



Comune di Laigueglia
Provincia di Savona

Codice ente 9033	Protocollo n.
DELIBERAZIONE N. 190 in data: 30.08.2024	

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO E CONCESSIONE DI PATROCINIO ALL'ASD RIVIERA BEACH VOLLEY PER L'ORGANIZZAZIONE DI TORNEI DI BEACH VOLLEY IN PROGRAMMA NEI GIORNI 4-5-6, 11-12-13 18-19 OTTOBRE 2024, CONCESSIONE CONTRIBUTO ECONOMICO INTEGRATIVO E AUSILIO LOGISTICO

L'anno **duemilaventiquattro** addi **trenta** del mese di **agosto** alle ore **13.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.
All'appello risultano:

Giorgio MANFREDI	Presente
Andrea ZANCANARO	Presente
Giampaolo GIUDICE	Presente

Totale presenti **3**
Totale assenti **0**

Partecipa il Segretario Comunale Sig. **Dott. Raffaele RANISE CORRADI**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Giorgio MANFREDI**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento sopra indicato.

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO E CONCESSIONE DI PATROCINIO ALL'ASD RIVIERA BEACH VOLLEY PER L'ORGANIZZAZIONE DI TORNEI DI BEACH VOLLEY IN PROGRAMMA NEI GIORNI 4-5-6, 11-12-13 18-19 OTTOBRE 2024, CONCESSIONE CONTRIBUTO ECONOMICO INTEGRATIVO E AUSILIO LOGISTICO

PARERI PREVENTIVI

=====

PARERE TECNICO

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267, sulla proposta indicata in oggetto.

Addì, 29/08/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to DOTT. CANOBBIO FRANCESCO

=====

PARERE CONTABILE

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art.49 e 147bis del D.Lgs. 18/08/2000 n.267, sulla proposta indicata in oggetto, la quale comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Addì, 29/08/2024



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to RAG. SIMONETTA MISSAGLIA

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i pareri dei Responsabili dei servizi interessati, espressi ai sensi dell'art.49, comma 1° del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Richiamato l'art. 13, comma 1, del TUEL 267/2000 in base al quale spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Dato atto che il Comune di Ligueglia fonda la propria economia in massima parte sul comparto turistico, al cui sviluppo concorrono un complesso di interventi e di iniziative legate alla cultura, all'arte, allo sport e alla valorizzazione delle risorse ambientali e paesaggistiche che richiedono un'adeguata programmazione, promozione, organizzazione e gestione.

Ritenuto che quanto deliberato con la presente sia legato ad attività connesse a competenze proprie dell'Ente ed a specifici programmi diretti al perseguimento di particolari e predeterminate finalità e sviluppati nel corso degli anni in settori di propria competenza ed in particolare sia strettamente inerente o coesistente alle funzioni amministrative sopra richiamate tale da costituirne una necessaria esplicazione.

Vista la nota pervenuta in data 29.08.2024 protocollo n.19172, con la quale l'Associazione Sportiva Dilettantistica Riviera Beach Volley di Finale Ligure chiede il patrocinio dell'Ente in occasione dell'organizzazione di tornei di Beach Volley in programma sulle spiagge di Ligueglia nelle giornate del 4-5-6-11-12-13 18-19 ottobre 2024, un contributo economico di 3.000,00 Euro e ausilio tecnico logistico per la buona riuscita dell'evento.

Preso atto che il giorno 18 -19 ottobre è prevista la prima giornata del campionato italiano per società su almeno 16 campi, che potrebbe svolgersi in alternativa il 26-27 ottobre in caso di mutate esigenze organizzative che verranno comunicate tempestivamente dall'Associazione sportiva.

Rilevato che l'iniziativa, arricchendo il calendario degli eventi del Comune di Ligueglia, paese a forte vocazione turistico-sportiva, riveste interesse pubblico in quanto è finalizzata a promuovere lo sport e ad incentivare sempre più le giovani generazioni ad avvicinarsi alla pratica sportiva.

Valutato altresì il grande riscontro in termini di partecipazione avuto dall'iniziativa nelle passate edizioni svoltesi sul litorale liguegliese.

Rilevato che il "Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti pubblici e soggetti privati", approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 23/04/1991, all'art. 16 prevede che:

- il Patrocinio di manifestazioni, iniziative, progetti da parte del Comune deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e concesso formalmente dall'Amministrazione comunale;
- il Patrocinio concesso dal Comune deve essere reso pubblicamente noto dal soggetto che l'ha ottenuto, attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa.

Dato atto che la concessione del patrocinio non comporta il sorgere in capo all'Amministrazione di obblighi o responsabilità di qualsiasi genere in ordine alla manifestazione patrocinata.

Considerato che la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere da parte dell'Ente ad iniziative svolte da un soggetto terzo nell'interesse della collettività e riconducibili ai compiti istituzionali del Comune, rappresenta una modalità alternativa e mediata di erogazione del servizio pubblico, sulla scorta dei principi di sussidiarietà orizzontale sanciti dall'art. 118 della Costituzione, fermo restando il rispetto delle forme di trasparenza e di imparzialità presidiate dalla disciplina di cui all'articolo 12 della legge n. 241/1990 e all'articolo 26 del d.lgs. n. 33/2013.

Valutato opportuno, per la buona riuscita dell'evento concedere il seguente ausilio tecnico/logistico:

- transenne, tavoli e sedie, entro la disponibilità numerica dell'ente;
- messa a disposizione di un palco piccolo;
- striscioni TNT Comune di Laigueglia
- il materiale dovrà essere ritirato, trasportato e riconsegnato con oneri e mezzi dell'A.S.D.
- fornitura di energia elettrica e relativo allaccio, presso il quadro posto in Piazza Mazzini.

Inoltre, previa intesa con il Comando di Polizia Locale, divieto di sosta, fronte stazione ff.ss. per due veicoli.

Visto il "Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti pubblici e soggetti privati", approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 23/04/1991.

Considerato che risultano già impegnati per l'iniziativa di ottobre Euro 1.948,00 per l'organizzazione di un evento della durata di 3 giornate;

Ritenuto altresì per le motivazioni di cui sopra accordare all'ASD un contributo di € 1.052,00 al fine di accordare un contributo totale pari ad Euro 3.000,00.

Atteso che:

- il contributo verrà erogato secondo quanto previsto dal regolamento comunale e precisamente: per il 50% entro 30 giorni dalla conclusione della manifestazione e per il restante 50% entro 60 giorni dalla presentazione al Comune di un dettagliato rendiconto e dei documenti giustificativi delle spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa per cui il contributo è stato concesso.
- qualora il bilancio consuntivo della manifestazione rendicontasse spese inferiori a quanto preventivato, il relativo contributo concesso dal Comune verrà ridotto proporzionalmente.

Precisato che:

- l'organizzazione della manifestazione su citata è a rischio esclusivo dell'ASD Rivera Beach Volley e pertanto è suo onere essere dotata di apposita RCT e richiedere ed ottenere i necessari nulla osta, permessi, autorizzazioni previsti dalla Legge presso Autorità ed Uffici, dare il preavviso di pubblica manifestazione ai sensi dell'art. 18 T.U.L.P.S. 773/31, adottare le misure organizzative in materia di *safety* e *security* nelle pubbliche manifestazioni (c.d. Circolare Piantedosi del 18/07/2018 e smi) e fornirne copia all'Ente;
- l'iniziativa dovrà svolgersi nel rigoroso rispetto di tutte le vigenti norme di Legge in materia di polizia amministrativa, pubblica sicurezza, viabilità, compresa la verifica dell'agibilità dell'area ai sensi dell'art. 80 TULPS;
- l'Associazione rimane l'unico responsabile, sia civilmente che penalmente, dei danni che eventualmente venissero arrecati a persone o cose a causa e/o nel corso dell'evento patrocinato;
- il Comune si riserva sin d'ora la facoltà, a suo insindacabile giudizio ed in ogni momento, anche senza preavviso, di modificare, differire od annullare l'evento per superiori ragioni di pubblico interesse, di salute od igiene pubblica;
- l'Organizzazione e i partecipanti dovranno in ogni caso attenersi a quanto dispone il codice della strada in materia di viabilità, passi carrai e incolumità pubblica nonché alle prescrizioni che di volta in volta dovesse fornire loro la Polizia Locale o la Capitaneria in materia di demanio marittimo. In particolare sulla area pubblica occupata dovranno essere rispettate le seguenti prescrizioni:
 - o dovrà sempre essere lasciato uno spazio libero, di almeno ml. 3,00, antistante l'occupazione al fine di permettere il regolare transito pedonale e veicolare, specie dei mezzi di soccorso e di pubblica utilità;
 - o dovrà sempre essere garantito il libero accesso alle civili abitazioni, magazzini, box, esercizi commerciali ed esercizi pubblici presenti in zona;
 - o dovrà sempre essere concesso il libero transito ai veicoli dei concessionari di passi carrai presenti nelle aree suindicate per raggiungere la loro proprietà;
 - o le occupazioni dovranno essere sempre presidiate e facilmente amovibili in caso di transito di mezzi di soccorso;

- l'Organizzazione ed i partecipanti sono tenuti ad effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti secondo le modalità vigenti sul territorio comunale, pena l'applicazione di sanzioni e/o il rimborso di spese per interventi straordinari non compresi in appalto che il Comune si trovi costretto a richiedere al gestore del servizio, ed in ogni caso previi accordi con gli Uffici competenti e a lasciare gli spazi pubblici, una volta conclusa la manifestazione, in condizioni decorose e gli immobili comunali utilizzati puliti, integri ed in ordine.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s. m. ed i.

Visto il D.Lgs. n.118/2011 e s. m. ed i.

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n.49 del 28/12/2023, di approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2024/2026 (art. 170, comma1, D.Lgs. 267/2000);
- deliberazione di Consiglio Comunale n.50 del 28/12/2023, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (artt. 151 D. Lgs. 267/2000 e 10 D.Lgs. 118/2001).

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 296 del 29/12/2023, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il triennio 2024/2026 ed affidato ai responsabili di settore le risorse e gli interventi necessari al raggiungimento degli obiettivi.

Visto l'art.48 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, concernente le attribuzioni e le competenze della Giunta Comunale.

Visto ed applicato lo statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n.22 del 27/04/2004 e ss.mm.ii..

Con voti unanimi favorevoli, resi in forma palese.

DELIBERA

1. Di concedere, per le motivazioni di cui in premessa, all'Associazione Sportiva Dilettantistica Riviera Beach Volley di Finale Ligure il patrocinio e l'uso del logo istituzionale del Comune di Laigueglia in occasione dei Tornei di Beach Volley in programma sulle spiagge di Laigueglia nelle giornate del 4-5-6, 11-12-13 18-19 ottobre 2024. In particolare il giorno 18 -19 ottobre è prevista la prima giornata del campionato italiano per società su almeno 16 campi, che potrebbe svolgersi in alternativa il 26-27 ottobre in caso di mutate esigenze organizzative che verranno comunicate tempestivamente dall'associazione sportiva.
2. Di formulare specifico indirizzo ai responsabili dei settori competenti di predisporre tutti gli eventuali atti e provvedimenti finalizzati all'organizzazione e alla gestione della manifestazione sportiva descritta nelle premesse.
3. Di assegnare, per le motivazioni di cui in premessa, all'Associazione Sportiva Dilettantistica Riviera Beach Volley un contributo integrativo di € 1.052,00 a sostegno delle spese organizzative della manifestazione sportiva, considerato che risultano già impegnati per l'iniziativa di ottobre Euro 1.948,00.
4. Di dare atto altresì che qualora il bilancio consuntivo della manifestazione rendicontasse spese inferiori, il relativo contributo concesso dal Comune verrà ridotto conseguentemente.
5. Di concedere, per le motivazioni di cui in premessa, all'Associazione Sportiva Dilettantistica Riviera Beach Volley di Savona ausilio tecnico logistico del Comune di Laigueglia in occasione della manifestazione sportiva in parola. In particolare, a partire dal 23/09/2024, viene messo a disposizione dell'A.S.D. il seguente materiale:
 - transenne, tavoli e sedie, entro la disponibilità numerica dell'ente;

- messa a disposizione di un palco piccolo;
- striscioni TNT Comune di Laigueglia, entro la disponibilità numerica dell'ente. Il materiale dovrà essere ritirato, trasportato e riconsegnato con oneri e mezzi dell'A.S.D.;
- fornitura di energia elettrica e relativo allaccio, presso il quadro posto in piazza Mazzini;
- previa intesa con il Comando di Polizia Locale, divieto di sosta, fronte stazione ff.ss. per due veicoli per motivi organizzativi.

6. Di stabilire che:

- l'organizzazione della manifestazione su citata è a rischio esclusivo dell'ASD Riviera Beach Volley e pertanto è suo onere essere dotata di apposita RCT e richiedere ed ottenere i necessari nulla osta, permessi, autorizzazioni previsti dalla Legge presso Autorità ed Uffici, dare il preavviso di pubblica manifestazione ai sensi dell'art. 18 T.U.L.P.S. 773/31, adottare le misure organizzative in materia di *safety* e *security* nelle pubbliche manifestazioni (c.d. Circolare Piantedosi del 18/07/2018 e smi) e fornirne copia all'Ente;
- l'iniziativa dovrà svolgersi nel rigoroso rispetto di tutte le vigenti norme di Legge in materia di polizia amministrativa, pubblica sicurezza, viabilità, compresa la verifica dell'agibilità dell'area ai sensi dell'art. 80 TULPS;
- l'Associazione rimane l'unico responsabile, sia civilmente che penalmente, dei danni che eventualmente venissero arrecati a persone o cose a causa e/o nel corso dell'evento patrocinato;
- il Comune si riserva sin d'ora la facoltà, a suo insindacabile giudizio ed in ogni momento, anche senza preavviso, di modificare, differire od annullare l'evento per superiori ragioni di pubblico interesse, di salute od igiene pubblica;
- l'Organizzazione e i partecipanti dovranno in ogni caso attenersi a quanto dispone il codice della strada in materia di viabilità, passi carrai e incolumità pubblica nonché alle prescrizioni che di volta in volta dovesse fornire loro la Polizia Locale o la Capitaneria in materia di demanio marittimo. In particolare sulla area pubblica occupata dovranno essere rispettate le seguenti prescrizioni:
 - o dovrà sempre essere lasciato uno spazio libero, di almeno ml. 3,00, antistante l'occupazione al fine di permettere il regolare transito pedonale e veicolare, specie dei mezzi di soccorso e di pubblica utilità;
 - o dovrà sempre essere garantito il libero accesso alle civili abitazioni, magazzini, box, esercizi commerciali ed esercizi pubblici presenti in zona;
 - o dovrà sempre essere concesso il libero transito ai veicoli dei concessionari di passi carrai presenti nelle aree suindicate per raggiungere la loro proprietà;
 - o le occupazioni dovranno essere sempre presidiate e facilmente amovibili in caso di transito di mezzi di soccorso;
- l'Organizzazione ed i partecipanti sono tenuti ad effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti secondo le modalità vigenti sul territorio comunale, pena l'applicazione di sanzioni e/o il rimborso di spese per interventi straordinari non compresi in appalto che il Comune si trovi costretto a richiedere al gestore del servizio, ed in ogni caso previi accordi con gli Uffici competenti e a lasciare gli spazi pubblici, una volta conclusa la manifestazione, in condizioni decorose e gli immobili comunali utilizzati puliti, integri ed in ordine.

7. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata, palese ed unanime votazione, ai sensi dell'art.134, comma 4° del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Giorgio MANFREDI

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Raffaele RANISE CORRADI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Ai sensi art.124, comma 1° del T.U. 18 agosto 2000, n.267)

Il presente verbale è in corso di pubblicazione all'Albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal giorno 13.09.2024 al giorno 27.09.2024.

Laigueglia, 13.09.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Raffaele RANISE CORRADI

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Ai sensi art.125 del T.U. 18 agosto 2000, n.267)

Si dà atto che il presente verbale, oggi 13.09.2024 giorno di pubblicazione all'Albo pretorio, viene comunicato con elenco prot. n. 20152 ai Capigruppo consiliari.

Laigueglia, 13.09.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Raffaele RANISE CORRADI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Ai sensi art.134, comma 3° del T.U. 18 agosto 2000, n.267)

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 del T.U. 18 agosto 2000, n.267, in data _____.

Laigueglia,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Raffaele RANISE CORRADI

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Raffaele RANISE CORRADI