserire nella propria denominazione quella aggiuntiva di: \_\_\_\_\_

Data 26/11/2017

Il Dirigente \_\_\_\_\_



## SANZIONI

Si ricorda che è soggetto all'applicazione di una sanzione pecuniaria amministrativa da € 500,00

a € 3.000,00 il titolare di esercizio ricettivo che:

- non fa pervenire nei termini prescritti la presente dichiarazione, o vi espone elementi non veritieri;
- non fornisce alla Provincia le informazioni richieste o non consente gli accertamenti disposti ai fini della classificazione.

## NOTE

- (1) Obbligatorio per il livello una stella ★
- (2) Obbligatorio per il livello due stelle ★★
- (3) Obbligatorio per il livello tre stelle ★★★
- (4) Obbligatorio per il livello quattro stelle ★★★★
- (5) Obbligatorio per il livello cinque stelle ★★★★★
- (6) Per personale addetto in via esclusiva si intende la persona o le persone addette esclusivamente ad un determinato servizio.
- (7) Per addetto si intende la persona addetta prevalentemente, ma non esclusivamente, ad un determinato servizio.
- (8) Il personale del ricevimento deve potere fornire le informazioni relative all'ambito territoriale di riferimento anche con l'ausilio di documentazione da rendere disponibile, o mediante supporti informatici. Le informazioni base che la reception deve avere sono le seguenti:
  - a) possedere una mappa della città, per indicare al cliente o visitatore l'ubicazione della struttura alberghiera e la destinazione richiesta;
  - b) conoscere i punti di interesse turistico più importanti delle zone limitrofe alla struttura alberghiera, essere in possesso del relativo materiale informativo;
  - c) conoscere in profondità il sistema di trasporto pubblico, le sue connessioni e gli orari aggiornati del servizio.
- (9) Per le strutture esistenti alla data di entrata in vigore del presente Regolamento, tale requisito deve essere adeguato entro 14 mesi da tale data.
- (10) Nel caso di servizio assicurato senza specifiche, il servizio si intende garantito mediante una o più persone impiegate contemporaneamente in più servizi.
- (11) Per le strutture esistenti alla data di entrata in vigore del presente Regolamento, tale requisito deve essere adeguato entro 18 mesi da tale data.
- (12) Nel caso di strutture del tipo Residenze d'epoca classificate quattro stelle, non dotate di apposita area separata dedicata al bar (vedi requisito 2.21.11) il servizio è garantito dalla presenza di un addetto in luogo dell'addetto esclusivo.
- (13) Per le strutture esistenti alla data di entrata in vigore del presente Regolamento è previsto l'adeguamento a tale requisito entro 24 mesi da tale data. Sono ammesse deroghe nei casi di comprovata impossibilità a reperire aree da destinare a tale scopo.
- (14) È richiesta una conoscenza professionale della lingua, non necessariamente documentata con titolo di studio. La conoscenza delle lingue può essere garantita da più addetti che svolgono contemporaneamente il servizio. Qualora il servizio sia svolto da un unico addetto lo stesso dovrà conoscere le lingue richieste.
- (15) Per le strutture esistenti alla data di entrata in vigore del presente Regolamento è previsto l'adeguamento a tale requisito per il 50% delle camere entro 24 mesi e per il 100% delle camere entro 42 mesi.
- (16) Nel caso di Residenze d'epoca classificate tre stelle qualora l'adeguamento comporti interventi specificatamente non ammessi dalla Sovrintendenza dei Beni Culturali a tutela delle caratteristiche dell'immobile vincolato, il requisito è assolto in presenza di locale bagno dedicato esclusivamente ad una camera e posizionato all'esterno della stessa ma ad essa adiacente.
- (17) Per le strutture classificate 4 e 5 stelle i bagni dovranno essere dotati di box doccia entro il termine di 18 mesi dall'entrata in vigore del presente Regolamento.
- (18) Per le strutture esistenti alla data di entrata in vigore del presente Regolamento è richiesto il requisito di cui al punto 2.03.2.
- (19) Per le strutture esistenti alla data di entrata in vigore del presente Regolamento è previsto l'adeguamento a tale requisito entro 30 mesi da tale data.
- (20) Sono ammesse deroghe a tale requisito nel caso di Residenze d'epoca qualora l'adeguamento comporti interventi specificatamente non ammessi dalla Sovrintendenza dei Beni Culturali a tutela delle caratteristiche dell'immobile vincolato.
- (21) Sono ammesse deroghe a tale requisito in caso di dimostrata impossibilità tecnica connessa agli elementi strutturali, impiantistici ed architettonici ovvero impedimenti di natura urbanistico edilizia o condominiale. Tali situazioni devono essere comprovate da perizia tecnica asseverata.
- (22) Per le strutture quattro e cinque stelle TV a schermo piatto, dimensione minima di 19". L'adeguamento per tale requisito è da effettuare entro 30 mesi dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento.
- (23) Nelle strutture ricettive non fornite da rete telefonica fissa, tale requisito è garantito mediante utenza telefonica mobile e da dotazione di telefoni cellulari nelle diverse camere/locali della struttura.
- (24) Sono ammesse deroghe a tale requisito nel caso di immobili con caratteristiche strutturali tali da impedire l'installazione dell'impianto. Tali situazioni devono essere comprovate da perizia tecnica asseverata. In tali casi le strutture dovranno essere dotate di un numero adeguato di Internet Key da rendere disponibili per i clienti. Sono ammesse inoltre deroghe per le strutture localizzate in aree servite da connessioni aventi caratteristiche inferiori a quelle ADSL.
- (25) Nelle strutture classificate 4 stelle è consentito effettuare il servizio di prima colazione nella sala destinata al servizio ristorante.
- (26) Il banco bar si caratterizza per la presenza di dotazioni quali: macchina da caffè, lavello, frigo, acqua corrente, lavastoviglie, ecc...
- (27) Nelle strutture di tipo Residenze d'epoca classificate quattro stelle nel caso di impossibilità di reperire aree da destinare a bar è consentito, in deroga, la presenza di banco bar posto in area comune.
- (28) Con riferimento al comma 8, dell'articolo 19, della l.r. 6 giugno 2008, n. 16 (Disciplina dell'attività edilizia).
- (29) Per le strutture esistenti alla data di entrata in vigore del presente Regolamento, tale requisito deve essere adeguato entro 30 mesi da tale data, attraverso: posti auto di proprietà della struttura, convenzioni con autorimesse esterne. I posti auto devono essere comunque localizzati ad una distanza massima pedonale di metri 300. Nel caso di distanza superiore, deve essere garantito, gratuitamente, un servizio di trasporto clienti. Sono ammesse deroghe per le strutture localizzate nei centri storici per carenze di spazi destinati o da destinare a tale scopo a fronte di dichiarazione del Comune.
- (30) Per le strutture classificate 3 stelle aventi una capacità ricettiva non superiore a 40 posti letto effettivi si applica il requisito di cui al punto 1.02.03.
- (31) Per le locande classificate 2 stelle si applica il requisito previsto per gli alberghi classificati 1 stella.
- (32) Per le strutture ricettive aventi non più di 40 posti letto tale dotazione qualora sia dimostrata, con relazione tecnica asseverata, l'oggettiva impossibilità di realizzazione può coincidere con un bagno comune a servizio delle camere, purché posto allo stesso piano o in zona di agevole fruizione.
- (33) Per le strutture classificate 4 stelle il requisito non si applica, con esclusione delle suite e junior suite, a fronte di diverso accordo con la clientela, in tal caso si applica il requisito richiesto per il livello inferiore.
- (34) L'impianto di allarme deve garantire che il segnale raggiunga il gestore indipendentemente dalla presenza dello stesso nella struttura.
- (35) Da compilare esclusivamente nel caso che nell'albergo siano presenti appartamenti del tipo "Residenza turistico-alberghiera", ammissibile nel limite massimo del 30% rapportato al numero totale dei posti letto. Gli appartamenti non vengono tenuti in considerazione per la valutazione dei requisiti per i quali il punteggio deve essere computato in rapporto al numero delle camere.

## Avvertenze

Qualora la dichiarazione presenti delle irregolarità rilevabili dall'ufficio, non costituenti falsità, oppure sia incompleta, il funzionario competente a ricevere la documentazione ne dà comunicazione all'interessato per la regolarizzazione o completamento.

In caso di mendacio personale o fattuale, la rettificazione non è consentita ed il provvedimento favorevole non può essere emanato. In tal caso è obbligo del responsabile del procedimento, a cui la dichiarazione è diretta, porre in essere gli adempimenti necessari all'applicazione di cui all'art. 76 - D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.



Mod. CL 1

REGIONE LIGURIA

PROVINCIA DI

SAVONA

COMUNE DI

LAIGUGLIA

Dichiarazione dei requisiti per la classificazione delle

**STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE**

A valere dal

(legge regionale 7 febbraio 2008, n. 2)

"Testo unico in materia di strutture turistico ricettive e balneari")

**PARTE IV - SEZIONE 1ª - DENUNCIA DELLE TARIFFE**

Class. \_\_\_\_\_

**PREZZI MINIMI E MASSIMI GIORNALIERI**

Prezzi in Euro (arrotondati all'unità) comprensivi di: servizio, riscaldamento e aria condizionata ove esistenti, IVA e imposte, uso servizi comuni, uso accessori delle camere e del bagno.

TIPO DI UNITÀ ABITATIVA									
Camera singola solo pernottamento		Camera doppia solo pernottamento		Unità bicamera solo pernottamento		Junior suite solo pernottamento		Suite solo pernottamento	
Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max

PREZZI DOPPIA USO SINGOLA	Min	Max
---------------------------	-----	-----

TIPO DI PENSIONE (bevande escluse, per persona e per giorno)					
	Min	Max		Min	Max
pensione completa in CAMERA DOPPIA			½ pensione in CAMERA DOPPIA		
pensione completa in CAMERA SINGOLA			½ pensione in CAMERA SINGOLA		
pensione completa in SUITE			½ pensione in SUITE		
pensione completa in JUNIOR SUITE			½ pensione in JUNIOR SUITE		
Supplemento pensione completa in CAMERA DOPPIA USO SINGOLA			Supplemento ½ pensione in CAMERA DOPPIA USO SINGOLA		

**PASTI A PREZZO FISSO**

- Prima colazione: ☐ è compresa nel prezzo del pernottamento (nessun aumento del prezzo)  
☐ non è compresa nel prezzo del pernottamento  
☐ non è fornita

Colazione .....

Pranzo .....

Cena .....

Tariffe appartamenti tipologia R.T.A. in promiscuità  
**PREZZI MINIMI E MASSIMI GIORNALIERI DELLE UNITÀ ABITATIVE**

Monolocale solo Pernottamento		Monolocale Soggiorno e Pernottamento		Bilocale		Plurilocale	
Min.	Max	Min.	Max	Min.	Max	Min.	Max

**PREZZI SERVIZI STRAORDINARI**

<input type="checkbox"/> Sauna	€		<input type="checkbox"/>	€	
<input type="checkbox"/> Centro benessere	€		<input type="checkbox"/>	€	
<input type="checkbox"/>	€		<input type="checkbox"/>	€	
Carte di credito: SI <input type="checkbox"/>	Quali:				

Data 26/11/2012

Firma del titolare o del gestore

WINDSOR S.r.l.  
 L'Amministratore Unico

VIDIMAZIONE AUTORITÀ COMPETENTE

Mod. CL 1.

REGIONE LIGURIA

PROVINCIA DI SAVONA

COMUNE DI

LAIGUÈGLIADichiarazione dei requisiti per la  
classificazione delle  
**STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE**(legge regionale 7 febbraio 2008, n. 2  
"Testo unico in materia di strutture turistico ricettive e balneari")**PARTE IV - SEZIONE 2ª - DETTAGLIO UNITÀ ABITATIVE**

Class. \_\_\_\_\_

**CARATTERISTICHE DI CIASCUNA UNITÀ ABITATIVA****UNITÀ ABITATIVE TIPO ALBERGO**

Nr.	Piano	Tipologia	Nr. Letti	Nr. letti Aggiunt.	Telefono	Aria cond.	Frigobar	TV nelle camere	TV satellitare	Internet
3	1,2,3	SINGOLA	3	1	SI	SI	SI	SI	SI	SI
14	1,2,3	DOPPIA	28	14	SI	SI	SI	SI	SI	SI
3	1,2,3	TRIPLA	9	3	SI	SI	SI	SI	SI	SI
6	1,2,3	JUNIOR SUITE	12	6	SI	SI	SI	SI	SI	SI

**UNITÀ ABITATIVE TIPO R.T.A.**

Nr.	Piano	Tipo	Numero letti	Numero letti Aggiuntivi	Tipo cucina	Aria condizionata	TV satellitare	Internet	Lavatrice	Lavastoviglie	Cassette di sicurezza

Data 20/11/2012

Firma del titolare o del gestore

WINDSOR S.r.l.

Amministratore Unico

VIDIMAZIONE AUTORITÀ COMPETENTE